



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*14 февраля 2017г.*

г.Дальнегорск

№ 67-па

**Об утверждении Примерного положения об отраслевой  
системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных  
учреждений, подведомственных Управлению образования  
администрации Дальнегорского городского округа**

В целях совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа, в соответствии с постановлениями администрации Дальнегорского городского округа от 9 января 2017 года № 1-па «Об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа», от 9 января 2017 года № 3-па «О порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа», в соответствии с Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Дальнегорского городского округа.

2. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Дальнегорского городского округа, провести организационно-штатные мероприятия с соблюдением трудового законодательства.

3. Признать утратившими силу с 1 апреля 2017 года постановление администрации Дальнегорского городского округа от 28 ноября 2014 года № 1027-па «Об утверждении Примерного положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования Дальнегорского городского округа».

4. Данное постановление подлежит размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Дальнегорского городского округа А.М. Аверьянову.

И.о. Главы Дальнегорского  
городского округа



В.Н. Колосков

Утверждено  
постановлением администрации  
Дальнегорского городского округа  
от 14.02.2017 № 67-па

**Примерное положение  
об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных  
бюджетных учреждений, подведомственных Управлению  
образования администрации Дальнегорского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение разработано на основании постановления администрации Дальнегорского городского округа от 9 января 2017 года № 1-па «Об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа», постановления администрации Дальнегорского городского округа от 9 января 2017 года № 3-па «О порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа», а также на основании Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и определяет общие требования к отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее – работники учреждений), подведомственных Управлению образования администрации Дальнегорского городского округа (далее – учреждений).

1.2. Данное Примерное положение вводится в целях материальной заинтересованности работников в улучшении количественных и качественных результатов деятельности образовательных учреждений, является примерным и на его основе в учреждениях разрабатываются Положения об оплате труда работников (далее Положения), которые утверждаются приказами руководителей

учреждений и согласовываются с Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа.

1.3. Отраслевые системы оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, а также настоящим Примерным положением.

1.4. Отраслевые системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов компенсационных выплат;

г) перечня видов стимулирующих выплат;

д) положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, утверждаемого руководителем учреждения, с учетом Примерного положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Дальнегорского городского округа, утверждаемого постановлением администрации Дальнегорского городского округа;

е) мнения представительного органа работников.

## 2. Основные условия оплаты труда

2.1. Оплата труда (заработная плата) работников учреждений включает в себя оклады, ставки заработной платы для педагогических работников, для которых установлена педагогическая нагрузка, устанавливаемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – оклад по ПКГ), повышающие коэффициенты, оклады с учетом повышающих коэффициентов (далее – оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.1. Размеры окладов по ПКГ работников учреждений устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей



профессиональной деятельности профессиональных квалификационных групп, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы (приложение).

Руководители учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда работников самостоятельно определяют размеры окладов по ПКГ. В оклады по ПКГ педагогических работников учреждений включается размер ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100,00 (сто) рублей.

2.1.2. К окладам по ПКГ работников учреждения могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты, которые образуют оклад:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за специфику работы в учреждениях;
- повышающий коэффициент за выслугу лет.

В случаях установления повышающих коэффициентов:

повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам при работе по должности, по которой им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке;

повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от количества лет, проработанных в образовательных учреждениях, независимо от ведомственной принадлежности и занимаемой должности;

повышающий коэффициент за специфику работы в учреждении устанавливается работникам учреждения за работу в группах компенсирующего обучения.

Повышающие коэффициенты могут изменяться в следующих случаях:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

При наступлении у работника права на изменение оклада в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ними сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оклада осуществляется по окончании указанных периодов.

Размеры повышающих коэффициентов и порядок их применения устанавливаются и утверждаются Положениями об оплате труда работников учреждений.

2.1.3. Размеры окладов работникам учреждений устанавливаются в соответствии с Положениями об оплате труда работников учреждений, согласованными с учредителем, и отражаются в трудовых договорах.

Ставка заработной платы – норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы за 18 часов в неделю.

Оклад – фиксированный размер оплаты труда работника, с учетом повышающих коэффициентов к окладу по ПКГ, за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за норму времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклад работника учреждения определяется по формуле:

$R_{op} = Op_{кг} + Op_{кг} \times \sum ПК$ , где:

$R_{op}$  – размер оклада работника;

$Op_{кг}$  – оклад по ПКГ работника;

$\sum ПК$  – сумма повышающих коэффициентов.

В целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности профессий, доля оклада в структуре заработной платы работника учреждения (без учета районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), должна составлять не ниже 60 процентов.

2.1.4. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.2. Виды, порядок и условия выплат компенсационного характера.

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников учреждений в процентах или в абсолютных размерах при наличии оснований для их выплаты.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, с положениями об оплате труда работников учреждений. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с видами выплат компенсационного характера.

Перечень видов компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.2. Выплата работникам учреждения, за работу в неблагоприятных условиях труда (с вредными и (или) опасными условиями труда), устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ по результатам специальной оценки условий труда, проведенной в порядке, установленном трудовым законодательством. Размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть изменены в сторону снижения или отменены при условии сохранения соответствующих условий труда, явившихся основанием для такой оплаты, подтвержденных специальной оценкой условий труда. При этом руководитель принимает меры с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. При признании по итогам специальной оценкой условий труда рабочего места безопасными (оптимальными или допустимыми) указанная выплата не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

2.2.3. Выплаты работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со ст. 148 ТК РФ.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений выплачиваются в порядке и размере, установленными действующим законодательством:

районный коэффициент – 30 процентов;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждый последующий год работы до достижения 50 процентов заработка;

процентная надбавка к заработной плате в размере 50 процентов с первого дня работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), если они прожили в указанных местностях не менее пяти лет;

молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), если они прожили не менее одного года в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера надбавка к заработной плате выплачивается в размере 10% за каждые шесть месяцев работы до достижения 50 процентов заработка.

2.2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии:

- при выполнении работ различной квалификации – ст. 149 ТК РФ;

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы – ст. 151 ТК РФ.

Выплата производится за увеличение объема работы, связанную с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием кабинетами, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другими видами дополнительной работы. За классное руководство в классе с наполняемостью не менее 25 человек в городских общеобразовательных учреждениях, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных учреждениях расположенных в сельской местности производится ежемесячная денежная выплата в размере 2000 рублей в месяц. При наполняемости учащихся в классе меньше нормативной наполняемости, расчет



выплаты производится пропорционально фактическому числу учащихся, при численности учащихся более чем по нормативу, выплата не увеличивается;

- при сверхурочной работе – ст. 152 ТК РФ;

- при работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 ТК РФ;

Доплаты при выполнении работ в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов от оклада, рассчитанных за каждый час работы в ночное время.

Работникам учреждений, место работы и рабочее место которых находится в сельском населенном пункте, устанавливается компенсационная выплата (доплата) за работу в указанной местности в размере 25 процентов от оклада.

2.2.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

2.2.6. Конкретные размеры и условия применения компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников учреждений.

2.3. Виды, порядок и условия выплат стимулирующего характера.

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются положениями об оплате труда работников учреждений, коллективными договорами, соглашениями, локально-нормативными актами и с учетом настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты не гарантированы всем работникам, не могут быть уравнительными в силу своего значения, и назначаются исключительно за показатели в работе.

Показатели и критерии стимулирующих выплат утверждаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников и согласовываются с Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель образовательного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с установленными руководителем показателями и критериями стимулирующих выплат.

2.3.2. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу, и (или) в абсолютных размерах. Стимулирующие выплаты не образуют нового оклада. Выплаты производятся только по основному месту работы или по основной должности, без учета работы на условиях совмещения, совместительства и расширения зоны обслуживания. При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты работнику производятся пропорционально отработанному времени.

Перечень видов стимулирующих выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за классность водителям автомобилей;
- премии по итогам работы.

2.3.3. При установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы могут учитываться:

- степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.);
- реализация дополнительных программ (экскурсионные программы, учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);
- участие в коллективных педагогических проектах;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, дополнительной внеклассной работы;
- работа с детьми из социально-неблагополучных семей;
- и другое.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются ежемесячно.

2.3.4. При установлении выплат за качество выполняемых работ могут учитываться:

- динамика индивидуальных образовательных результатов (промежуточной и итоговой аттестации);

- реализация мероприятий, обеспечивающая взаимодействие с родителями обучающихся;

- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;

- и другие.

Стимулирующие выплаты за качество указанные в п. 2.3.4 устанавливаются ежемесячно.

