



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2021 г.

г. Дальнегорск

№ 241-па

О внесении изменений в постановление администрации Дальнегорского городского округа от 14.02.2019 № 105-па «Об осуществлении администрацией Дальнегорского городского округа отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В целях реализации Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Приморского края от 28.11.2018 № 412-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», Закона Приморского края от 24.12.2018 № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края», руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Дальнегорского городского округа от 14.02.2019 № 105-па «Об осуществлении администрацией Дальнегорского городского округа отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

1) приложение 1 «Состав рабочей группы по вопросам осуществления администрацией Дальнегорского городского округа отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изложить в новой редакции, в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению;

2) приложение 2 «Порядок осуществления администрацией Дальнегорского городского округа отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изложить в новой редакции, в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Дальнегорского городского округа от 04.02.2020 № 88-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнегорского городского округа от 14.02.2019 № 105-па «Об осуществлении администрацией Дальнегорского городского округа отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

И.о. Главы Дальнегорского
городского округа



Ю.В.Столярова

**Состав рабочей группы
по вопросам осуществления администрацией Дальнегорского городского
округа отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми
помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Глава Дальнегорского городского округа, председатель рабочей группы;
Заместитель главы администрации Дальнегорского городского округа по
социальным вопросам, заместитель председателя рабочей группы.

Члены группы:

Начальник Управления образования администрации Дальнегорского
городского округа;

Начальник Управления муниципального имущества администрации
Дальнегорского городского округа;

Начальник отдела опеки и попечительства администрации Дальнегорского
городского округа;

Начальник юридического отдела администрации Дальнегорского
городского округа;

Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Дальнегорского
городского округа;

Начальник Финансового управления администрации Дальнегорского
городского округа;

Начальник управления делами администрации Дальнегорского городского
округа.

ПОРЯДОК
осуществления администрацией Дальнегорского городского округа
отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми
помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Закона Приморского края от 28.11.2018 № 412-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», Закона Приморского края от 19.12.2018 № 433-КЗ « Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края».

2. Органами администрации Дальнегорского городского округа, участвующими во взаимодействии при осуществлении отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – отдельные государственные полномочия), являются:

- 1) Финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа;
- 2) Управление образования администрации Дальнегорского городского округа;
- 3) Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа;
- 4) юридический отдел администрации Дальнегорского городского округа;
- 5) отдел жизнеобеспечения администрации Дальнегорского городского округа
- 6) отдел опеки и попечительства администрации Дальнегорского городского округа.

2. Полномочия органов администрации Дальнегорского городского округа
при осуществлении отдельных государственных полномочий

3. При осуществлении отдельных государственных полномочий органы администрации Дальнегорского городского округа обладают следующими полномочиями:

- 1) Финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа осуществляет финансирование по заявке Управления образования администрации

Дальнегорского городского округа при доведении предельных объемов финансирования Министерством образования Приморского края.

2) Управление образования администрации Дальнегорского городского округа:

- проводит независимую экспертизу по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения;

- выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупки жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – жилых помещений);

- участвует в приемке жилых помещений по итогам проведения закупочных процедур;

- утверждает состав экспертной комиссии и комиссии по приему-передаче жилых помещений, с последующим подписанием актов приема-передачи жилых помещений, комиссии по оценке адаптации лиц, достигших возраста 25 лет, в отношении которых имеются вступившие в законную силу судебные акты;

- регистрирует заявления о предоставлении сертификата, направляет заявления о предоставлении сертификата, документы, приложенные к заявлению о предоставлении сертификата, а также заключения комиссии об удовлетворительной (неудовлетворительной) адаптации заявителя к самостоятельной жизни в уполномоченный орган в области образования;

- формирует и направляет необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на жилые помещения в Дальнегорский территориальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю, а также совершает иные регистрационные действия;

- принимает к учету приобретенные жилые помещения, осуществляет подготовку проектов постановлений администрации Дальнегорского городского округа о передаче жилых помещений Управлению муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа;

- формирует список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Приморского края, принимает решение о включении или об отказе во включении детей-сирот в список распорядительным актом органа местного самоуправления;

- готовит проект постановления администрации Дальнегорского городского округа о распределении жилого помещения лицу, включенному в список, выразившему согласие о заключении договора найма специализированного жилого

помещения, с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения;

- подготавливает проект договора найма специализированного жилого помещения;

- заключает с лицом, в отношении которого принято решение о предоставлении жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, на срок пять лет;

- является ответственным исполнителем подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем Дальнего городского округа», и при необходимости вносит в нее изменения;

- не реже двух раз в год после заключения договора найма жилого помещения проводит обследование условий проживания нанимателя и в течение пяти дней со дня проведения такого обследования составляет акт.

