



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2018 г.

г.Дальнегорск

№ 193-па

Об утверждении Положения об Управляющем совете по реализации программы развития моногорода Дальнегорск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 30.11.2016 № 11, руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управляющем совете по реализации программы развития моногорода Дальнегорск.
2. Утвердить прилагаемый состав Управляющего совета по реализации программы развития моногорода Дальнегорск.
3. Ответственным секретарём Управляющего совета по реализации программы развития моногорода Дальнегорск назначить Фукалову Т.В., главного специалиста 1 разряда отдела экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа.
4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Дальнегорского городского округа:
от 28.02.2017 № 110-па «Об утверждении Положения об Управляющем совете по реализации программы развития моногорода Дальнегорск»;

от 26.04.2017 № 248-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнегогорского городского округа от 28.02.2017 № 110-па «Об утверждении Положения об Управляющем совете по реализации программы развития моногорода Дальнегорск».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном интернет - сайте Дальнегогорского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

И.о. Главы Дальнегогорского
городского округа



В.Н. Колосков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 19.03.2018 № 193-па

**Положение
Об Управляющем совете по реализации программы развития моногорода
Дальнегорск**

I. Общие положения

1. Управляющий совет по реализации программы комплексного развития моногорода Дальнегорск (далее - Управляющий совет) является межведомственным рабочим органом при администрации Дальнегорского городского округа и создается в целях обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности и реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов развития, субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных сторон и выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности органов местного самоуправления монопрофильного муниципального образования Дальнегорский городской округ Приморского края (далее – моногород) по реализации программ и проектов развития моногорода, достижения контрольных событий и показателей проектов и программ.

2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, национальными стандартами Российской Федерации в сфере управления проектами, уставом моногорода, решениями органов местного самоуправления, настоящим положением, иными нормативными и нормативными правовыми актами.

II. Задачи и права Управляющего совета

3. Основными задачами Управляющего совета являются:
рассмотрение локальных документов, связанных с проектным управлением моногорода;
участие в разработке и одобрение проекта паспорта программы комплексного развития моногорода г. Дальнегорск Приморского края (далее - программа);

рассмотрение финансовых вопросов по программе и проектам в рамках программы;

осуществление мониторинга за ходом исполнения программы и проектов в рамках программы;

рассмотрение запросов руководителей программы и проектов на изменение в программе и проектов в рамках программы;

рассмотрение проблем, возникающих в ходе реализации программы и проектов в рамках программы, выносимых на Управляющий совет;

инициирование внесения изменений в паспорт программы, а так же принятие решений о прохождении контрольных точек и этапов проектов в рамках программы.

4. Управляющий совет имеет право:

согласовывать документы по проектной деятельности;

приглашать на свои заседания представителей региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, экспертов в предметных областях;

запрашивать от отраслевых органов, структурных подразделений администрации Дальнегогорского городского округа сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управляющий совет задач.

III. Состав и организация работы Управляющего совета

5. Управляющий совет формируется в составе председателя Управляющего совета и членов Управляющего совета.

6. Председатель Управляющего совета – Глава Дальнегогорского городского округа, в случае отсутствия Главы Дальнегогорского городского округа - лицо его замещающее.

Заместители председателя Управляющего совета – куратор (линейный менеджер) моногорода от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» и заместитель главы администрации Дальнегогорского городского округа – руководитель программы комплексного развития моногорода.

В состав членов Управляющего совета в обязательном порядке включаются участники команды моногорода, прошедшие обучение по программе подготовки команд, управляющих проектами развития моногородов, организуемой некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов», или сформированной для предстоящего обучения.

В состав Управляющего совета могут включаться ответственные сотрудники администрации Дальнегогорского городского округа, представители предпринимательского сообщества участвующие в формировании, реализации и/или поддержке проектов развития на территории Дальнегогорского городского округа».

7. Председатель Управляющего совета:

руководит деятельностью Управляющего совета;
назначает заседания и утверждает повестку Управляющего совета;
руководит заседаниями Управляющего совета;
подписывает протоколы заседаний Управляющего совета;
принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Управляющего совета без права голоса лиц, не являющихся членами Управляющего совета;
пользуется всеми правами, предоставленными членам Управляющего совета с учетом дополнительных полномочий в соответствии с настоящим Положением;
раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Управляющего совета.

8. Члены Управляющего совета:

участвуют в заседаниях Управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
выступают с докладами на заседаниях Управляющего совета;
предоставляют на рассмотрение Управляющего совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

выполняют поручения председателя Управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;

делегируют свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на Управляющем совете (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);

вносят предложения о внеочередном заседании Управляющего совета;

вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

участвуют в выработке и принятии решений Управляющего совета;

осуществляют взаимодействие с общественно - деловым советом, общественными объединениями и организациями, городскими сообществами с целью передачи знаний и компетенций, полученных в рамках обучения по программе подготовки команд, управляющих проектами развития моногородов, организуемой некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов».

9. Ответственный секретарь Управляющего совета назначается постановлением администрации Дальнегорского городского округа из числа сотрудников структурного подразделения администрации Дальнегорского городского округа, ответственного за развитие проектно - ориентированной системы управления и координации проектной деятельности, оказание организационно - методической, практической помощи в процессе реализации проектов и организационно - методическое сопровождение проектной деятельности в органах местного самоуправления моногорода.

Ответственный секретарь:

организует подготовку заседания Управляющего совета;

ведет протокол заседания Управляющего совета;

информирует членов Управляющего совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Управляющего совета необходимыми материалами;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Управляющего совета.

10. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Проект повестки заседания Управляющего совета, включающий дату, время и место заседания, с приложением всех сопроводительных материалов направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета, а также лицам, которых планируется пригласить на заседание Управляющего совета, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Управляющего совета.

11. Допускается участие членов Управляющего совета в заседании в формате видеоконференции.

На заседаниях Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 2 календарных дней с даты его проведения определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета.

12. Ответственный секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета и не обладает правами и обязанностями членов Управляющего совета, установленными настоящим Положением.

13. В случае невозможности участия в заседании Управляющего совета, член Управляющего совета обязан сообщить об этом ответственному секретарю Управляющего совета не позднее, чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Управляющего совета. Лицо, замещающее члена Управляющего совета, не имеет права голоса.

14. Заседание Управляющего совета признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

15. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

16. Члены Управляющего совета, которые не могут присутствовать на заседании Управляющего совета, могут направить ответственному секретарю Управляющего совета свое особое мнение по вопросу повестки заседания Управляющего совета.

17. Управляющий совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения

опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета.

17.1. Председатель Управляющего совета утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Ответственный секретарь Управляющего совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, внесенным на заочное голосование.

17.2. Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

17.3. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Управляющего совета не позднее чем за 5 календарных дней до начала голосования.

17.4. Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

17.5. Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

17.6. Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя Управляющего совета является решающим. Если председатель Управляющего совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

17.7. По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Управляющего совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- а) фамилию, имя и отчество члена Управляющего совета, которому направляется опросный лист;
- б) дату направления члену Управляющего совета опросного листа;
- в) формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- г) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- д) дату окончания срока представления ответственному секретарю Управляющего совета заполненного опросного листа;
- е) дату определения результатов голосования;

ж) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Управляющего совета.

17.8. При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

17.9. На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Управляющего совета, в котором указываются:

- а) место и время составления протокола;
- б) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Управляющего совета;
- в) члены Управляющего совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;
- г) члены Управляющего совета, принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;
- д) вопросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;
- е) принятые решения;
- ж) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- з) сведения о лицах, подписавших протокол.

17.10. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 2 календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

18. Ответственный секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 19.03.2018 № 193-па

Состав
Управляющего совета по реализации программы развития моногорода
Дальнегорск

Председатель Управляющего совета:

Колосков Виктор Николаевич - первый заместитель главы администрации Дальнегорского городского округа, исполняющий обязанности Главы Дальнегорского городского округа.

Заместители председателя Управляющего совета:

Перцов Леонид Владимирович - линейный менеджер, куратор моногородов от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» (по согласованию);

Сегал Сергей Владимирович - заместитель главы администрации Дальнегорского городского округа.

Члены Управляющего совета:

Березин Роман Викторович - Заместитель генерального директора по перспективному развитию АО «ГМК «Дальполиметалл»;

Буллер Сергей Альбертович - начальник Центральной инженерно - технологической службы АО «ГМК Дальполиметалл»;

Войнов Владимир Вадимович - генеральный директор ООО «Поставщик двора Его Величества»;

Глаз Виталий Георгиевич - директор производства ООО «ДХК Бор»;

Мельников Максим Олегович - директор Сельскохозяйственного производственного кооператива «Лидовский» / Лидовский лососёвый рыбозавод;

Тютюник Антон Геннадьевич - генеральный директор ООО ТК «Мегалайн».