|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | постановлением администрации |
|  | Дальнегорского городского округа |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о предоставлении субсидий**

 **или об осуществлении бюджетных инвестиций**

 **на подготовку обоснования инвестиций**

**и проведение его технологического и ценового аудита**

 1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия решений:

 а) о предоставлении субсидий из бюджета Дальнегорского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее − учреждения), а также муниципальным унитарным предприятиям (далее − предприятия) на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства, которые находятся (будут находиться) в собственности Дальнегорского городского округа (далее − объекты капитального строительства), в случае если подготовка такого обоснования является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее − субсидии);

 б) об осуществлении бюджетных инвестиций за счет средств бюджета Дальнегорского городского округа на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства, в случае если подготовка такого обоснования является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – бюджетные инвестиции).

 2. Инициатором подготовки проекта решения может выступать предполагаемый главный распорядитель средств бюджета Дальнегорского городского округа, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы Дальнегорского городского округа (далее – главный распорядитель), в рамках которых планируется предоставление субсидий или осуществление бюджетных инвестиций (далее – бюджетные ассигнования) либо, в случае если объект капитального строительства не включен в муниципальную программу Дальнегорского городского округа, предполагаемый главный распорядитель средств бюджета Дальнегорского городского округа, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее – главный распорядитель).

 3. Главный распорядитель подготавливает проект решения и обеспечивает его согласование

 4. Решение оформляется в форме постановления администрации Дальнегорского городского округа.

 В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства одного учреждения или предприятия, относящихся к одному мероприятию муниципальной программы Дальнегорского городского округа или одной сфере деятельности главного распорядителя.

 5. Проект решения содержит следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства:

 а) наименование объекта капитального строительства;

 б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства);

 в) наименование главного распорядителя;

 г) наименование муниципального заказчика (заказчика);

 д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию;

 е) срок подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита;

 ж) общий (предельный) объем бюджетных ассигнований на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита и распределение общего (предельного) объема предоставляемых бюджетных ассигнований по годам (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

 6. Главный распорядитель согласовывает проект решения, предусматривающий предоставление бюджетных ассигнований в рамках муниципальной программы Дальнегорского городского округа, с ее ответственным исполнителем, в случае если главный распорядитель не является одновременно ответственным исполнителем муниципальной программы Дальнегорского городского округа.

 7. Главный распорядитель при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период направляет согласованный в установленном порядке с ответственным исполнителем муниципальной программы Дальнегорского городского округа (в случае, если реализация инвестиционного проекта планируется в рамках мероприятия муниципальной программы Дальнегорского городского округа) проект решения с приложением пояснительной записки, содержащей финансово-экономическое обоснование, в отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа, отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа и финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа на согласование не позднее чем за 2 месяца до даты представления реестра расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Дальнегорского городского округа по прогнозной оценке обязательств на очередной финансовый год и плановый период, установленной планом подготовки проекта бюджета Дальнегорского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

 8. Главный распорядитель одновременно с проектом решения направляет в органы администрации Дальнегорского городского округа указанные в пункте 7 настоящего Порядка, подписанные руководителем главного распорядителя (или уполномоченным им лицом) и заверенные печатью (при наличии) следующие документы:

 а) тест-паспорт по установленной форме;

 б) информацию о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

 в) обоснование невозможности подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита без предоставления бюджетных ассигнований из бюджета Дальнегорского городского округа.

 9. Отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа, отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа и финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа рассматривают проект решения в течение 15 рабочих дней со дня его поступления. Результат рассмотрения оформляется заключением о соответствии (согласование) или несоответствии (отказ в согласовании) проекта решения.

 10. Согласование отделом архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа проекта решения производится с учетом следующих критериев:

 а) соответствие предполагаемого места размещения объекта капитального строительства требованиям Генерального плана и Правил землепользования и застройки Дальнегорского городского округа.

 б) влияние создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории Дальнегорского городского округа.

 11. Согласование отделом экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа, проекта решения производится с учетом следующих критериев:

 а) наличия четко сформулированной цели создания объекта капитального строительства с определением количественного показателя (показателей) результатов его строительства (реконструкции);

 б) соответствия цели создания объекта капитального строительства целям и задачам национальных проектов (в случаях если создание объекта капитального строительства планируется в рамках национального проекта) и (или) муниципальных программ Дальнегорского городского округа (в случаях если создание объекта капитального строительства планируется в рамках муниципальной программы), Стратегии социально – экономического развития Дальнегорского городского округа;

 в) наличия поручений Главы Дальнегорского городского округа о создании объекта капитального строительства;

 г) комплексного подхода к реализации конкретной проблемы при создании объекта капитального строительства во взаимосвязи с иными программными мероприятиями, реализуемыми в рамках государственных программ Приморского края, муниципальных программ;

 д) влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие Дальнегорского городского округа и Приморского края

 е) обоснования потребности в продукции (работах и услугах), создаваемой в результате создания объекта капитального строительства.

 12. Согласование Финансовым управлением администрации Дальнегорского городского округа проекта решения производится с учетом наличия возможных способов финансового обеспечения реализации за счет средств бюджета Дальнегорского городского округа.

 13. Основаниями для отказа в согласовании проекта решения являются:

 а) несоответствие проекта решения требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

 б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

 в) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

 14. После согласования проекта решения с органами администрации Дальнегорского городского округа в соответствии с пунктами 7, 10-12 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет согласование и утверждение проекта решения в установленном порядке.

 11. Внесение изменений в решение осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.