3) Управление муниципального имущества администрации Дальнего городского округа:

- участвует в приёмке жилых помещений по итогам проведения закупочных процедур;

- принимает жилые помещения в казну Дальнего городского округа и вносит их в реестр муниципального имущества Дальнего городского округа и реестр муниципального специализированного жилищного фонда Дальнего городского округа;

- уведомляет Министерство образования Приморского края о включении жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд Дальнего городского округа;

- является соисполнителем муниципальной программы «Обеспечение доступным жильём жителей Дальнего городского округа»;

- участвует в согласовании документации о проведении конкурсных процедур по закупке жилых помещений.

4) Юридический отдел администрации Дальнего городского округа участвует в согласовании документации, о проведении конкурсных процедур по закупке жилых помещений.

5) Отдел жизнеобеспечения администрации Дальнего городского округа:

- участвует в приемке жилых помещений по итогам проведения закупочных процедур;

- является ответственным исполнителем муниципальной программы «Обеспечение доступным жильём жителей Дальнего городского округа», и при необходимости вносит в неё изменения.

6) Отдел опеки и попечительства администрации Дальнего городского округа:

- участвует в приемке жилых помещений по итогам проведения закупочных процедур;

- организовывает оповещение граждан о месте, времени и графике приема заявлений на сертификаты, используя официальный сайт Дальнегорского городского округа, места размещения официальных объявлений;

- с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации нанимателя, принимает решение о создании комиссии в составе не менее трех человек (далее - комиссия).

3. Порядок и сроки реализации органами администрации Дальнегорского городского округа мероприятий при осуществлении отдельных государственных полномочий

4. Управление образования администрации Дальнегорского городского округа:

1) осуществляет закупочные процедуры жилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) до десятого числа месяца, предшествующего месяцу оплаты муниципального контракта, направляет в Министерство образования Приморского края заявку на финансирование;

3) в течение пятнадцати рабочих дней с даты предоставления продавцом уведомления о готовности жилого помещения, проводит экспертизу для проверки жилого помещения на предмет соответствия данного жилого помещения условиям контракта с привлечением комиссии проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом;

4) в течение десяти рабочих дней после подписания заключения проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, подготавливает и направляет необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на жилые помещения в Дальнегорский территориальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю;

5) в течение трех рабочих дней после получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, комиссия по приему жилых помещений, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Дальнегорского городского округа о передаче жилых помещений Управлению муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа;

6) в течение трех рабочих дней после получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, комиссия по приёму жилых

помещений, осуществляет приёмку жилого помещения и подписывает акт приема-передачи жилого помещения;

7) не позднее одного рабочего дня с момента подписания акта приема передачи жилых помещений, принимает к учёту приобретенные жилые помещения;

8) в течение одного рабочего дня после приёма к учёту приобретенных жилых помещений, согласно постановлению администрации Дальнегорского городского округа, осуществляет передачу жилых помещений Управлению муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа;

9) в течение пятнадцати рабочих дней, со дня подписания акта приема передачи, производит оплату на основании муниципального контракта;

10) в течение пятнадцати рабочих дней со дня включения жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд организует осмотр лицами, включенным в список, указанных жилых помещений, обеспечивает оформление письменного согласия, готовит проект постановления администрации Дальнегорского городского округа о распределении жилого помещения лицу, включенному в список, с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения;

11) в течение трех рабочих дней со дня утверждения постановления о распределении жилого помещения готовит проект договора найма специализированного жилого помещения и направляет лицу, в отношении которого принято решение о предоставлении жилого помещения, приглашение, для подписания проекта договора найма специализированного жилого помещения, заказным письмом с уведомлением либо вручает ему лично проект договора найма для подписания;

12) в течение десяти рабочих дней с момента получения приглашения лицом, в отношении которого принято решение о предоставлении жилого помещения, заключает с лицом, в отношении которого принято решение о предоставлении жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, на срок пять лет.

5. Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа в течение трех рабочих дней со дня включения жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд уведомляет уполномоченный орган в области образования.