УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Дальнегорского городского округа

от 30 ноября 2016 г. № 676 -па

**Нормативные затраты**

**На обеспечение функций управления образования администрации Дальнегорского городского округа**

1.Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

* + 1. Нормативы затрат на абонентскую плату

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)  оборудования | Абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер  для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты в год  не более, руб. | Категория должностей |
| 1. | Не более 1 единицы  на 1 сотрудника | В соответствии с  тарифом ПАО  «Ростелеком» или  иной государственной  телекоммуникационной  компании в регионе за  1 абонентский номер | 12 | 59040 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты»,  работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |

* + 1. Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных телефонных соединений | Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер | Цена минуты разговора при местных, междугородних и международных телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты в год  не более, руб. | Категория должностей |
| 1. | Не более 1 единицы  на 1 сотрудника | По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | В соответствии с  тарифом ПАО  «Ростелеком» или  иной государственной  телекоммуникационной  компании в регионе за  1 абонентский номер | 12 | 25 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты»,  работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |

* + 1. Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»  не более, руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Затраты в год  не более, руб. | Категория должностей |
| 1 подсеть из 1 - адреса, 1 тарифный план | 4650 | 12 | 55800 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты»,  работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |

* + 1. Затраты по иной услуге связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Системный блок | 31 | 2 000 | 62 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты»,  работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Монитор | 28 | 1 000 | 28 000 |

1.2.2. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Источник бесперебойного питания | 31 | 2000 | 6 2000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты»,  работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |

1.2.3. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Принтер лазерный, струйный черно-белой печати формата А4 | 10 | 500 | 5000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты»,  работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Многофункциональное устройство лазерной печати формата А4 | 6 | 500 | 3000 |
| 3. | Сканер | 2 | 500 | 1000 |
| 4. | Факсимильный аппарат | 1 | 500 | 500 |

1.2.4. Иные затраты на содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуги | Количество, ед. | Цена сопровождения и приобретения в год  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Абонентское обслуживание программы 1С Предприятие | 12 | 21 000 | 252 000 | Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер |
| 2. | ИТС Бюджет подписка | 1 | 36 000 | 36 000 | Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер |
| 3. | Абонентское обслуживание программы СМАРТ | 1 | 3000 | 3000 | Начальник планово – экономического отдела, ведущий экономист, экономист, Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер |
| 4. | Использование неисключительных прав на использование   лицензий Майкрософт | 31 | 1000 | 31 000 | Начальник Управления образования, главный специалист, ведущий специалист, специалист по охране труда, юрист, программист, инспектор по кадрам/архивариус, секретарь, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, начальник планово – экономического отдела, ведущий экономист, экономист, методист учебно-методического центра, заведующий психолого-медико педагогической комиссии,  методист библиотеки |
| 5. | Вижен-Софт:Питание в детском саду | 1 | 20 000 | 20 000 | Ведущий бухгалтер. |
| 6. | Правовая система «Гарант» | 1 | 48 000 | 48 000 | Начальник Управления образования, главный специалист, ведущий специалист, специалист по охране труда, юрист, программист, инспектор по кадрам/архивариус, секретарь, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, начальник планово – экономического отдела, ведущий экономист, экономист, методист учебно-методического центра, заведующий психолого-медико педагогической комиссии,  методист библиотеки |

Примечание: При необходимости производится закупка иного программного обеспечения, не указанного в данном перечне, в размере, не превышающем 30 000 рублей.

1.3.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуги | Количество, ед. | Цена приобретения в год 1 лицензии не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Право на использование Антивирус Kaspersky | 28 | 1 000 | 28 000 | Начальник Управления образования, главный специалист, ведущий специалист, специалист по охране труда, юрист, программист, инспектор по кадрам/архивариус, секретарь, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, начальник планово – экономического отдела, ведущий экономист, экономист, методист учебно-методического центра, заведующий психолого - медико педагогической комиссии,  методист библиотеки |

1.3.3. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 1 | 78 000 | 78 000 | Высшая группа должностей |
| 2. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 3 | 55 000 | 165 000 | Главная группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 3. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 22 | 50 000 | 1 100 000 | Ведущая группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 4. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 1 | 40000 | 40000 | работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |

1.4.2. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Принтер | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 18 000 | 18 000 | Высшая группа должностей |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 15 000 | 45 000 | Главная группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| Не более 1 единицы на кабинет | 11 000 | 66 000 | Ведущая,  Старшая,  Младшая группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Многофункциональное устройство лазерной печати формата | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 40 000 | 40 000 | Высшая группа должностей, |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 15 000 | 45 000 | Главная группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| Не более 1 единицы на кабинет | 12 000 | 72 000 | Ведущая,  Старшая,  Младшая группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 3. | Сканер | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 15 000 | 15 000 | Высшая группа должностей |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 11000 | 33 000 | Главная группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| Не более 1 единицы на кабинет | 11 000 | 66 000 | Ведущая,  Старшая,  Младшая группа должностей, работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Нормативы затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Монитор | 7 | 8 000 | 56 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты»,  работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Системный блок | 7 | 27 000 | 189 000 |
| 3. | Сетевой фильтр | 7 | 350 | 2 450 |
| 4. | Источник бесперебойного питания | 2 | 4000 | 8000 |
| 5. | Мышь проводная | 5 | 350 | 1750 |
| 6. | Клавиатура | 5 | 1000 | 5000 |
| 7. | Веб камера | 1 | 800 | 800 |
| 8. | Модуль памяти | 3 | 1800 | 5400 |
| 9. | Блок питания | 1 | 4000 | 4000 |
| 10. | Материнская плата | 1 | 4500 | 4500 |
| 11. | Процессор | 1 | 8000 | 8 000 |
| 12. | Кулер | 5 | 3000 | 15 000 |
| 13. | Фотобарабан | 2 | 2000 | 4 000 |
| 14. | Магнитный вал | 2 | 2000 | 4 000 |

Примечание: При необходимости производится закупка расходных материалов, не указанных в данном перечне, в размере, не превышающем 10 000 рублей.

1.5.2. Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  носителя информации | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Оптический носитель (компакт-диск) | 1 единица в расчете на 1 работника | 150 | 4 050 | Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты»,  работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Внешний  жесткий диск | 1 единица в расчете на 1отдел управления | 6 000 | 24 000 |
| 3. | Флэш-карта,  USB флэш - накопитель | 1 единица в расчете на 1 работника | 1 000 | 27 000 |

1.5.3. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  расходного материала | Норматив потреблении,  Ресурс картриджа (листов) | Цена за единицу  не более, руб. | Количество устройств, ед. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Черный картридж для принтеров черно-белых лазерных формата А 4 | от 2 000 | 1 800 | 8 | 115 200 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории  «специалисты»,  Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Черный картридж для МФУ | от 2 000 | 2 500 | 4 | 50 000 |
| 3. | Черный тонер для принтеров черно-белых лазерных формата А4 | от 2 000 | 400 | 8 | 12 800 |
| 4. | Черный тонер для копировальных аппаратов черно-белых лазерных формата А3 | от 15 000 | 2 000 | 4 | 32 000 |
| 5. | Черный тонер для МФУ | от 2 000 | 400 | 4 | 6 400 |

1.5.4. Иные затраты на приобретение прочих материальных запасов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

2.1.1. Нормативы затрат на услуги почтовой связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицу не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Маркированные конверты с литерой «А» 220х110 | 100 | 25 | 2500 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты»,  Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Конверты формата 300х210\* | 25 | 35 | 875 |
| 3. | Марки почтовые | 100 | 1,50 | 150 |
| 4. | Марки почтовые | 80 | 3,00 | 240 |
| 5. | Марки почтовые | 60 | 5,00 | 300 |
| 6. | Марки почтовые | 40 | 10,00 | 400 |
| 7. | Марки почтовые | 17 | 25 | 425 |

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты на транспортные услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество сотрудников, ед. | Количество суток нахождения в командировке, сутки | Цена найма жилого помещения в сутки  не более, руб. | Цена проезда по направлению командирования, 1 сотрудника, не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно | 14 | - | - | 3000 | 42 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты», работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2 | - | - | 45 000 | 90 000 |
| 2. | Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования | 14 | 3 | 2600 | - | 109 200 |
| 2 | 5 | 3500 | - | 35 000 |

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Нормативы затрат на электроснабжение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность в электроэнергии, квт. ч. | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Электроснабжение административных зданий | 56000 | 5,52 | 309120 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной группе должностей категории «руководители, «специалисты»,  главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты», работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |

2.4.2. Нормативы затрат на теплоснабжение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность в тепловой энергии, Гкал | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Теплоснабжение административных зданий | 321,97 | 4 715 | 1 518 088,55 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной группе должностей категории «руководители, «специалисты»,  главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |

2.4.3. Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность, м3 | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Холодное водоснабжение | 300 | 20 | 6 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной группе должностей категории «руководители, «специалисты»,  главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Водоотведение | 300 | 16,7 | 5010 |

2.4.4. Нормативы затрат на горячее водоснабжение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность, м3 | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Горячее водоснабжение | 180 | 20,00 | 3 600 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители»,«специалисты»,  старшая , младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |

2.4.5. Затраты на аренду помещения (зала) и аренду оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Нормативы затрат на содержание и техническое обслуживание помещений

2.5.1.1. Нормативы затрат на проведение текущего ремонта помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

2.5.1.2. Нормативы затрат на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Вывоз ТБО | 38,5 | 626,47 | 24 119 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной группе должностей категории «руководители, «специалисты»,  главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |

2.5.1.3. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электро-щитовых) административного здания (помещения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество оборудования, ед. | Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования не более, руб. | Затраты  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Замена приборов учета | 2 | 6000 | 12000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты»,  Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Ремонт электро-щитовых | 1 | 4000 | 4000 |

2.5.2. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт иного оборудования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств в составе системы, ед. | Цена обслуживания, (не более, руб.) | Затраты в год  (не более, руб.) | Группы должностей |
| 2. | Ремонт систем кондиционирования и вентиляции | 2 | 1000 | 2000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты»,  Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |

2.5.3. Иные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на подачу объявлений в печатные издания, оплату услуг внештатных сотрудников, на аттестацию специальных помещений, на проведение диспансеризации работников, на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, на оплату услуг вневедомственной охраны, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств и приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не осуществляются в связи с отсутствием в организационной структуре управления образования администрации Дальнегорского городского округа отдела, выполняющего функции по грузопассажирским перевозкам.

2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Нормативы затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельное количество,  ед. | Предельная стоимость  на 1 ед.,  не более,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» | | | |
| 1.1. | Стол руководителя | штука | 1 | 15 000 |
| 1.2. | Кресло руководителя | штука | 1 | 30 000 |
| 1.3. | Стул для заседаний | штука | 20 | 5000 |
| 1.4. | Шкаф 3-х дверный комбинированный | штука | 1 | 15 000 |
| 1.5. | Шкаф 2-х дверный | штука | 1 | 15 000 |
| 1.6. | Сейф несгораемый | штука | 1 | 25 000 |
| 1.7. | Телефонный аппарат | штука | 1 | 5000 |
| 1.8. | Набор настольный письменный | штука | 1 | 1500 |
| 1.9. | Зеркало настенное | штука | 1 | 2000 |
| 1.10. | Стаканы (для совещаний) | комплект | 2 | 1000 |
| 1.11. | Корзина для мусора | штука | 1 | 500 |
| 1.12. | Кондиционер | штука | 1 | 30000 |
| 1.13. | Лампа настольная | штука | 1 | 2000 |
| 1.14. | Часы настенные | штука | 1 | 1000 |
| 1.15. | Жалюзи | комплект | На 1 окно | 6000 |
| 2. | Приемная руководителя | | | |
| 2.1. | Индивидуального пользования | | | |
| 2.1.1. | Стол секретаря | штука | 1 | 10 000 |
| 2.1.2. | Кресло рабочее | штука | 1 | 12000 |
| 2.1.3. | Корзина для мусора | штука | 1 | 500 |
| 2.1.4. | Тумба для оргтехники | штука | 1 | 7000 |
| 2.1.5. | Шкаф для документов | штука | 1 | 10000 (метал) |
| 2.1.6. | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 12000 |
| 2.1.7. | Часы настенные | штука | 1 | 700 |
| 2.1.8. | Жалюзи | комплект | На 1 окно | 6000 |
| 2.2. | Общего пользования, на кабинет | | | |
| 2.2.1. | Стул для посетителей | штука | 5 | 3000 |
| 2.2.2. | Вешалка напольная | штука | 1 | 5000 |
| 2.2.3. | Кулер | штука | 1 | 8 000 |
| 2.2.4. | Кондиционер | штука | 1 | 25000 |
| 3. | Должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы относящиеся к категории «руководители» | | | |
| 3.1. | Стол руководителя | штука | 1 | 10000 |
| 3.2. | Кресло руководителя | штука | 1 | 15000 |
| 3.3. | Стул для посетителей | штука | 1 | 3000 |
| 3.4. | Тумба для оргтехники | штука | 1 | 7000 |
| 3.5. | Шкаф комбинированный | штука | 10 | 12000 |
| 3.6.. | Шкаф для документов | штука | 1 | 12000 –дерев. 10000- металл |
| 3.7. | Корзина для мусора | штука | 1 | 500 |
| 3.8. | Лампа настольная | штука | 1 | 2000 |
| 3.9. | Набор настольный письменный | штука | 1 | 1000 |
| 3.10. | Телефонный аппарат | штука | 1/на 1сотрудника | 5 000 |
| 3.11. | Калькулятор | штука | 1/на 1сотрудника | 2 000 |
| 4. | Должности муниципальной службы, относящиеся к главной, ведущей, старшей, младшей группе должностей категории «специалисты», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы относящиеся к категории «специалисты» | | | |
| 4.1. | Стол письменный в комплекте (с подставкой под системный блок, с тумбой подкатной) | штука | 32 | 10000 |
| 4.2. | Кресло рабочее | штука | 32 | 12000 |
| 4.3. | Стул для посетителей | штука | 40 | 3000 |
| 4.4. | Шкаф для документов | штука | 9 | 10000 –металл, 12000 –деревян. |
| 4.5. | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 12000 |
| 4.6. | Корзина для мусора | штука | 32 | 500 |
| 4.7. | Лампа настольная | штука | 32 | 2000 |
| 4.8. | Калькулятор | штука | 1/на 1сотрудника | 2 000 |
| 4.9. | Телефонный аппарат | штука | 1/на 1сотрудника | 5 000 |
| 4.10. | Тумбочка под документы | штука | 1 | 7000 |
| 5. | Приобретение мебели, отдельных материально-технических средств общего пользования | | | |
| 5.1. | Тумба двухстворчатая (под оргтехнику) | штука | на единицу оргтехники | 7000 |
| 5.2. | Шкаф для одежды | штука | 9 | 12 000 |
| 5.3. | Уничтожитель документов | штука | по необходимости 1 до 10 сотрудников | 10000 |
| 5.4. | Брошюровочно – переплетный станок для подшивки документов | штука | 1 на управление по необходимости | 5000 |
| 5.5. | Кондиционер | штука | 1 на кабинет | 30000 |
| 5.6. | Диктофон | штука | 1 на управление по необходимости | 7 500 |
| 5.7. | Холодильник | штука | 1 на управление | 25 000 |
| 5.8. | Дрель | штука | 1 на управление | 2 000 |
| 5.9. | Кулер | штука | 1 на управление | 8 000 |
| 5.10. | Часы настенные | штука | 1 на кабинет | 2000 |
| 5.11. | Чайник | штука | 1на кабинет | 1500 |
| 5.12. | Жалюзи | комплект | 1 на окно | 6000 |
| 5.13. | Микроволновая печь | штука | 1 на управление | 5000 |
| 5.14. | Сейф несгораемый | штука | 1 на управление, по необходимости | 25 000 |
| 5.15. | Факс | штука | 1 на управление | 10000 |

Примечание: в зависимости от решаемых задач количество приобретаемых материально – технических средств и мебели может отличаться от указанного выше, при необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящей таблице.

Закупка мебели и отдельных материально – технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно– коммуникационные технологии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Бланочная продукция | 10 | 100 | 1000 | Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Папки поздравительные | 10 | 200 | 2000 |
| 3. | Бланки благодарственных писем | 100 | 50 | 5000 |
| 4. | Бланки почетных грамот | 100 | 50 | 5000 |

Примечание: Количество и наименование бланков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и принадлежностей, материальных запасов для нужд гражданской обороны отражены в Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа, органов администрации Дальнегорского городского округа, имеющих статус юридических лиц и подведомственных им казенных учреждений.

2.8.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для транспортных средств не предусмотрены в виду отсутствия в организационной структуре управления образования администрации Дальнегорского городского округа отдела, выполняющего функции по грузопассажирским перевозкам.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются на основании «Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа, органов администрации Дальнегорского городского округа, имеющих статус юридических лиц, и подведомственных им казенных учреждений» утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 30.10.2015 № 623- па (с изм. от 30.11.2015 № 699-па).

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной услуги | Количество сотрудников, ед. | Цена обучения 1 сотрудника  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Повышение квалификации | 1 | 23 500 | 23 500 | Начальник управления |
| 2. | Повышение квалификации | 3 | 20 000 | 60 000 | Главный специалист, ведущий специалист, старший специалист |