|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Дальнегорского городского округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе при администрации Дальнегорского городского по выявлению неформальной занятости, легализации трудовых отношений и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории Дальнегорского городского округа**

1. Общие положения

1. Рабочая группа при администрации Дальнегорского городского округа по выявлению неформальной занятости, легализации трудовых отношений и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды(далее – Рабочая группа) является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным в целях обеспечения условий для легализации трудовых отношений и скрытых форм оплаты труда и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и уплаты налоговых платежей на территории Дальнегорского городского округа.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами и Уставом Дальнегорского городского округа, а также настоящим Положением.

II. Задачи рабочей группы

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

организация эффективного взаимодействия администрации Дальнегорского городского округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, внебюджетных фондов по вопросам легализации трудовых отношений, повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и уплаты налоговых платежей на территории Дальнегорского городского округа;

информирование работников о способах и порядке защиты прав на своевременную и в полном объеме оплату труда;

выявление причин неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы работникам организаций;

выработка предложений по повышению заинтересованности работодателей к легальному оформлению трудовых отношений.

III. Права рабочей группы

4. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач вправе:

запрашивать в установленном порядке необходимые документы от хозяйствующих субъектов по вопросам деятельности Рабочей группы;

направлять органам исполнительной власти Приморского края, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления информацию для принятия решений в соответствии с законодательством в целях устранения нарушений, выявленных Рабочей группой;

привлекать для оказания содействия в работе Рабочей группы правоохранительные органы, а также иные органы, осуществляющие государственный надзор и контроль;

заслушивать на своих заседаниях руководителей (должностных лиц) хозяйствующих субъектов, а также граждан по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

направлять информацию (материалы анализа) в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы для принятия административных мер воздействия в установленном порядке;

рассматривать другие вопросы в соответствии с действующим законодательством;

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

IV. Организация деятельности рабочей группы

5. Рабочую группу возглавляет председатель, который руководит ее
деятельностью. В случае отсутствия председателя рабочей группы руководство возлагается на заместителя председателя рабочей группы.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости (не реже двух раз в месяц).

Повестку заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы, в соответствии с предложениями членов рабочей группы.

1. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании.

8. Решения, принятые Рабочей группой оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает руководитель Рабочей группы или его заместитель, председательствовавший на заседании, и секретарь.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Дальнегорского городского округа.