2.3.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения на определенный срок, но не более одного года по следующим показателям:

- работникам, имеющим Почетные грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации – 5% от оклада;

- работникам, имеющим нагрудный значок «Отличник просвещения», нагрудный знак «Почетный работник общего образования» – 7% от оклада;

- работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта» – 10% от оклада.

При наличии у работника двух показателей, указанных в пункте 2.3.5. настоящего Положения стимулирующая выплата начисляется по одному из показателей по выбору работника.

2.3.6. В целях материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышении качества работы и уровня ответственности за ее выполнение и достижение целевых показателей эффективности, установленных для учреждения, работникам учреждения, по окончании года может, выплачиваться премия. Премия по итогам работы за год работникам учреждения выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда. Сумма средств направляемых на выплату премии по итогам работы за год работникам учреждения не может превышать двух окладов.

При премировании могут учитываться:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- подготовка и проведение общегородских мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ и мероприятий.

2.4. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

2.4.1. Зарботная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.4.2. Оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему размеру окладов по ПКГ работников учреждения (за исключением окладов руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения).

$$O_p = \sum(O_{пкг} * C_t) / Чшт., \text{ где}$$

$O_p$  – оклад руководителя;

$O_{пкг}$  – оклад по ПКГ по должности, утвержденной штатным расписанием;

$C_t$  – ставка по должности, утвержденные штатным расписанием;

$Чшт$  – штатная численность, утвержденная по штатному расписанию за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения.

2.4.3. Размер оклада и кратность оклада руководителя учреждения устанавливается один раз в год приказом Управления образования администрации Дальнегорского городского округа. Коэффициент кратности окладов руководителей учреждений к среднему размеру окладов работников устанавливается в размере от 1 до 4 (включительно).

Критерии кратности оклада руководителя учреждения разрабатываются и утверждаются Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа.

Размер оклада руководителя учреждения подлежит округлению до целого рубля.



2.4.4. Доля оклада в структуре заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров (без учета районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), должна составлять не ниже 60 процентов.

2.4.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается не более 4 включительно.

2.4.6. Оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждений устанавливаются руководителем учреждения на 10–30 процентов ниже оклада руководителя учреждения, по согласованию с Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа.

2.4.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения в соответствии с п.2.2 настоящего Примерного положения.

2.4.8. Показатели и условия стимулирования труда руководителя учреждения, определяются на основании показателей эффективности деятельности образовательных учреждений. Оценка работы руководителей учреждений осуществляется ежемесячно комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, создаваемая Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа.

Выплаты стимулирующего характера для руководителей устанавливаются приказом Управления образования администрации Дальнегорского городского округа. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения и условия их установления указываются в трудовом договоре с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя, утверждаемых Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа.

2.4.9. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения осуществляются выплаты стимулирующего характера в соответствии с п. 2.3 настоящего Примерного положения по согласованию с Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа.

2.4.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений, рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 4 включительно.

2.5. Работникам учреждений, руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам может выплачиваться материальная помощь.

Выплаты материальной помощи осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда (при наличии экономии), а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, в следующих случаях и размерах:

- юбилейная дата со дня рождения (50 лет и каждые последующие 5 лет) не более 4000 (четыре тысячи) рублей включительно;
- вступления работника в брак (если брак регистрируется впервые) не более 4000 (четыре тысячи) рублей включительно;
- рождения у работника ребенка либо усыновления им ребенка не более 4000 (четыре тысячи) рублей включительно;
- смерти близкого родственника работника (супруга, супруги, отца, матери, дочери, сына) не более 5000 (пять тысяч) рублей включительно;
- смерти самого работника не более 10 000 (десять тысяч) рублей включительно;
- наступление непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств не более 10 000 (десять тысяч) рублей включительно.

Основанием для выплаты материальной помощи является представление подтверждающих документов (копии акта (заключения) жилищно-коммунальной управляющей компании, копии акта (заключения) о затоплении от собственника помещения, копии справки об аварии коммунальных сетей, копии акта (заключения) противопожарной службы, копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении / усыновлении ребёнка, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, и иных документов).

В связи со смертью самого работника, оказание материальной помощи производится по приказу руководителя учреждения на основании письменного заявления члена семьи работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимает Управление образования администрации Дальнегорского городского округа на основании письменного заявления руководителя учреждения и подтверждающих документов. Решение оформляется распоряжением администрации Дальнегорского городского округа.

В связи со смертью заместителя руководителя, главного бухгалтера, оказание материальной помощи производится по приказу руководителя учреждения на основании письменного заявления члена семьи работника и подтверждающих документов.

В связи со смертью руководителя учреждения, оказание материальной помощи производится по распоряжению администрации Дальнегорского городского округа на основании письменного заявления члена семьи руководителя учреждения.

Порядок и условия оказания материальной помощи устанавливаются в учреждении и отражаются в Положении.

### 3. Другие вопросы оплаты труда

3.1. Штатное расписание утверждается руководителем по согласованию с начальником Управления образования и финансовым управлением администрации Дальнегорского городского округа и предусматривает все должности работников данного учреждения, в том числе руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

Штатное расписание, тарификационный список, штатная расстановка заполняется в соответствии с Методикой заполнения тарификационного списка, штатной расстановки, штатного расписания в бюджетных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Дальнегорского городского округа, утвержденной распоряжением Управления образования администрации Дальнегорского городского округа.

3.2. Продолжительность рабочего времени работникам учреждения устанавливается:

за 36 часов в неделю – женщинам, работающим в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, а также в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;

за 40 часов в неделю – мужчинам.

3.2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.2.2. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

старшим воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам,

педагогам-психологам;

социальным педагогам;

педагогам-организаторам;

мастерам производственного обучения;

педагогам-библиотекарям;

преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности.

3.2.3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливаются:

б) за 20 часов в неделю:

учителям-дефектологам, учителям-логопедам

в) за 24 часа в неделю:

музыкальным руководителям;

концертмейстерам;

г) за 25 часов в неделю:

воспитателям образовательных учреждений, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), с ограниченными возможностями здоровья;

д) за 30 часов в неделю:

воспитателям в группах продленного дня общеобразовательных учреждений;

е) за 36 часов в неделю:



воспитателям образовательных учреждений (групп), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе старший воспитатель, а также осуществляющих присмотр и уход за детьми (кроме воспитателей, предусмотренных в пункте г.

3.2.4. Норма часов учебной (преподавательской) работы за 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);

педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования;

учителям иностранного языка дошкольных образовательных организаций;

3.2.5. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамическую паузу» (большую перемену) для обучающихся I класса. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.2.6. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников определен в Приложении 2 к Приказу Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также

иная его работа по совместительству может иметь место только по согласованию с начальником Управления образования администрации Дальнегорского городского округа.

3.3. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательных учреждениях применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

3.4. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений Дальнегорского городского округа размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Дальнегорского городского округа или на официальных сайтах учреждений информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, с учетом требований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 11.01.2017 № 11-па «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа».

#### 4. Порядок формирования фонд оплаты труда

Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема плановых назначений субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Примерному положению об  
отраслевой системе оплаты труда  
работников муниципальных  
бюджетных учреждений,  
подведомственных Управлению  
образования администрации  
Дальнегорского городского округа

**Перечень должностей работников образовательных  
учреждений по квалификационным уровням  
профессиональных квалификационных групп**

Перечень должностей, согласно профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к квалификационным уровням
<b>Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня</b>	
1	дворник, рабочий по стирке белья, гардеробщик, кухонный рабочий, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, грузчик, кастелянша, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
2	
<b>Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня</b>	
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по комплексному обслуживанию зданий, повар, водитель автобуса, оператор хлораторной установки.
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий: повар, водитель автобуса
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: повар, водитель автобуса

Перечень должностей, согласно профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к квалификационным уровням
<b>Общеотраслевые должности служащих второго уровня</b>	
1	Лаборант, техник-программист
2	Заведующий хозяйством
3	Шеф-повар
4	Механик
<b>Общеотраслевые должности служащих третьего уровня</b>	
1	Бухгалтер, программист, библиотекарь

Перечень должностей, согласно профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к квалификационным уровням
<b>Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>	
1	Помощник воспитателя, секретарь учебной части
<b>Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>	
1	Младший воспитатель
<b>Должности педагогических работников</b>	
1	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог
3	Воспитатель, педагог - психолог, методист, мастер производственного обучения.
4	Учитель, учитель-логопед (логопед), учитель дефектолог, старший воспитатель, тьютор, педагог-библиотекарь
<b>Должности руководителей структурных подразделений</b>	
1	Заведующий спортивным сооружением