УТВЕРЖДЕН распоряжением администрации Дальнегорского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

**Годовой план развития архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края на 2017 год**

Архивный отдел администрации Дальнегорского городского округа Приморского края для выполнения задач, направленных на реализацию государственной политики в архивном деле, решения приоритетных задач по формированию Архивного фонда Российской Федерации, его учету, обеспечению сохранности документов и информационному обслуживанию граждан в 2017 году запланировал следующие мероприятия.

**1. В области организационно - правового обеспечения.**

Архивным отделом администрации Дальнегорского городского округа Приморского края в 2017 году планируется создать 2 проектов нормативно-правовых документов:

* Распоряжение администрации Дальнегорского городского округа Приморского края "Об утверждении графика согласования номенклатур дел, положений об экспертной комиссии, инструкций по делопроизводству, описей дел по личному составу, упорядочения дел постоянного хранения и передачи документов организаций-источников комплектования архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа на 2017 год";
* Распоряжение администрации Дальнегорского городского округа Приморского края "Об утверждении графика проведения проверки организации делопроизводства, состояния и сохранности документов в архивах организаций-источников комплектования архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края;
* Распоряжение администрации Дальнегорского городского округа Приморского края "Об утверждении годового плана развития архивного отедла администрации Дальнегорского городского округа Приморского края на 2018 год».

**2. В области кадрового обеспечения деятельности архивного отдела.**

Работники архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края в 2017 году планируют принять участие:

- в расширенном заседании коллегии и экспертно-проверочной методической комиссии в г. Владивостоке.

**3. В области обеспечения сохранности документов архивного фонда Российской Федерации.**

В сфере обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации архивным отделом запланировано обеспечение:

- нормативных требований по организации хранения и учету документов, в том числе организации выдачи документов из хранилищ;

- по мере возможности увеличить объем работ по ремонту (подшивка, оформление обложек) документов;

- один раз в месяц производить обеспыливание документов;

- ежедневно контролировать температурно-влажностный режим в хранилищах.

**4. В области материального обеспечения архивного отдела.**

Для обеспечения выполнения основных функций и задач архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края из городского бюджета Дальнегорского городского округа Приморского края в 2017 году планируются расходы:

- на приобретение металлических архивных стеллажей протяженностью 50 метров на сумму 191800-00 рублей.

- на закупку бумаги, заправку картриджей, канцелярских товаров, почтовых принадлежностей не значительные расходы.

**5.**  **Подшивка и реставрация дел.**

Архивным отделом планируется продолжить работу по улучшению физического состояния документов. В 2017 году планируется подшить и отремонтировать 10 дел по личному составу (статистическая форма №1, строка101).

В соответствии с журналом регистрации документов, нуждающихся в ремонте по состоянию на 31.12.2016 года значится 10 дел нуждающихся в ремонте, общий объем листов документов – 1500 (статистическая форма №1 дополнение к графе 1 строки 101).

Работы по созданию страхового фонда на 2017 год не планируются.

**6. Проверка наличия и состояния архивных документов.**

В 2017 году в архивном отделе администрации Дальнегорского городского округа Приморского края планируется провести проверку наличия и состояния дел 103 ед.хр. объединенного архивного фонда 38, с описи дел по личному составу № 49 по №61.

**7. Формирование архивного фонда РФ.**

**7.1. Согласование и утверждение описей.**

В целях формирования Архивного фонда Российской Федерации в 2017 году планируется подготовить для утверждения на заседаниях ЭПМК архивного отдела Приморского края описи постоянного хранения 17 организаций-источников комплектования архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края в количестве 1041 ед.хр.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование организаций – источников комплектования** | **Года** | **Ед.хр.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Администрация Дальнегорского городского округа, в т.ч.:  -опись №1 дел постоянного хранения  -опись №3 дел постоянного хранения (похозяйственные книги) | 2015  2012-2016 | 134  65  69 |
| 2 | Архивный отдел администрации Дальнегорского городского округа | 2016 | 7 |
| 3 | Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ по городу Дальнегорску | 2002-2014 | 108 |
| 4 | Дальнегорский районный суд Приморского края, в т.ч.:  - Опись дел постоянного хранения №1  - Опись постоянного хранения №2 гражданских дел  - Опись дел постоянного хранения уголовных дел №3  - Опись дел постоянного хранения №5 гражданских дел об усыновлении | 2011-2015  2009-2011  2007-2008  2007-2011 | 336  35  250  36  15 |
| 5 | Дума Дальнегорского городского округа | 2016 | 20 |
| 6 | Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Дальнегорская центральная городская больница», в т.ч.  -Опись постоянного хранения №1  - Опись постоянного хранения №1-с | 2013-2014  2012-2014 | 78  42  36 |
| 7 | Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Дальнегорска»:  - Постоянного хранения №2 | 2014-2015 | 28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8 | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №6 по Приморскому краю | 2015-2016 | 20 |
| 9 | Муниципальная избирательная комиссия Дальнегорского городского округа | 2013 | 16 |
| 10 | Отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа | 1954-2016 | (указать количество единиц хранения, подлежащих описанию нет возможности, паспорт архива организации на 01.12.2016 не предоставили) |
| 11 | Отдел государственной статистики в г.Владивостоке (г.Дальнегорск) | 2015-2016 | 26 |
| 12 | Отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа | 2016 | 13 |
| 13 | Прокуратура города Дальнегорска | 2006-2014 | 45 |
| 14 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа | 2016 | 19 |
| 15 | Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа | 2014-2016 | 105 |
| 16 | Финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа | 2010-2016 | 42 |
| 17 | Управление образования администрации Дальнегорского городского округа | 2015-2016 | 44 |
|  | Итого |  | 1041 |

В целях формирования Архивного фонда Российской Федерации в 2017 году планируется согласовать на заседаниях ЭПК архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края описи дел по личному составу 11 организаций-источников комплектования архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края на 2000 ед.хр.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование организаций – источников комплектования** | **Года** | **Количество ед.хр.** |
| 1 | 2 | 3 |  |
| 1 | Администрация Дальнегорского городского округа | 2016 | 18 |
| 2 | Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ по городу Дальнегорску | 2002-2014 | 91 |
| 3 | Дальнегорский районный суд Приморского края | 2015-2016 | 6 |
| 4 | Дума Дальнегорского городского округа | 2016 | 3 |
| 5 | Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Дальнегорская центральная городская больница»:  - Опись №2 по личному составу  -Опись №6 по личному составу (личных дел) | 2012-2014  1994-2004 | 1087  87  1000 |
| 6 | Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Дальнегорска», в т.ч.:  -Опись дел по личному составу №1-л  - Опись дел по работе с безработными №3-л | 2014-2016  2014-2016 | 486  12  474 |
| 7 | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №6 по Приморскому краю, в т.ч.:  -Опись дел по личному составу №1-л  -Опись личных дел налогоплательщиков №2 | 2015-2016  2011 | 279  25  254 |
| 8 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа | 2016 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9 | Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа | 2016 | 4 |
| 10 | Управление образования администрации Дальнегорского городского округа | 2014-2016 | 12 |
| 11. | Финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа | 2014-2016 | 9 |
|  | Итого |  | 2000 |

Кроме того, на 2017 год запланировано подготовить для утверждения на заседаниях ЭПМК архивного отдела Приморского края описи на документы личного происхождения от писателя Исикова Геннадия Александровича в количестве 8 ед.хр., заслуженного работника Культуры Российской Федерации Заворохина Юрия Алексеевича в количестве 34 ед.хр.

**7.2. Прием архивных документов.**

В 2016 году архивным отделом администрации Дальнегорского городского округа Приморского края планируется принять управленческой документации от 9 организаций-источников комплектования архивного отдела в количестве 450 ед.хр.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование организаций – источников комплектования** | **Года** | **Ед.хр.** |
| 1 | 2 | 3 |  |
| 1 | Администрация Дальнегорского городского округа, в т.ч.  По описи №1 дел постоянного хранения  По описи №3 дел постоянного хранения (похозяйственные книги) | 2014  2012-2016 | 134  65  69 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Дальнегорская центральная городская больница» | 2010-2015 | 75 |
| 3 | Муниципальная избирательная комиссия Дальнегорского городского округа | 2013 | 16 |
| 4 | Отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа | 2014-2015 | 27 |
| 5 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа | 2014-2015 | 39 |
| 6 | Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа | 2012-2013 | 69 |
| 7 | Финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа | 2010-2015 | 36 |
| 8 | Архивный отдел администрации Дальнегорского городского округа | 2016 | 7 |
| 9 | Дума Дальнегорского городского округа | 2014-2015 | 47 |
|  | Итого |  | 450 |

В 2017 году архивным отделом администрации Дальнегорского городского округа Приморского края прием документов по личному составу не планируется.

В 2017 году запланировано принять 42 документа личного происхождения (от писателя Исикова Геннадия Александровича в количестве 8 ед.хр., заслуженного работника Культуры Российской Федерации Заворохина Юрия Алексеевича в количестве 34 ед.хр.) (статистическая форма №1, строка 203).

Всего планируется принять 450 ед.хр. – управленческой документации (статистическая форма №1, строка 201).

Прием научно-технической документации, кино документов, фоно документов, видео документов не планируется (статистическая форма №1, строка 201).

В 2017 году архивным отделом планируется продолжить работу с держателем личного фонда почетным гражданином Дальнегорского городского округа Приморского края, чемпионом мира по ледовому спидвею В.Л. Фадеевым.

**8. Взаимодействие с организациями.**

В 2017 году работниками архивного отдела планируется продолжить организацию внедрения в практику работы в организациях источниках комплектования архивного отдела Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры России от 31.03.2015 №526 (зарегистрирован в Минюсте России 7 сентября 2015 г. №38830). Для осуществления этой задачи планируется провести:

- семинар для организаций-источников комплектования архивного отдела "Составление описей дел постоянного хранения и по личному составу в организациях-источниках комплектования" (27 января 2017 года).

В 2017 году архивный отдел продолжит оказывать методическую и практическую помощь организациям в составлении нормативно-методических документов. Для осуществления этой задачи запланировано согласовать 2 номенклатуры дел:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование организаций – источников комплектования** | **Номенклатура дел**  (4 квартал 2016 года) | **Инструкция по делопроизводству** | **Положение о постоянно действующей экспертной комиссии** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Дальнегорска» | на 2018 год |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа | на 2018 год |  |  |
|  | ИТОГО | 2 |  |  |

Для согласования описей дел по личному составу, инструкций по делопроизводству, положений об экспертных комиссиях, номенклатур дел архивный отдел планирует провести 6 заседаний экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края:

- 1 е заседание 17 февраля 2017 года;

- 2-е заседание 23 марта 2017 года;

-3-е заседание 28 апреля 2017 года;

- 4-е заседание 05 октября 2017 года;

-5-е заседание 16 ноября 2017 года;

-6-е заседание 07 декабря 2017 года.

В 2017 году архивный отдел планирует продолжить оказание консультаций организациям источникам - комплектования архивного отдела, в т.ч. ликвидируемых предприятий по вопросам оформления дел, составлению описей дел.

Архивный отдел в 2017 году планирует провести 2 проверки организации делопроизводства, состояния и сохранности документов в архивах организациях-источниках комплектования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование организаций – источников комплектования** | **Срок проведения проверки** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Управление культуры администрации Дальнегорского городского округа Приморского края | 10 февраля 2017 года |
| 2 | Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа Приморского края | 17 марта 2017 года |

**9. Методическая работа.**

В 2017 году с целью оказания методической помощи специалистам в организациях - источниках комплектования архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края, ответственным за ведение делопроизводства, архивным отделом планируется провести практическое занятие по оформлению дел постоянного хранения.

**10. Информатизация архивного отдела.**

На официальном сайте Дальнегорского городского округа, на странице «Архивный отдел» в 2017 году планируется разместить:

- реестр описей по состоянию на 01.01.2017;

- список фондов архивного отдела по состоянию на 01.01.2017;

-оцифрованные описи архивных фондов;

- анализ итого паспортизации организаций-источников комплектования архивного отдела, осуществленной в 2016 году;

-годовой план на 2017 год;

-годовой отчет о деятельности архивного отдела за 2016 год;

-ежеквартальные отчеты о деятельности архивного отдела в 2017 году;

**-ежемесячно обновлять информацию по вопросам архивного дела.**

**11. Создание информационно-поисковых систем.**

В 2017 году сотрудниками архивного отдела планируется работа по составлению описей дел на документы личного происхождения писателя Исикова Геннадия Александровича в количестве 8 ед.хр., заслуженного работника Культуры Российской Федерации Заворохина Юрия Алексеевича в количестве 34 ед.хр. и направление их для дальнейшего утверждения на заседании экспертно-проверочной методической комиссии архивного отдела Приморского края.

**12. Информатизация архивного дела.**

В 2017 году планируется продолжить ведение БД «Архивный фонд» версии (5.0): вводить описание фондов, описей, единиц хранения, прикрепление оцифрованных документов.

Введение новых архивных фондов в БД «Архивный фонд» в 2017 году не планируется, так как все архивные фонды в соответствии с листами фондов внесены в БД «Архивный фонд» (статистическая форма №1, строка 301).

В 2017 году в архивном отделе будет продолжена работа по оцифровке архивных документов в количестве 20 ед.хр. архивного фонда №35.

**13. Предоставление информационных услуг.**

В течении 2017 года архивным отделом администрации Дальнегорского городского округа Приморского края планируется провести следующие информационные мероприятия:

- Календарь памятных дат на 2017 год, приуроченный к 120- летию со дня образования города Дальнегорска (1 квартал 2017 года);

- Фотодокументальная выставка, виртуальная выставка, посвященная памяти заслуженного работника Культуры Российской Федерации Заворохина Юрия Алексеевича (4 квартал 2017 года).

# - Экскурсия по архивному отделу для студентов КГА ПОУ ДИТК «"Дальнегорский индустриально-технологический колледж" (2 квартал 2017 год).

.

Планируется, что в 2017 году web-страницу архивного отдела на официальном сайте Дальнегорского городского округа посетит не менее 500 пользователей (статистическая форма №1, строка 401, графа 4).

В 2017 году архивный отдел планирует продолжить работу по составлению информационных писем по запросам организаций, учреждений и граждан.

**14. Исполнение социально-правовых запросов.**

В 2017 году архивным отделом планируется продолжить исполнение запросов физических и юридических лиц, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством.

Также планируется исполнять запросы физических и юридических лиц тематического характера, связанных с получением архивной информации о выделении земельных участков в садоводческих товариществах, в гаражно-строительных кооперативах, в собственность, в аренду и прочее.

**15.** **Пользователи архивной информацией.**

В 2017 году архивный отдел планирует предоставить услуги 1320 (статистическая форма №1, строка 401, графа 5) пользователям архивной информации для удовлетворения их информационных потребностей.

**16. Выдача документов пользователям архивной информацией.**

В 2017 году архивным отделом планируется выдача дел исследователям в читальный зал архива, во временное пользование по запросам сторонних организаций, сотрудникам архива для исполнения запросов граждан и организаций, проведения других плановых и внеплановых работ.

Начальник архивного отдела Е.В. Солод