Приложение

УТВЕРЖДено

распоряжением администрации

Дальнегорского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении экономики**

**администрации Дальнегорского** **городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об управлении экономики администрации Дальнегорского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа и определяет основные задачи, функции, права, организацию работы и ответственность управления экономики администрации Дальнегорского городского округа (далее – Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением администрации Дальнегорского городского округа (далее – Администрации), не наделенным правами юридического лица, и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Правовую основу деятельности Управления составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы и другие нормативные акты Российской Федерации, Указы президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы и другие нормативные акты Приморского края, правовые акты Приморского края и органов государственной власти Приморского края, Губернатора Приморского края, Устав Дальнегорского городского округа и другие нормативные правовые акты органов местного самоуправления Дальнегорского городского округа, а также настоящее Положение.

1.4. Выходными документами Управления являются:

а) аналитические материалы в виде отчетов, отдельных записок, докладов, справок, презентаций, протоколов профильных комиссий (рабочих групп);

б) проекты постановлений и распоряжений Администрации, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

г) письма по вопросам, входящим в функции Управления.

1.5. На муниципальных служащих Управления распространяются гарантии, ограничения, права и обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные действующим законодательством.

1.6. В составе Управления работают начальник управления, заместитель начальника управления с правами начальника отдела, начальник отдела, главные и ведущий специалисты по направлениям, соответствующим функциям Управления, в количестве, определенном штатным расписанием, с учетом конкретных условий и задач социально-экономического развития Дальнегорского городского округа.

1.7. Структура Управления:

Начальник Управления - 1 ед.;

Заместитель начальника управления экономики - начальник отдела экономики и проектной деятельности управления экономики – 1 ед.

Отдел экономики и проектной деятельности:

- главный специалист 1 разряда отдела экономики и проектной деятельности управления экономики – 2 ед.;

- главный специалист 2 разряда отдела экономики и проектной деятельности управления экономики – 1 ед.

Отдел предпринимательства и потребительского рынка:

- начальник отдела предпринимательства и потребительского рынка управления экономики – 1 ед.;

- главный специалист 1 разряда отдела предпринимательства и потребительского рынка управления экономики – 1 ед.;

- ведущий специалист 1 разряда отдела предпринимательства и потребительского рынка управления экономики – 1 ед.

1.8. Отдел экономики и проектной деятельности действует на основании настоящего Положения и Положения об отделе экономики и проектной деятельности управления экономики администрации Дальнегорского городского округа (приложение1).

1.9. Отдел предпринимательства и потребительского рынка действует на основании настоящего Положения и Положения об отделе предпринимательства и потребительского рынка управления экономики администрации Дальнегорского городского округа (приложение 2).

1.10. Управление находится в непосредственном подчинении первого заместителя главы Администрации.

1.11. Положение об Управлении утверждается распоряжением Администрации, штатная численность устанавливается Главой Дальнегорского городского округа.

**П. Основные задачи Управление**

Основными задачами Управления, в соответствии с полномочиями Администрации по решению вопросов местного значения, являются:

2.1. в сфере экономики и проектной деятельности:

2.1.1. реализация полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренных Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

2.1.2. регулирование тарифов на услуги муниципальных предприятий, учреждений;

2.1.3. реализация отдельных государственных полномочий в рамках заключенных соглашений между Администрацией Приморского края и администрацией Дальнегорского городского округа;

2.1.4. комплексный анализ и прогнозирование социально-экономического развития Дальнегорского городского округа разработка стратегий и программ развития на перспективу;

2.1.5. осуществление мониторинга за реализацией муниципальных программ Дальнегорского городского округа;

2.1.6. содействие развитию добросовестной конкуренции на рынках товаров и услуг на территории Дальнегорского городского округа, разработка и обеспечение реализации системы мер по поддержке эффективного развития предпринимательской деятельности и добросовестной конкуренции в сфере потребительского рынка;

2.1.7. организация обеспечения оценки регулирующего воздействия;

2.1.8. реализация полномочий в сфере оплаты труда в части оплаты труда муниципальных учреждений, предприятий;

2.1.9. координация деятельности управлений, отделов администрации Дальнегорского городского округа в рамках проектного управления;

2.1.10. координация деятельности управлений, отделов администрации Дальнегорского городского округа в рамках реализации национальных проектов;

2.1.11. координация деятельности управлений, отделов администрации Дальнегорского городского округа в сфере инвестиционной политики;

2.2. в сфере предпринимательства и потребительского рынка:

2.2.1. содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

2.2.2. создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, торговли и общественного питания;

2.2.3. участие в реализации налоговой политики Дальнегорского городского округа;

2.2.4. разработка и корректировка мобилизационных планов Дальнегорского городского округа.

**III. Функции Управления**

В соответствии с возложенными на него задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. проведение ежеквартального, годового мониторинга и анализа социально-экономического положения Дальнегорского городского округа;

3.2. формирование экономической характеристики (паспорта) Дальнегорского городского округа на основании данных территориального органа федеральной службы государственной статистики;

3.3. обеспечение подготовки пакета документов о прогнозе социально-экономического развития Дальнегорского городского округа на среднесрочную перспективу к проекту бюджета города на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4. мониторинг и анализ показателей и формирование сводного доклада по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Дальнегорского городского округа;

3.5. мониторинг, анализ показателей, подготовка отчетов, информации в рамках утвержденного проекта «Комплексное развитие моногорода г. Дальнегорск Приморского края»;

3.6. координация деятельности управлений, отделов Администрации по формированию годового отчета Главы Дальнегорского городского округа и администрации Дальнегорского городского округа, и направлению его в Думу Дальнегорского городского округа;

3.7. обеспечение организации сводного мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и подготовки сводного доклада об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования за отчетный год и планируемых значений показателей на трехлетний период;

3.8. осуществление наполнения данными информационного ресурса в автоматизированной системе управления исполнительных органов государственной власти Приморского края, входящими в компетенцию Управления;

3.9. согласование проектов муниципальных программ, ведение перечня муниципальных программ, осуществление ежеквартального мониторинга реализации муниципальных программ, формирование сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ;

3.10. согласование стоимости единиц платных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждений, относящихся к основным видам деятельности муниципальных, бюджетных, казенных, автономных учреждений Дальнегорского городского округа;

3.11. мониторинг исполнения плана мероприятий по реализации «Стратегии социально - экономического развития Дальнегорского городского округа до 2030 года»;

3.12. осуществление функций муниципального проектного офиса;

3.13. мониторинг исполнения указов Президента Российской Федерации и мероприятий по достижению целевых показателей и «дорожных карт», представление сводной информации по запросам Правительства Приморского края, в пределах своих полномочий;

3.14. разработка, утверждение и корректировка «дорожной карты» и плана мероприятий по содействию развитию конкуренции в Дальнегорском городском округе;

3.15. координация деятельности органов местного самоуправления Дальнегорского городского округа по вопросам проведения процедур оценки регулирующего воздействия;

3.16. подготовка заключений об оценке регулирующего воздействия по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления Дальнегорского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3.17. мониторинг достижения целей, показателей и результатов муниципальных, региональных проектов Приморского края в пределах своих полномочий;

3.18. обеспечение общей координации реализации муниципальных, региональных проектов на муниципальном уровне;

3.19. расчет нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), на основании проведенного анализа и предложений заказчиков;

3.20. анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий в рамках своей компетенции;

3.21. формирование и реализация муниципальной программы по развитию предпринимательства на территории Дальнегорского городского округа;

3.22. формирование и реализация муниципальной программы, направленной на развитие сельского хозяйства в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

3.23. мониторинг, анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства;

3.24. организация и проведение заседаний «Совета по развитию малого и среднего предпринимательства», рабочей группы по выявлению неформальной занятости и собираемости налогов и отчислений во внебюджетные фонды Российской Федерации на территории Дальнегорского городского округа;

3.25. оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства путем размещения информации на официальном сайте Дальнегорского городского округа;

3.26. обеспечение консультационной помощи субъектам малого предпринимательства по вопросам касающимся предпринимательской деятельности;

3.27. в рамках заключенных Соглашений между профильными министерствами Приморского края и администрацией Дальнегорского городского округа выполнение работ в рамках:

а) мониторинга неформальной занятости;

б) содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом,

в) достижения планируемых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

г) по развитию конкуренции;

д) межведомственного взаимодействия по выдаче лицензии на реализацию алкогольной продукции;

3.28. обеспечение обработки и предоставление информации, отчетных данных, связанных с деятельностью Управления, своевременно и в утвержденном формате в соответствии с законодательством Российской Федерации в профильные министерства Приморского края;

3.29. ведение электронного реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе, получающих муниципальную поддержку;

3.30. подготовка документации с целью осуществление закупки товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности Управления, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством;

3.31. оказание информационной, методической и консультационной помощи юридическим и физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере торговли, общественного питания и сельского хозяйства;

3.32. обеспечение организации торгового обслуживания общегородских мероприятий;

3.33. предоставление в установленном порядке разрешений на право организации розничных рынков на территории Дальнегорского городского округа;

3.34. формирование, и корректировка Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа;

3.35. проведение открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений аукциона на право включения торгового объекта в Схему размещения нестационарных торговых объектов с последующим заключением договоров на размещение нестационарных торговых объектов;

3.36. выявление фактов неправомерной установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов;

3.37. проведение информационно-аналитических наблюдений за состоянием потребительского рынка и услуг;

