



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Акт
проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права**

26 марта 2019 года

(дата составления акта)

г. Дальнегорск

№ 1

15-00 часов

(время составления акта)

На основании Закона Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории Приморского края», плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных администрации Дальнегорского городского округа на 2019 год, распоряжения администрации Дальнегорского городского округа от 01.03.2019 № 30-ра «О проведении проверки соблюдения трудового законодательства в МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее МОБУ СОШ № 12) рабочая группа уполномоченного органа по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права администрации Дальнегорского городского округа в составе:

Руководитель рабочей группы:

Аверьянова А.М. – начальник Управления образования администрации Дальнегорского городского округа;

Члены рабочей группы:

Зорина Т.В. – главный специалист 1 разряда отдела экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа;

Кислицына А.И. – специалист в области охраны труда Управления образования администрации Дальнегорского городского округа;

Фуныгина Е.В. – специалист по управлению персоналом Управления образования Дальнегорского городского округа, в присутствии директора МОБУ СОШ № 12 Макарова А.А., зам. директора по финансовым вопросам Новохатской Е.О., секретаря учебной части Никоновой М.В., провела плановую выездную проверку **в отношении МОБУ СОШ № 12.**

Место проведения проверки:

Проверка осуществлялась по юридическому адресу и фактическому местонахождению МОБУ СОШ № 12: 692436, Приморский край, г. Дальнегорск, с. Сержантово, ул. Советская, 8.

Время проведения проверки:

Проверка осуществлялась с 11 по 22 марта 2019 года, ежедневно в рабочие дни. Общая продолжительность проверки 10 рабочих дней.

Проверяемый период: с 1 января 2017 года по 11 марта 2019 года.

В ходе проведения проверки администрацией МОБУ СОШ № 12 были представлены следующие документы (список документов прилагается).

1. Общие сведения о предприятии:

Полное наименование организации:

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Дальнегорска с. Сержантово.

Основной вид уставной деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Учредитель – Администрация Дальнегорского городского округа.

2. В ходе проведения проверки по основным вопросам ведомственного контроля установлено:

Правила внутреннего трудового распорядка МОБУ СОШ № 12 утверждено директором учреждения и согласовано с председателем профсоюзного комитета. 01.03.2019. Штатное расписание на учебный 2018-2019 год утверждено 31.08.2018,

согласовано с начальником Управления образования и финансовым управлением администрации Дальнегорского городского округа.

Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МОБУ СОШ № 12 утверждено приказом директора учреждения от 10.03.2017 № 39-а, согласовано с председателем профсоюзного комитета и начальником Управления образования администрации Дальнегорского городского округа.

Коллективный договор МОБУ СОШ № 12 на 2019 - 2021 годы принят на общем собрании коллектива, и направлен на уведомительную регистрацию в департамент труда и социального развития Приморского края.

График отпусков на 2018 год утвержден 15.12.2017 и ведется в унифицированной форме № Т-7, утвержденной Госкомстатом России. Трудовые договоры заключены со всеми работниками.

Табель учета рабочего времени оформлен и ведется по унифицированной форме Т-13, соответствует нормам трудового законодательства.

В МОБУ СОШ № 12 разработаны и утверждены инструкции по охране труда по каждой профессии и видам работ, проводится вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, проведена специальная оценка условий труда, работники ознакомлены с картами специальной оценки условий труда.

Заработная плата работникам выплачивается в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

При рассмотрении представленных документов выявлены следующие несоответствия их трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права:

1. В нарушение требований статьи 100, статьи 189 Трудового Кодекса РФ Правилами внутреннего трудового распорядка МОБУ СОШ № 12 не установлен режим работы и время отдыха работников, а именно:

- не установлена недельная педагогическая нагрузка для преподавателей;
- начало и окончание рабочей смены;
- время перерыва для отдыха и питания;
- регламентированные перерывы работникам, включаемые в продолжительность рабочей смены;
- продолжительность основного и дополнительного отпуска.

2. В нарушение требований статьи 68 Трудового Кодекса РФ пунктом 2.1.9 Правил внутреннего трудового распорядка МОБУ СОШ № 12 предусмотрено подписание трудового договора работником до ознакомления его с Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и другими локальными нормативными документами.

3. В нарушение требований статьи 100 Трудового Кодекса РФ пунктом 5.1. Правил внутреннего трудового распорядка для работников, работающих по графику, установлена 7 – дневная рабочая неделя. *(Режим рабочего времени должен предусматривать продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя).*

4. Правилами внутреннего трудового распорядка МОБУ СОШ № 12 (пункт 5.25.) установлен срок ознакомления работников с графиком отпусков до 15 января каждого года, что не соответствует статьи 123 Трудового Кодекса РФ.

