



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2018.

г. Дальнегорск

№ 221-па

**Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи
товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках
на территории Дальнегорского городского округа
и требований к организации продажи товаров (выполнения
работ, оказания услуг) на ярмарках на территории
Дальнегорского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 29.09.2017 № 390-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края», Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Дальнегорского городского округа;

Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Дальнегорского городского округа.

2. Определить уполномоченным органом по рассмотрению заявлений организаторов ярмарки и формированию реестра ярмарочных площадок - отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном интернет-сайте Дальнегорского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Дальнегорского
городского округа



В.Н. Колосков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 30.03.2018 № 221-нп

**Порядок
организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)
на ярмарках на территории Дальнегорского городского округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории Дальнегорского городского округа.

1.2. Основными целями организации ярмарок являются:
удовлетворение потребностей населения в товарах (работах, услугах) по доступным ценам;
поддержка местных товаропроизводителей;
активизация сбыта продукции, расширение и обновление ассортимента продукции и улучшения качества товаров (работ, услуг);
изучение спроса населения на товары (работы, услуги);
развитие конкурентной среды.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

ярмарка - самостоятельный торговый формат, представляющий собой ограниченное во времени, как правило, периодически повторяющееся торговое или торгово-праздничное мероприятие, организуемое на специально отведенной или приспособленной для этого территории (на ярмарочной площадке) для размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке и движения большого количества людей, с учетом мест возможных парковок транспортных средств, с установленным временем и сроком проведения, а также периодичностью (для регулярных ярмарок), на котором множество продавцов (участников ярмарки) предлагают покупателям товары (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с типом (специализацией) ярмарки;

организатор ярмарки – администрация Дальнегорского городского округа, муниципальные предприятия и учреждения, иные юридические лица и индивидуальные предприниматели;

администрация ярмарки - утвержденный организатором ярмарки состав лиц, определенных организатором ярмарки на ее проведение;

уполномоченный орган – отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа, уполномоченный на рассмотрение заявлений организаторов ярмарки и на формирование реестра ярмарочных площадок;

места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (далее - места для продажи товаров) - транспортное средство либо нестационарный объект, предназначенный для торговой деятельности продавца: временное сооружение (конструкция передвижная, сборно-разборная), не связанное прочно с землей, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, представленные в виде предметов, используемые продавцом для выкладки, развала, демонстрации, развеса товаров, привлечения и обслуживания покупателей, проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, и устанавливаемых (демонстрируемых) за счет собственных средств участника ярмарки;

участник ярмарки (продавец, исполнитель работ, услуг) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин (в том числе ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлено место для продажи товаров;

реестр ярмарочных площадок - перечень ярмарочных площадок (территорий, помещений) для проведения ярмарок, формируемый уполномоченным органом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.4. Ярмарки подразделяются:

по периодичности проведения на:

регулярные ярмарки (проводятся с определённой периодичностью на определённой ярмарочной площадке, в том числе ярмарки выходного дня, еженедельные ярмарки, сезонные, прочие ярмарки с установленной периодичностью);

разовые ярмарки (не имеют установленной регулярности проведения, в том числе праздничные, сезонные, тематические ярмарки, если они не носят регулярный характер);

по товарной специализации на:

универсальные ярмарки - ярмарки, на которых менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса;

специализированные ярмарки - ярмарки, на которых восемьдесят и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса. К ним относятся:

сельскохозяйственные (продовольственные) ярмарки - ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции и продуктов питания;

ярмарки по продаже определённых видов товаров - медовые ярмарки, рыбные ярмарки, книжные ярмарки, вещевые ярмарки;

ярмарки для садоводов и огородников - ярмарки по продаже рассады, дачных и садовых растений и принадлежностей, а также плодово-овощной продукции;

вернисажи - уличные выставки-продажи картин, художественных

произведений, предметов искусства и народного творчества, народных ремесел и художественных промыслов;

иные тематические ярмарки.

