



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25 сентября 2019 г.

г. Дальнегорск

№ 24-ра

**Об утверждении Положения об отделе  
экономики и поддержки предпринимательства  
администрации Дальнегорского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа.

2. Пункт 1 распоряжения администрации Дальнегорского городского округа от 24.01.2018 № 8-ра «Об утверждении Положения об отделе экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа» признать утратившим силу.

И.о. Главы Дальнегорского  
городского округа



В.Н. Колосков

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Дальнегорского городского округа  
от 25.02.2019 № 24-ра

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе экономики и поддержке предпринимательства**  
**администрации Дальнегорского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа и определяет основные задачи, функции, права, организацию работы и ответственность отдела экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации Дальнегорского городского округа (далее – Администрации) не наделенным правом юридического лица и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Правовую основу деятельности Отдела составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы и другие нормативные акты Российской Федерации, Указы президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы и другие нормативные акты Приморского края, правовые акты Приморского края и органов государственной власти Приморского края, Губернатора Приморского края, Устав Дальнегорского городского округа и другие нормативные - правовые акты органов местного самоуправления Дальнегорского городского округа.

1.4. Выходными документами Отдела являются:

- а) аналитические материалы в виде отчетов, отдельных записок, докладов, справок, презентаций, протоколов профильных комиссий (рабочих групп);
- б) проекты постановлений и распоряжений Администрации, по вопросам, входящим в функции Отдела;
- в) проекты заключений государственной экспертизы условий труда;
- г) письма по вопросам, входящим в функции Отдела.

1.5. На муниципальных служащих Отдела распространяются гарантии, ограничения, права и обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные действующим законодательством.

1.6. Отдел находится в непосредственном подчинении первого заместителя главы Администрации.

1.7. Положение об Отделе утверждается распоряжением Администрации, штатная численность устанавливается Главой Дальнегорского городского округа.

## **II. Основные задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела в соответствии с полномочиями Администрации по решению вопросов местного значения являются:

- а) реализация полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
  - б) реализация полномочий Администрации по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
  - в) содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
  - г) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, торговли и общественного питания;
  - д) регулирование тарифов на услуги муниципальных предприятий;
  - е) выполнение полномочий учредителя в отношении муниципальных автономных учреждений;
  - ж) содействие осуществлению инвестиционной деятельности.
- з) реализация переданных отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда;
- и) разработка и корректировка мобилизационных планов Дальнегорского городского округа;
- к) реализация отдельных государственных полномочий в рамках заключенных соглашений между Администрацией Приморского края и администрацией Дальнегорского городского округа.

## **III. Функции Отдела**

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Управление комплексным социально-экономическим развитием:

- а) проведение ежеквартального, годового мониторинга и анализа социально-экономического положения Дальнегорского городского округа;
- б) на основании данных территориального органа федеральной службы государственной статистики формирование экономической характеристики (паспорта) Дальнегорского городского округа;
- в) формирование прогнозов социально-экономического развития на среднесрочную перспективу;
- г) мониторинг и анализ показателей и формирование сводного доклада по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Дальнегорского городского округа;
- д) формирование проекта «Комплексное развитие моногорода г. Дальнегорск Приморского края»;

е) мониторинг, анализ показателей, подготовка отчетов, информации в рамках утвержденного проекта «Комплексное развитие моногорода г. Дальнегорск Приморского края»;

ж) координация деятельности управлений, отделов Администрации по формированию годового доклада Администрации;

з) согласование проектов муниципальных программ, ведение перечня муниципальных программ, осуществление ежеквартального мониторинга реализации муниципальных программ, формирование сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ;

и) согласование стоимости единиц платных услуг муниципальных учреждений, платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных, бюджетных, казенных, автономных учреждений Дальнегорского городского округа;

к) мониторинг исполнения плана мероприятий по реализации «Стратегии социально - экономического развития Дальнегорского городского округа до 2030 года».

3.1.2. Организация муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дальнегорского городского округа:

а) формирование и публикация на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС) плана закупок и плана - графика закупок товаров (работ, услуг) администрации Дальнегорского городского округа;

б) подготовка и публичное размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки, документации о закупке товаров (работ, услуг), проектов контрактов;

в) проверка необходимой документации для проведения закупочной процедуры;

г) подготовка необходимой документации для заседаний единой комиссии по осуществлению закупок;

д) сопровождение заключения муниципальных контрактов администрации Дальнегорского городского округа на электронных площадках;

е) включение сведений о заключенных муниципальных контрактах, в Реестр контрактов в ЕИС.