5. Пункт 5.27 Правил внутреннего трудового распорядка МОБУ СОШ № 12 не соответствует требованиям статьи 128 Трудового Кодекса РФ.

6. В нарушение требований Закон РФ от 19 февраля 1993 г. N 4520-I "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (с изменениями и дополнениями), Постановления Совета Министров РСФСР от 22.10.1990 № 458 «Об упорядочении компенсаций гражданам, проживающим в районах Крайнего Севера» Положением об оплате труда МОБУ СОШ № 12 установлена выплата северных надбавок работникам моложе 30 лет с первого дня работы, в случае его проживания на территории, приравненной к районам Крайнего Севера или местностях, приравненных к районам Крайнего Севера не менее 5 лет.

7. В нарушение требований статьи 57 Трудового Кодекса РФ в трудовых договорах работников не установлен режим рабочего времени и времени отдыха (трудовой договор Пирожковой Т.А., Узловой О.А., Новохатской Е.О., Курдюковой Л.В.).

8. В нарушение требований статьи 68 Трудового Кодекса РФ в трудовых договорах не указано наименование локальных нормативных актов, с которыми ознакомлен работник (трудовой договор Пирожковой Т.А., Узловой О.А.).

9. В нарушение требований Постановления Совета Министров СССР от 23 мая 1957 г. N 566 "О порядке выплаты заработной платы рабочим за первую половину месяца" отсутствует соглашение администрации учреждения с профсоюзной организацией о размере заработной платы за 1 половину месяца. Кроме того, заработная плата за 1 половину месяца начисляется без учета фактически отработанного времени (табель за 1 половину месяца не ведется).

10. В нарушение требований статьи 137 Трудового Кодекса РФ не утверждена форма расчетного листка.

11. Для сторожей установлен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 6 месяцев, при этом график выхода на работу составляется на один месяц, что не позволяет выполнить требования статьи 104 Трудового Кодекса РФ. (*Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов*).

12. В нарушение требований статьи 103 Трудового Кодекса РФ график выхода на работу (график сменности) не утвержден директором учреждения, не согласован с представителем органа работников, отсутствует дата составления графика. Кроме того в графике отсутствует время начала и окончания смены, время перерыва на обед.

13. Перечень средств индивидуальной защиты, выдаваемый водителю автобуса, лаборанту, уборщице служебных помещений не соответствует перечню, утвержденному приказами Минздравсоцразвития РФ и Минтруда РФ: для водителя - приказ Минздравсоцразвития от 22.06.2005 № 357н; уборщица служебных помещений, лаборант – приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н.

14. В нарушение требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» отсутствует журнал учета вводного инструктажа по гражданской обороне.

15. В нарушение постановления Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету

труда и его оплаты» в графике отпусков на 2018 год отсутствуют запись в графе «отпуск, дата фактическая».

16. В нарушение требований п. 2.2.1. Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» в течение месяца не проведено обучение и проверка знаний по охране труда для вновь принятых сотрудников Будникова А.Н. - сторожа (10.09.2018), Алатарцева В.И. - педагога дополнительного образования (01.10.2018).

17. В нарушение п.4.8. Постановления Минтруда РФ от 17 декабря 2002 г. N 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» нумерация инструкций по охране труда не соответствует нормативным требованиям.

18. В нарушение п. 10.10. Постановления Минтруда РФ от 12 мая 2003 г. N 28 "Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте" повторные инструктажи на рабочем месте водителя проводятся 1 раз в 6 месяцев (согласно нормативным требованиям – не реже 1 раза в 3 месяца).

19. В нарушение п. 8.5. "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" не утвержден план проведения первичного инструктажа отдельно по каждой категории работников.

20. Не предоставлены документы:

- Положение об аттестации работников, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы.
- Журнал учета занятий по охране труда.

Решение комиссии:

1. Устранить замечания, выявленные в ходе проведения проверки.
2. Отчет об устранении нарушений с копией подтверждающих материалов (документов) представить председателю уполномоченного органа администрации

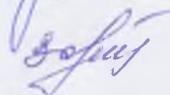
Дальнегорского городского округа по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права не позднее 15 мая 2019 года.

Руководитель рабочей группы



А.М.Аверьянова

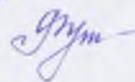
Члены рабочей группы:



Т.В.Зорина



А.И.Кислицына



Е.В.Фуныгина

С актом ознакомился и получил (а) на руки

и.о. директора

Кур

Куркина СВ

27.03.19

(подпись)

(расшифровка)

(дата)