



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2016 г.

г. Дальнегорск

№ 787-па

**О переименовании Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Гранит» г. Дальнегорска и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Гранит» г. Дальнегорска**

В целях приведения Устава Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Гранит» г. Дальнегорска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Гранит» г. Дальнегорска в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Гранит» г. Дальнегорска.

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Гранит» г. Дальнегорска (далее - Устав).

3. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Гранит» г. Дальнегорска (Фадеев):

3.1. В течение пяти дней с даты утверждения Устава настоящим постановлением передать Устав и иные необходимые документы в МИФНС России № 6 по Приморскому краю для его государственной регистрации.

3.2. В течение пяти рабочих дней после государственной регистрации Устава предоставить в Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа копию зарегистрированного Устава с отметкой о государственной регистрации, копии свидетельства и выписки о государственной регистрации Устава в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Постановление администрации Дальнегорского городского округа от 09.12.2011 № 917-па «Об изменении наименования и об утверждении устава муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Гранит» г. Дальнегорска» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Дальнегорского  
городского округа



В.Н.Колосков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Дальнегорского городского округа  
от 26.12.2016 № 787-102

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Спортивная школа «Гранит»**  
**г. Дальнегорска**

г. Дальнегорск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Гранит» г. Дальнегорска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Устав разработан в связи с приведением организационно-правовой формы учреждения в соответствие с Федеральным законом от 04.01.2007 № 329–ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями от 29.06.2015 г.) и изменением наименования Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Гранит» г. Дальнегорска на Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Гранит» г. Дальнегорска.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий городского округа в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Гранит» г. Дальнегорска;

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ СШ «Гранит».

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 692446 РФ, Приморский край, г. Дальнегорск, ул. Спортивная, 1 А.

Фактический адрес: 692446 РФ, Приморский край, г. Дальнегорск, ул. Спортивная, 1 А.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Дальнегорский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Дальнегорского городского округа исполняет администрация Дальнегорского городского округа (далее - Учредитель). Отдельные полномочия Учредителя исполняет Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа в соответствии с Положением об Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Дальнегорского городского округа исполняет администрация Дальнегорского городского округа (далее – Собственник). Отдельные полномочия Собственника исполняет Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа в соответствии с Положением об Управлении муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество,

отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Дальнегорского городского округа, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Приморского края, Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

начальная подготовка;

тренировочном (спортивной специализации);

совершенствования спортивного мастерства,

а также реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающие и предпрофессиональные) и программ спортивной подготовки по избранным учреждением видам спорта.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения (СОГ);
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению, а именно: услуги катка, тренажерного зала, спортивных залов (разовое посещение, абонементные тренировки).
- оказание услуг по ремонту спортивного инвентаря, спортивного снаряжения, спортивной одежды и заточке коньков;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- организация питания спортсменов, тренеров и иных участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов;
- реализация билетов на спортивно-массовые, культурно-массовые, спортивные и физкультурно - спортивные мероприятия и выступления, соревнования различных уровней;
- продажа товаров спортивного назначения, продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров (торговый аппарат), средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за

Учреждением, по согласованию с Учредителем.

2.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (работа по общеобразовательным программам), возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

### 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения.

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- принятие решений по предложениям руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа и вида;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

- принятие решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Дальнегорского городского округа, муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Главой Дальнегорского городского округа.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя

4.4. Компетенция директора Учреждения.

4.4.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

4.4.2. Объем компетенций директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

4.4.3. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

- совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, распределяет их должностные обязанности;

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества Учреждения;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- совместно с органами самоуправления Учреждения определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- координирует деятельность Учреждения по каждому из направлений деятельности;

- утверждает программы развития Учреждения, годовые планы, графики работы, локальные правовые акты Учреждения;

- обеспечивает социальную защиту прав и законных интересов работников Учреждения;

- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы Учреждения, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- представляет Учредителю ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;

- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения

- создает и ликвидирует с согласия Учредителя структурные подразделения, филиалы без прав юридического лица;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

#### 4.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг и выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ,

оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения; превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.6. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором по согласованию с Учредителем.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

## **5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и

муниципальными правовыми актами порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

5.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

5.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

5.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, иными нормативно - правовыми актами.

6.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Учреждение пользуется муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями и задачами.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, или приобретенным за счет средств, выделенных Учреждением на приобретение такого имущества Учредителем. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество,

без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.8. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Дальнегорского городского округа на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства от оказания платных услуг;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

6.15. При использовании муниципального имущества Учреждение обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;

- производить государственную регистрацию права оперативного управления;

- осуществлять текущий ремонт муниципального имущества, в пределах доведенных бюджетных средств.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, устанавливается уполномоченным органом местного самоуправления.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.5. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.