II. Ярмарочная площадка

2.1. Ярмарочные площадки определены в реестре ярмарочных площадок Дальнегорского городского округа (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.2. В реестре ярмарочных площадок указываются следующие условия использования ярмарочной площадки: место проведения ярмарки (адрес или адресные ориентиры), срок проведения, возможность подключения к электросетям, максимальное количество мест для продажи товаров, возможность осуществления торговли с автомашин, ограничения по периодам и времени работы ярмарки на данной площадке, ограничения по специализации ярмарки.

В реестр ярмарочных площадок включаются все площадки, на которых проводятся или могут проводиться ярмарки, а также новые ярмарочные площадки, согласованные администрацией Дальнегорского городского округа по заявлению организатора ярмарки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Ярмарочная площадка подлежит исключению из реестра ярмарочных площадок по заявлению собственника или арендатора земельного участка (объекта недвижимости), в границах которого организовывалась ярмарочная торговля, а также по окончании срока, на который выдано разрешение на проведение ярмарки.

2.3. Уполномоченный орган:

формирует реестр ярмарочных площадок;

размещает реестр ярмарочных площадок на официальном сайте администрации Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

направляет ежеквартально реестр ярмарочных площадок в департамент лицензирования и торговли Приморского края, уполномоченный в вопросах государственного регулирования торговой деятельности.

III. Организация проведения ярмарки

3.1. В случае, когда ярмарки организуются администрацией Дальнегорского городского округа, решение о проведении ярмарки оформляется правовым актом администрации Дальнегорского городского округа, в котором указывается:

полное (при наличии - сокращенное) наименование организатора ярмарки;

место нахождения организатора ярмарки;

телефон, факс, адрес электронной почты организатора ярмарки;

цель организации ярмарки;

место проведения ярмарки;

срок проведения ярмарки;

тип ярмарки в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

максимальное количество участников ярмарки;

ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);

режим работы ярмарки;

состав администрации ярмарки, либо наименование организации, выполняющей функции администрации ярмарки;

ответственные за обеспечение уборки территории ярмарочной площадки, создание условий для подключения к электросетям (при продаже скоропортящихся продуктов) и соблюдение участниками ярмарки правил личной гигиены.

3.2. В случае, когда организатором ярмарки выступает юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или муниципальные предприятия и учреждения в уполномоченный орган направляется заявление о выдаче разрешения на проведение разовой или регулярной ярмарки (далее - заявление) (приложение № 2 к настоящему Порядку), в котором указывается:

полное (при наличии - сокращенное) наименование организатора ярмарки, место его нахождения (адрес или адресный ориентир), телефон, факс, адрес электронной почты, цель организации ярмарки, сроки проведения ярмарки, тип ярмарки в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, максимальное количество участников ярмарки, ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), месторасположение (ориентир) или адрес расположения ярмарочной площадки (из реестра ярмарочных площадок).

К заявлению прилагается выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей. В случае если указанная выписка не представлена, уполномоченный орган запрашивает данную информацию в рамках межведомственного взаимодействия в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Приморскому краю.

3.2.1. Решение о выдаче разрешения на проведение ярмарки или об отказе в выдаче разрешения на проведение ярмарки принимается в форме правового акта уполномоченного органа в срок не более 30 дней со дня поступления заявления.

3.2.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на проведение ярмарки являются:

1) совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, заявление о проведении которой подано ранее либо решение о проведении которой принято ранее;

2) несоответствие заявленной к проведению ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Порядка;

3) наличие в период действия ранее выданного разрешения на проведение ярмарки неоднократных нарушений (два и более раз) требований, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований,

установленных законодательством Российской Федерации, что подтверждается постановлениями о назначении административного наказания, вступившими в законную силу.

При отказе в выдаче разрешения на проведение ярмарки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, организатору ярмарки (заявителю) должно быть предложено иное место, схожее по своей привлекательности с заявленным, из имеющихся в наличии свободных ярмарочных площадок, включенных в реестр ярмарочных площадок.

При отказе в выдаче разрешения на проведение ярмарки по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 настоящего пункта, организатор ярмарки вправе вновь обратиться за получением разрешения на проведение ярмарки после истечения срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию, исчисленного в соответствии со статьей 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.3. В разрешении на проведение ярмарки указываются:
полное (при наличии сокращенное) наименование организатора ярмарки;
место нахождения организатора ярмарки;
телефон, факс, адрес электронной почты организатора ярмарки;
место проведения ярмарки (ярмарочная площадка);
срок проведения ярмарки;
тип ярмарки в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;
планируемое количество участников ярмарки;
ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг).

Разрешения на проведение ярмарки оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.3. В случае если организатором ярмарки предлагается новая ярмарочная площадка, отсутствующая в реестре ярмарочных площадок, он обращается в уполномоченный орган с заявлением в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка, при этом в заявлении указывает адресные ориентиры новой площадки и необходимую площадь, период и время работы ярмарки, а также иные данные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии документов, подтверждающих право организатора ярмарки на владение, пользование или распоряжение объектом недвижимости, либо письменное согласие собственника объекта недвижимости на проведение ярмарки.

В случае если организатор ярмарки не представил заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии документов, подтверждающих право организатора ярмарки на владение, пользование или распоряжение объектом недвижимости, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает содержащиеся в них сведения в рамках межведомственного

взаимодействия в Дальнегорском межмуниципальном отделе управления Росреестра по Приморскому краю, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, за исключением сведений на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии документов, подтверждающих право организатора ярмарки на владение, пользование или распоряжение объектом недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, представляются организатором ярмарки самостоятельно.

3.3.1. При получении заявления о проведении ярмарки на новой ярмарочной площадке, не включенной в реестр ярмарочных площадок, срок рассмотрения заявления уполномоченным органом администрации Дальнегорского городского округа, установленный пунктом 3.2.1 настоящего Порядка, может быть продлен, но не более чем на 20 дней.

3.3.2. По результатам рассмотрения заявления об организации ярмарочной торговли на новой ярмарочной площадке уполномоченным органом принимаются решения: о включении предложенной организатором ярмарки ярмарочной площадки в реестр ярмарочных площадок с одновременной выдачей разрешения заявителю на проведение ярмарки на указанной ярмарочной площадке либо об отказе во включении предложенной ярмарочной площадки в справочную систему.

3.3.3. Запрещается проведение ярмарок:

в утвержденных границах территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

в помещениях физкультурно-оздоровительных организаций и спортивных сооружениях;

в помещениях детских, образовательных и медицинских организаций;

в помещениях автомобильных вокзалов и на прилегающих к ним территориях в радиусе 5 метров;

в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства.

В случае если предлагаемая ко включению в реестр ярмарочных площадок территория/здание не соответствуют требованиям, установленным подпунктом 3.3.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает заявителю во включении предлагаемой им территории/здания в реестр ярмарочных площадок с одновременным отказом в выдаче разрешения на проведение ярмарки.

3.4. Решение по заявлению направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия – по электронной почте, или на почтовый адрес, указанный в заявлении.

3.5. Уполномоченный орган ведет реестр выданных разрешений на проведение ярмарки.

3.6. Разрешение на проведение ярмарки может быть аннулировано (досрочно прекращено) путем издания правового акта администрацией Дальнегогородского городского округа в следующих случаях:

3.6.1. Нарушение организатором ярмарки, администрацией ярмарки требований, установленных пунктами 4.1 и 4.4 настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации и Приморского края, что подтверждается постановлениями о назначении административного наказания, вступившими в законную силу;

3.6.2. Наличия заявления организатора ярмарки о досрочном прекращении действия разрешения на проведение ярмарки;

3.6.3. Наличия заявления собственника или арендатора земельного участка (объекта недвижимости), в границах которого организована ярмарочная торговля;

3.6.4. Объявления на территории Дальнегогородского городского округа режима чрезвычайной ситуации.

IV. Обязанности организатора ярмарки и администрации ярмарки

4.1. В случае когда организатором ярмарки выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, муниципальные предприятия и учреждения, организатор ярмарки на основании решения (разрешения) о проведении ярмарки:

1) разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

2) утверждает ассортимент реализуемой продукции;

3) определяет режим работы ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке, схему размещения мест для продажи товаров, состав администрации ярмарки;

4) публикует в средствах массовой информации Дальнегогородского городского округа и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней не позднее 10 дней до дня проведения ярмарки;

5) размещает любым доступным способом информацию о проведении ярмарки с указанием организатора ярмарки, режима работы, вида ярмарки и размещает ее в месте проведения ярмарки;

6) уведомляет не позднее 10 дней до планируемой даты проведения ярмарки в письменной форме МО МВД России «Дальнегородский», территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г.Дальнегородске, отдел надзорной деятельности по Дальнегородскому городскому округу УНД ГУ МЧС России по Приморскому краю, КГБУ «Дальнегородская ветеринарная служба по

борьбе с болезнями животных» о дате, месте проведения ярмарки и режиме ее работы;

7) обеспечивает выполнение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности; решает спорные вопросы, возникающие у покупателей и участников ярмарки;

8) обеспечивает выполнение требований безопасности, в том числе антитеррористической безопасности;

9) определяет форму заявки на участие в ярмарке и сроки ее подачи;

10) ведет учет заявок на участие в ярмарке;

11) предоставляет места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам на основании заявок;

12) выдает разрешение (приглашение) на участие в ярмарке, оформленное по форме, установленной организатором ярмарки, либо отказывает в выдаче такого разрешения (приглашения);

В выдаче разрешения на участие в ярмарке может быть отказано в случае несоответствия товаров утвержденному ассортиментному перечню;

13) ведет учет выданных разрешений (приглашений) на участие в ярмарке;

14) создает условия участникам ярмарки для подключения к электросетям (при продаже скоропортящихся продуктов);

15) при организации сельскохозяйственных (продовольственных) ярмарок предусматривает не менее 10% мест для продажи излишков плодово-овощной продукции физическими лицами, ведущими личное подсобное хозяйство;

16) создает условия для сбора, временного хранения и вывоза мусора;

17) обеспечивает уборку территории ярмарочной площадки в течение всего дня работы ярмарок;

18) определяет с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, предоставление средств измерений и другие услуги).

В случае если организатором ярмарки выступает администрация Дальнегорского городского округа размер и порядок взимания платы за предоставление места на ярмарке, условия предоставления участнику ярмарки лотка и иного торгового оборудования устанавливается актом администрации Дальнегорского городского округа с опубликованием на официальном сайте организатора ярмарки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

19) создает условия для соблюдения участниками ярмарки правил личной гигиены;

20) в случае проведения сельскохозяйственной (продовольственной) или универсальной ярмарки организатор ярмарки представляет в уполномоченный орган, выдавший разрешение на проведение ярмарки, информацию об итогах проведения ярмарки на территории Дальнегорского городского округа по форме согласно приложению 4, к настоящему Порядку в следующие сроки:

при проведении разовых ярмарок - в течение двух рабочих дней после проведения ярмарки;

при проведении регулярных ярмарок - в течение пяти рабочих дней после проведения ярмарки;

при проведении постоянно действующих ярмарок - в срок до 5 числа месяца, следующего за истекшим.

4.2. При проведении ярмарки с количеством участников от 50 и более, организатор ярмарки обязан:

1) обеспечить наличие громкой связи;

2) при наличии возможности предусмотреть места для стоянки автотранспортных средств участников и посетителей ярмарки;

3) установить в доступном месте измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам, в целях проверки покупателями правильности веса приобретенных товаров.

4.3. Организатор ярмарки имеет право досрочно прервать участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения на участие в ярмарке при наличии хотя бы одного из обстоятельств:

1) несоответствие сведений об участнике ярмарки данным, указанным в заявлении;

2) использование места для продажи товаров на ярмарке не по назначению, без учета типа (вида, специализации) ярмарки;

3) передача участником ярмарки права на использование места для продажи товаров на ярмарке третьему лицу;

4) самостоятельное размещение места для продажи товаров участником ярмарки в местах, не предусмотренных схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

5) осуществление деятельности на ярмарке за пределами предоставленного места для продажи товаров на ярмарке либо размещение дополнительного оборудования, выходящего за пределы предоставленного места для продажи товаров на ярмарке;

6) нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) при проведении ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации, что подтверждается постановлениями о назначении административного наказания, вступившими в законную силу.

В этом случае организатор ярмарки в течение пяти рабочих дней направляет (вручает) участнику ярмарки уведомление об аннулировании разрешения на участие в ярмарке, после получения которого участник ярмарки обязан вернуть оригинал аннулированного разрешения на участие в ярмарке организатору ярмарки и освободить занимаемое место для продажи товаров в день получения такого уведомления.

4.4. Организационное обеспечение процесса продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках осуществляет администрация ярмарки, которая:

1) размещает участников ярмарки в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

2) обеспечивает соблюдение ассортимента реализуемых товаров (выполнения работ, оказания услуг) и режима работы ярмарки, определенных организатором ярмарки;

3) осуществляет контроль за санитарным состоянием ярмарочной площадки;

4) принимает плату за места для продажи товаров на ярмарке с обязательной выдачей документа, подтверждающего факт оплаты (в случае, если плата взимается).

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарок и продажи
товаров (выполнения работ, оказания услуг)
на ярмарках на территории Дальнего городского округа

РЕЕСТР ЯРМАРОЧНЫХ ПЛОЩАДОК ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Место проведения ярмарки (адрес или иные ориентиры)	Срок проведения	Возможность подключения к электросетям	Максимальное количество мест для продажи товаров, ед.	Возможность осуществления торговли с автомашин	Ограничения по периодам и времени работы	Ограничения по специализации ярмарки
1.	Центральная площадь г.Дальнегорск	В течение года	Да	60	Да	Во время проведения культурно-массовых мероприятий (согласно плану мероприятий)	-
2.	МБУ ДК «Горняк» г.Дальнегорск ул.Приморская, д.23	В течение года	Да	Фойе - 10	отсутствует	Во время проведения культурно-массовых мероприятий в фойе (согласно плану мероприятий)	Сельхоз продукция (живой скот, мясо, рыба)
3.	МБУ ДК «Горняк» г.Дальнегорск ул.Приморская, д.23	В течение года	Да	Парк «Березка» - 15	Да (место ограничено)	Во время проведения культурно-массовых мероприятий (согласно плану мероприятий)	Сельхоз продукция (крупный живой скот)
4.	МБУ ЦК и Д «Бриз» с.Рудная Пристань, ул.Арсеньева, д.1	В течение года	Да	Фойе - 5	отсутствует	Во время проведения культурно-массовых мероприятий в фойе (согласно плану мероприятий)	Сельхоз продукция (живой скот, мясо, рыба)

5.	МБУ ЦК и Д «Бриз» с.Рудная Пристань, ул.Арсеньева, д.1	В течение года	Да	Танцевальный класс - 3	отсутствует	Во время проведения культурно-массовых мероприятий в фойе (согласно плану мероприятий)	Сельхоз продукция (живой скот, мясо, рыба)
6.	МБУ ЦК и Д «Бриз» с.Рудная Пристань, ул.Арсеньева, д.1	В течение года	Да	Парковая зона возле здания - 5	Да (место ограничено)	Во время проведения культурно-массовых мероприятий (согласно плану мероприятий)	Сельхоз продукция (крупный живой скот, рыба)
7.	МБУ «Дворец культуры химиков» ул.Первомайская, д.1	В течение года	Да	Дискозал - 15	отсутствует	Во время проведения культурно-массовых мероприятий и репетиций в указанных помещениях (согласно плану мероприятий)	Сельхоз продукция (живой скот, мясо, рыба)
8.	МБУ «Дворец культуры химиков» ул.Первомайская, д.15	В течение года	Да	Кабинет № 12 - 15	отсутствует	Во время проведения культурно-массовых мероприятий и репетиций в указанных помещениях (согласно плану мероприятий)	Сельхоз продукция (живой скот, мясо, рыба)
9.	МБУ «Дворец культуры химиков» ул.Первомайская, д.15	В течение года	Да	Помещение № 2 - 15	отсутствует	Во время проведения культурно-массовых мероприятий (согласно плану мероприятий)	Сельхоз продукция (живой скот, мясо, рыба)
10.	МБУ «Дворец культуры химиков» ул.Первомайская, д.15	В течение года	Да	Фойе здания - 6	отсутствует	Во время проведения культурно-массовых мероприятий (согласно плану мероприятий)	Сельхоз продукция (живой скот, мясо, рыба)

11.	МБУ «Дворец культуры химиков» ул.Первомайская, д.15	В течение года	Да	Площадь возле Дворца культуры химиков - 30	Да (место ограничено)	Во время проведения культурно-массовых мероприятий и репетиций в указанных помещениях (согласно плану мероприятий)	Сельхоз продукция (крупный живой скот)
12.	МБУ «ЦТ на селе» с.Сержантово, ул.Линейная, д.11а	В течение года	Да	Фойе здания - 7	отсутствует	Во время проведения культурно-массовых мероприятий в фойе (согласно плану мероприятий)	Сельхоз продукция (живой скот, мясо, рыба)
13.	МБУ «ЦТ на селе» с.Сержантово, ул.Линейная, д.11а	В течение года	Да	Площадка возле здания - 10	Да (место ограничено)	Во время проведения культурно-массовых мероприятий (согласно плану мероприятий)	Сельхоз продукция (крупный живой скот)
14.	МБУ КСЦ «Полиметалл» с.Краснореченский ул.Октябрьская, д.16	Летне-осенний период	Да	Фойе здания - 7	Да (место ограничено)	Во время проведения культурно-массовых мероприятий в фойе (согласно плану мероприятий)	Сельхоз продукция (живой скот, мясо, рыба)
15.	МБУ КСЦ «Полиметалл» с.Краснореченский ул.Октябрьская, д.16	Летне-осенний период	Да	Площадь возле здания - 20	Да (место ограничено)	Во время проведения культурно-массовых мероприятий (согласно плану мероприятий)	Сельхоз продукция (крупный живой скот)

Приложение № 2
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (выполнения
работ, оказания услуг) на ярмарках
на территории Дальнего городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на проведение разовой или регулярной ярмарки

полное (при наличии – сокращенное) наименование организатора ярмарки

место нахождения (юридический адрес или адресный ориентир)

Телефон, факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Цель организации ярмарки: _____

Сроки проведения ярмарки: _____

Тип ярмарки: _____

Максимальное количество участников ярмарки, ед. _____

Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг):

Месторасположение (ориентир) или адрес расположения ярмарочной площадки (из реестра ярмарочных площадок): _____

Перечень прилагаемых документов: _____

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (выполнения
работ, оказания услуг) на ярмарках
на территории Дальнегогорского
городского округа

РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение ярмарки

наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение

Разрешение выдано:

полное и (при наличии сокращенное) наименование организатора ярмарки

место нахождения организатора ярмарки

телефон, факс, адрес электронной почты организатора ярмарки

Место проведения ярмарки (ярмарочная площадка):

Срок проведения ярмарки:

Тип ярмарки:

Планируемое количество участников ярмарки:

Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг):

Дата принятия решения о предоставлении разрешения:

Глава Дальнегогорского
городского округа

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 4
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (выполнения
работ, оказания услуг) на ярмарках
на территории Дальнегорского
городского округа

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
об итогах проведения ярмарки на территории
Дальнегорского городского округа
(наименование муниципального образования)

Тип ярмарки и место проведения ярмарки	Организатор ярмарки	Дата, период проведения ярмарки	Количество участников ярмарки		Интервал (минимальная – максимальная) розничных цен на основные продукты питания реализуемые на ярмарке	
			Всего	в том числе граждан, глав крестьянско- фермерских хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся, садоводством, огородничеством, животноводством	Наименование продуктов	Ценовой интервал, в рублях
1	2	3	4	5	6	7
					Хлеб ржаной, ржано- пшеничный, 1 кг	
					Молоко питьевое цельное пастеризованн ое 2,5-3,2% жирности, 1 л	
					Яйцо куриное, 1 десяток	
					Сахар-песок, 1 кг	
					Чай черный байховый, 1 кг	
					Мука пшеничная, 1 кг	
					Масло сливочное, 1 кг	
					Масло подсолнечное, 1 л	

					Говядина (кроме бескостного мяса), 1 кг	
					Свинина (кроме бескостного мяса), 1 кг	
					Баранина (кроме бескостного мяса), 1 кг	
					Куры (тушка), 1 кг	
					Рыба замороженная неразделанная , 1 кг	
					Рис шлифованный , 1 кг	
					Пшено, 1 кг	
					Крупа гречневая, 1 кг	
					Вермишель, 1 кг	
					Картофель, 1 кг	
					Капуста белокочанная свежая, 1 кг	
					Лук репчатый, 1 кг	
					Морковь, 1 кг	
					Яблоки, 1 кг	
					Соль поваренная пищевая, 1 кг	

Уполномоченное лицо
от организатора ярмарки

(подпись, Ф.И.О., дата)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 30.03.2018 № 221-па

Требования
к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на
ярмарках на территории Дальнегорского городского округа

1. Настоящие требования распространяются на организацию продажи товаров на ярмарках (выполнения работ, оказания услуг) всех типов на территории Дальнегорского городского округа.

2. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров определяет организатор ярмарки с учетом возможности их реализации в условиях ярмарочной торговли при соблюдении законодательства Российской Федерации и Приморского края, регламентирующего процессы продажи отдельных видов товаров.

3. При организации продажи товаров на ярмарках организатор ярмарки и участники ярмарки обязаны обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и других требований, установленных законодательством Российской Федерации и Приморского края.

4. При организации продажи на ярмарке гражданами (в том числе гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством) пищевых продуктов животного и (или) растительного происхождения организатор ярмарки должен обеспечить допуск в реализацию только продукции, подвергнутой в установленном порядке ветеринарно-санитарной экспертизе.

5. Запрещается продажа на ярмарках:

- товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации;

- пищевых продуктов домашнего изготовления;

- пищевых продуктов с истекшими сроками годности;

- пищевых продуктов без соблюдения температурных режимов их реализации.

- мясных и других продуктов убоя (промысла) животных, молока, молочных продуктов, яиц, иной продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок растительного происхождения и продукции растительного происхождения, не соответствующей требованиям ветеринарных правил и норм и (или) не подвергнутой ветеринарно-санитарной экспертизе в установленном порядке.

6. Участники ярмарки, использующие при продаже товаров средства измерений (весы, гири, мерные емкости, метры и др.), обязаны обеспечить соответствие применяемых средств измерений метрологическим правилам и нормам, принятым в Российской Федерации.

5. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке участник ярмарки обязан:

- 1) осуществлять торговлю на исправном торговом оборудовании, предназначенном для выкладки товаров (столы, горки и др.);
- 2) иметь опрятный внешний вид;
- 3) иметь бейдж с указанием фамилии, имени, отчества продавца;
- 4) производить на торговом месте уборку мусора в течение рабочего дня и после завершения торговли;
- 5) установить ценники на реализуемые на ярмарке товары;
- 6) иметь в наличии исправное электротехническое оборудование, сертифицированную кабельную продукцию для подключения торгового оборудования к точке электроподключения;
- 7) иметь ответственное лицо, отвечающее за электрохозяйство, с соответствующей документацией, либо заключить договор с организацией, обеспечивающей электроподключение.

7. При продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) на ярмарке продавцы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должны иметь документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими торговую деятельность, в том числе:

товарно-сопроводительные документы, а также документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их заверенные копии);

ветеринарные сопроводительные документы на реализуемую продукцию (в случае реализации и использования для пищевых целей мясных и других продуктов убоя (промысла) животных, молока, молочных продуктов, яиц, иной продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок растительного происхождения и продукции растительного происхождения непромышленного изготовления);

документы, подтверждающие происхождение реализуемой продукции;

в случае реализации пищевых продуктов, личную медицинскую книжку продавца с отметкой о прохождении медицинского осмотра;

документы, подтверждающие трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, либо их заверенные копии;

документ, подтверждающий оплату торгового места (в случае если плата взималась).

8. При продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) на ярмарке гражданами (в том числе гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством,

огородничеством, животноводством) продавцы должны иметь документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими торговую деятельность, в том числе:

документы, подтверждающие ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;

ветеринарные сопроводительные документы на реализуемую продукцию (свидетельство и (или) справка);

документ, подтверждающий оплату торгового места (в случае если плата взималась).

9. Продавец сохраняет документы, указанные в пунктах 7, 8 в течение всего срока осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляет их по требованию организатора ярмарки и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Контроль за соблюдением настоящих требований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.