3.38. участие в создании информационной системы государственного информационного обеспечения в области торговой деятельности в Российской Федерации;

3.39. ведение похозяйственной книги г. Дальнегорска с предоставлением выписок гражданам и осуществление контроля за специалистами административно-хозяйственной деятельности МКУ «ОУ» по ведению похозяйственных книг;

3.40. обобщение показателей и анализ результатов сельскохозяйственной деятельности, разработка рекомендаций и мероприятий по повышению ее эффективности;

3.41. формирование и размещение на официальном сайте Дальнегорского городского округа реестра ярмарочных площадок;

3.42. формирование сводной отчетности по формам в соответствии с приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

3.43. формирование Перечня торговых центров (комплексов) и помещений в них, а также нежилых помещений, назначение которых в соответствии с кадастровыми паспортами объектов недвижимости или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение торговых объектов, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, и направление данного перечня в министерство промышленности и торговли Приморского края;

3.44. формирование перечня торговых объектов, расположенных в пределах территории Дальнегорского городского округа и подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты;

3.45. рассмотрение обращений и запросов государственных органов, организаций всех организационно-правовых форм, индивидуальных предпринимателей и потребителей, осуществление их консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.46. регулирование тарифов на услуги муниципальных предприятий:

а) осуществление проверки пакета документов на основании письменного обращения руководителя предприятия;

б) подготовка заключений об установлении тарифов или отказа в их установлении;

в) подготовка проекта правового акта об установлении тарифов.

3.47. выполнение полномочий учредителя в отношении муниципальных автономных учреждений:

а) формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам для муниципальных автономных учреждений;

б) осуществление контроля за исполнением муниципального задания муниципальными автономными учреждениями;

3.48. реализация требований «Стандарта деятельности органов муниципальной власти Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе»;

3.49. взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с реализацией инвестиционной политики и привлечением инвестиций;

3.50. взаимодействие со специализированными организациями по формированию благоприятного инвестиционного и делового климата, привлечению инвестиций и работе с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности, действующими на территории Приморского края;

3.51. взаимодействие с предпринимателями и инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования, получение информационной и консультационной поддержки по принципу «одного окна»;

3.52. формирование и ведение реестра реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектов;

3.53. осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства;

3.54. разработка и корректировка мобилизационных планов Дальнегорского городского округа:

а) оказание содействия в разработке плана по нормированному снабжению населения продовольственными и непродовольственными товарами;

б) участие в командно-штабных тренировках по ГО и ЧС с отработкой необходимого пакета документов.;

3.55. осуществление мер по противодействию терроризму и участие в противодействии экстремистской деятельности в пределах своих полномочий;

3.56. осуществление полномочий в рамках деятельности межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике в целях реализации совместной деятельности администрации Дальнегорского городского округа, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти по пополнению доходной части местного бюджета, обеспечению своевременного взимания налогов и других обязательных платежей, легализации и повышению заработной платы на территории Дальнегорского городского округа;

3.57. организация и проведение заседаний межведомственной комиссии по налоговой и социальной политики при Главе Дальнегорского городского округа;

3.60. организация комплектования, учет архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

3.61. разработка нормативных правовых актов, регулирующих отраслевые системы оплаты труда муниципальных учреждений, предприятий;

3.62. разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам экономического развития территории Дальнегорского городского округа;

3.63. расчет размера стимулирующих выплат руководителям: муниципального автономного учреждения, муниципальных унитарных предприятий, муниципального казенного учреждения;

3.64. мониторинг ситуации на рынке труда и социального положения в Дальнегорском городском округе;

3.65. осуществление иных полномочий в установленной сфере деятельности, предусмотренных действующим законодательством.

**IV. Права Управления**

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

**1)** запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно - правовых форм и форм собственности, органов местного самоуправления материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

**2)** проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов других отделов, управлений Администрации, индивидуальных предпринимателей, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно - правовых форм и форм собственности;

3) разрабатывать проекты постановлений и распоряжений Главы Дальнегорского городского округа, администрации Дальнегорского городского округа, решений Думы Дальнегорского городского округа в пределах своей компетенции;

4) знакомиться с решениями, принимаемыми Главой Дальнегорского городского округа, касающимися полномочий Управления;

5) получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Управления, а также вносить предложения по совершенствованию деятельности в рамках своей компетенции;

6) разрабатывать методологические и методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) вносить на рассмотрение Главы Дальнегорского городского округа предложения по совершенствованию работы Администрации, связанной с предусмотренными настоящим Положением функциями;

8) инициировать создание координационных и совещательных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

9) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**V. Ответственность**

**5.1.** Согласно статье 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» муниципальные служащие Управления несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них служебных обязанностей.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа.