



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2020 г.

г. Дальнегорск

№ 321-па

**О создании Оперативного штаба
Дальнегорского городского округа
по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Дальнегорского городского округа, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Штаб развернуть в здании администрации Дальнегорского городского округа, в помещении ЕДДС, тел/ф: 8(42373)27027, электронный адрес: edds_dgo@mail.ru.

2. Утвердить:

1) состав Оперативного штаба Дальнегорского городского округа по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение 1);

2) Положение об Оперативном штабе Дальнегорского городского округа по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение 2);

3) План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение 3).

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дальнегорского
городского округа



А.М. Теребилов

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 02.04.2020 № 321-па

СОСТАВ
Оперативного штаба Дальнегорского городского округа
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)

Теребилов А.М. – Глава Дальнегорского городского округа, руководитель
Оперативного штаба;

Исаев В.В. – начальник 9 отряда противопожарной службы Приморского края
по охране Дальнегорского городского округа филиал ГКУ Приморского края по
пожарной безопасности ГОЧС;

Летяго О.В. – врио начальника ОНДиПР по Дальнегорскому городскому
округу УНДиПР Главного управления МЧС России по Приморскому краю;

Сорокин К.С. – начальник МО МВД России «Дальнегорский»;

Третьякова С.Ю. - и.о. начальника территориального отдела Управления
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Приморскому краю в г. Дальнегорске;

Хван В.В. – начальник отдела по делам ГОиЧС и мобилизационной работе
администрации Дальнегорского городского округа;

Шпенев С.А. – заместитель главы администрации Дальнегорского городского
округа;

Юдин С.С. – главный врач КГБУЗ «Дальнегорская городская центральная
больница».

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 02.04.2020 № 321-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе Дальнегорского городского округа
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)

1. Оперативный штаб Дальнегорского городского округа по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Дальнегорском городском округе.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Правительства Приморского края.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

1) рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Дальнегорского городского округа;

3) организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Приморского края и другими организациями, предприятиями и учреждениями по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

1) запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных подразделений, предприятий, организаций и учреждений, а также у своих сотрудников;

2) направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

3) привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4) организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими организациями, предприятиями и учреждениями по компетенции;

5) для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного (организации, предприятия);

6) ежедневно представлять Главе Дальнегорского городского округа доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией на территории Дальнегорского городского округа и принимаемых мерах.

5. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю (организации, предприятия).

Приложение 3

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 02.04.2020 № 321-па

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей; обработку лифтов, комнат приема пищи, санузлов, мест общего пользования - каждые 2 часа	МКУ «Обслуживающее учреждение», Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством
1.2.	Принять меры по обеспечению помещений (холлы, служебные залы, столовые) оборудованием для обеззараживания воздуха	МКУ «Обслуживающее учреждение», Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством
1.3.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание служебных помещений.	МКУ «Обслуживающее учреждение», Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством

1.4.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегогорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством
1.5	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы (при необходимости). В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых).	Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегогорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством
1.6.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегогорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством
1.7.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены.	МКУ «Обслуживающее учреждение», Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегогорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством
2.	Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников	
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 - 10 час утра группами или по отделам, выход 17-19 час аналогично).	МКУ «Обслуживающее учреждение», Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегогорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством

2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (<i>при температуре 37,2 и выше сотрудник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача</i>).	МКУ «Обслуживающее учреждение», Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегогорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством
2.3.	Уведомить отстраненного сотрудника о необходимости вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	МКУ «Обслуживающее учреждение», Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегогорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	МКУ «Обслуживающее учреждение», Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегогорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	МКУ «Обслуживающее учреждение», Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегогорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам органов исполнительной власти Приморского края для выполнения сотрудниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегогорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегогорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством

2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегогорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством
2.9.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.	Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегогорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством
2.10	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать руководителя о местах проведения отпуска, маршруте следования.	МКУ «Обслуживающее учреждение», Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегогорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством
2.11.	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных учебно-образовательных учреждениях.	Управление образования администрации Дальнегогорского городского округа
2.12.	Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных учреждений	Администрация Дальнегогорского городского округа
3.	Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, официальном сайте администрации Дальнегогорского городского округа.	Администрации Дальнегогорского городского округа
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить обеззараживание поверхностей, воздуха бактерицидной лампой (при наличии) в период отсутствия посетителей. В ином случае проводить проветривание помещений.	Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегогорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством

3.3.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Кол-центр или Службу 112)	МКУ «Обслуживающее учреждение», Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегогорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством
3.4.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	МКУ «Обслуживающее учреждение», Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегогорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством
3.5.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегогорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством
3.6.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	МКУ «Обслуживающее учреждение», Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегогорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством
4.	Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ	
4.1.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией.	Администрация Дальнегогорского городского округа
4.2.	Обеспечить размещение новостей на официальном сайте администрации Дальнегогорского городского округа о мерах, применяемых в связи с эпидемиологической обстановкой.	Администрации Дальнегогорского городского округа
5.	Иные мероприятия	
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки	МКУ «Обслуживающее учреждение», Администрации Дальнегогорского городского округа

5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	МКУ «Обслуживающее учреждение», Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации Дальнегогорского городского округа, Учреждения и организации всех форм собственности, функционирование которых не ограничено в соответствии с действующим законодательством
------	--	---

План действует до особого распоряжения.