3.1.3. Поддержка малого и среднего предпринимательства:

а) формирование и реализация муниципальной программы по развитию предпринимательства на территории Дальнегорского городского округа;

б) мониторинг, анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства;

в) организация и проведение заседаний Комиссии по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории Дальнегорского городского округа;



г) координация деятельности МАУ Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства»;

д) оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства путем размещения информации на официальном сайте Администрации;

е) обеспечение консультационной помощи субъектам малого предпринимательства по вопросам касающихся предпринимательской деятельности;

ж) организация процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов;

з) организация и проведение рабочих заседаний «Совета по развитию малого и среднего предпринимательства»;

и) ведение реестров субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе, получающих муниципальную поддержку.

#### 3.1.4. Сельское хозяйство, торговля и общественное питание:

а) оказание информационной, методической и консультационной помощи юридическим и физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере торговли, общественного питания и сельского хозяйства;

б) обеспечение организации торгового обслуживания общегородских мероприятий;

в) предоставление в установленном порядке разрешений на право организации розничных рынков на территории Дальнегорского городского округа;

г) формирование, и корректировка Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа;

д) проведение открытого по составу участников и закрытый по форме подачи предложений аукциона на право включения торгового объекта в Схему размещения нестационарных торговых объектов с последующим заключением договоров на размещение нестационарных торговых объектов;

е) выявление фактов неправомерной установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов;

ж) осуществление торгового контроля;

з) ведение похозяйственной книги г. Дальнегорска с предоставлением выписок гражданам и осуществление контроля за территориальными отделами Администрации по ведению похозяйственных книг;

и) обобщение показателей и анализ результатов сельскохозяйственной деятельности, разработка рекомендаций и мероприятий по повышению ее эффективности;

к) формирование и размещение на официальном сайте Дальнегорского городского округа реестра ярмарочных площадок.

#### 3.1.5. Регулирование тарифов на услуги муниципальных предприятий:

- а) осуществление проверки пакета документов на основании письменного обращения руководителя предприятия;
- б) подготовка заключений об установлении тарифов или отказа в их установлении;
- в) подготовка проекта правового акта об установлении тарифов.

3.1.6. Выполнение полномочий учредителя в отношении муниципальных автономных учреждений

- а) формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам для муниципальных автономных учреждений;
- б) осуществление контроля за исполнением муниципального задания муниципальными автономными учреждениями.

3.1.7. Содействие осуществлению инвестиционной деятельности в пределах своей компетенции:

а) реализация требований «Стандарта деятельности органов муниципальной власти Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе»;

б) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с реализацией инвестиционной политики и привлечением инвестиций;

в) взаимодействие со специализированными организациями по формированию благоприятного инвестиционного и делового климата, привлечению инвестиций и работе с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности, действующими на территории Приморского края;

г) взаимодействие с предпринимателями и инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования, получение информационной и консультационной поддержки по принципу «одного окна»;

д) формирование и ведение реестра реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектов;

е) осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства.

3.1.8. Реализация государственных полномочий по управлению охраной труда:

а) координация проведения на территории Дальнегорского городского округа в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знаний ими требований охраны труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

б) осуществление на территории городского округа в установленном порядке государственной экспертизы условий труда в целях оценки:

- качества проведения специальной оценки условий труда в организациях (у работодателей – физических лиц) с числом рабочих мест не более 10;
- правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда;
- фактических условий труда работников.

в) организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Дальнегорского городского округа.

3.1.9. Разработка и корректировка мобилизационных планов Дальнегорского городского округа:

- а) оказание содействия в разработке плана по нормированному снабжению населения продовольственными и непродовольственными товарами;
- б) участие в командно-штабных тренировках по ГО и ЧС с отработкой необходимого пакета документов.

3.1.10. Реализация отдельных государственных полномочий в рамках заключенных соглашений:

- а) организация работы по внедрению конкуренции в Дальнегорском городском округе.

#### **IV. Права Отдела**

4.1. Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно - правовых форм и форм собственности, органов местного самоуправления, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 2) проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов других отделов, управлений Администрации, индивидуальных предпринимателей, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно - правовых форм и форм собственности;
- 3) участвовать в разработке проектов постановлений и распоряжений Главы Дальнегорского городского округа, администрации Дальнегорского городского округа, решений Думы Дальнегорского городского округа в пределах своей компетенции;
- 4) знакомиться с решениями, принимаемыми Главой Дальнегорского городского округа, касающимся полномочий Отдела;
- 5) получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, а также вносить предложения по совершенствованию деятельности в рамках своей компетенции;

б) вносить на рассмотрение Главы Дальнегорского городского округа предложения по совершенствованию работы Администрации, связанной с предусмотренными настоящим Положением функциями.

#### **V. Ответственность**

5.1. Согласно статье 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» муниципальные служащие Отдела несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них служебных обязанностей.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа.