Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

Дальнегорского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ**

**в Дальнегорском городском округе**

1. Настоящее Положение определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-3.5 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2. Согласование Главой Дальнегорского городского округа уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях нескольких муниципальных образований (муниципальных районов и городских округов), в том числе на территории Дальнегорского городского округа, оформляется письмом Главы Дальнегорского городского округа о согласовании устава казачьего общества.

3. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет Главе Дальнегорского городского округа представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению о согласовании устава действующего казачьего общества прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных [главами 4](consultantplus://offline/ref=CDC16A532EA5E184BF3B746B66C9638879A420288E3C3A03B5CEFFC32074AA1107AC7516139C9ADAA2512527B7D044663134DB7CE819E93916l8H) и [9.1](consultantplus://offline/ref=CDC16A532EA5E184BF3B746B66C9638879A420288E3C3A03B5CEFFC32074AA1107AC7513129D9388F71E247BF38C57673834D87CF411lBH) Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Главе Дальнегорского городского округа представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению о согласовании устава создаваемого казачьего общества прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

6. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления Главе Дальнегорского городского округа. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

7. Указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Представление о согласовании устава казачьего общества с приложенными к нему документами на основании резолюции Главы Дальнегорского городского округа направляются на рассмотрение в юридический отдел администрации Дальнегорского городского округа.

Юридический отдел администрации Дальнегорского городского округа в течение 10 календарных дней со дня поступления представления о согласовании устава казачьего общества проводит проверку представления и приложенных к нему документов, готовит проект письма Главы Дальнегорского городского округа о согласовании устава казачьего общества либо проект уведомления об отказе в согласовании с указанием оснований, послуживших для принятия указанного решения.

9. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества принимается Главой Дальнегорского городского округа в течение 14 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Положения.

10. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений;

г) обращение по вопросу согласования устава в орган, не уполномоченный на согласование, в соответствии с пунктом 3.2-4 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 и пунктом 2 настоящего Положения.

11. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом](#P57) 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений;

г) обращение по вопросу согласования устава в орган, не уполномоченный на согласование, в соответствии с [пунктом 3.2-4](consultantplus://offline/ref=CDC16A532EA5E184BF3B746B66C9638879A22A248E313A03B5CEFFC32074AA1107AC7516139C98D9A3512527B7D044663134DB7CE819E93916l8H) Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 и пунктом 2 настоящего Положения.

12. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Дальнегорского городского округа представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами](#P53) 4, 5 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном [пунктами](#P53) 6 - 11 настоящего Положения.

13. Утверждение уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Дальнегорского городского округа, осуществляется после согласования с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Приморского края) и оформляется постановлением Главы Дальнегорского городского округа.

14. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе Дальнегорского городского округа представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копия письма о согласовании устава казачьего общества в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

15. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе Дальнегорского городского округа представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=CDC16A532EA5E184BF3B746B66C9638879A420288E3C3A03B5CEFFC32074AA1115AC2D1A139586DDA6447376F118l5H) Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копия письма о согласовании устава казачьего общества в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Указанные в пунктах 14 и [1](#P84)5 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

17. Решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества принимается Главой Дальнегорского городского округа в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 14 и [1](#P84)5 настоящего Положения.

Представление об утверждении устава казачьего общества с приложенными к нему документами на основании резолюции Главы Дальнегорского городского округа направляется на рассмотрение в юридический отдел администрации Дальнегорского городского округа.

Юридический отдел администрации Дальнегорского городского округа в течение 14 календарных дней со дня поступления представления об утверждении устава казачьего общества проводит проверку представления и приложенных к нему документов, готовит проект постановления Главы Дальнегорского городского округа об утверждении устава казачьего общества вместе с проектом уведомления утверждении устава либо проект уведомления об отказе в утверждении устава с указанием оснований, послуживших для принятия указанного решения.

18. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=CDC16A532EA5E184BF3B746B66C9638879A420288E3C3A03B5CEFFC32074AA1115AC2D1A139586DDA6447376F118l5H) Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 1](#P79)4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

г) обращение по вопросу утверждения устава не в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3.2 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 и пунктом 13 настоящего Положения.

19. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=CDC16A532EA5E184BF3B746B66C9638879A420288E3C3A03B5CEFFC32074AA1115AC2D1A139586DDA6447376F118l5H) Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1[5](#P84) настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений;

г) обращение по вопросу утверждения устава не в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3.2 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 и пунктом 13 настоящего Положения.

20. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Дальнегорского городского округа представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами](#P53) 14, 15 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 16 - 19 настоящего Положения.

21. О принятом решении по результатам рассмотрения представления о согласовании или утверждении устава казачьего общества атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо уведомляются в письменной форме в соответствии с реквизитами, обозначенными на представлении.

В случае утверждения устава в адрес атамана казачьего общества либо уполномоченного лица направляется копия постановления Главы Дальнегорского городского округа об утверждении устава казачьего общества вместе с уведомлением об утверждении устава.

В случае согласования устава в адрес атамана казачьего общества либо уполномоченного лица направляется письмо Главы Дальнегорского городского округа о согласовании устава казачьего общества.

В случае отказа в согласовании (утверждении) устава в адрес атамана казачьего общества либо уполномоченного лица направляется уведомление об отказе в согласовании (утверждении) устава.