



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2018г.

г. Дальнегорск

№ 844-по

**Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Дальнегорского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дальнегорского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», частью 1 статьи 14 Жилищного кодекса РФ, Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Дальнегорского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дальнегорского городского округа (приложение № 1);

2) порядок создания и работы комиссии по принятию решения о предоставлении дополнительной помощи из бюджета Дальнегорского городского округа на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дальнегорского городского округа (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовое слово» и разместить на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнегорского городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

И.о. Главы Дальнегорского  
городского округа



В.Н. Колосков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Дальнегорского городского округа  
от 28.12.2018 № 844-по

**Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Дальнегорского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дальнегорского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Дальнегорского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах для ликвидации последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) **авария, чрезвычайная ситуация** используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайной ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

2) **дополнительная помощь** – помощь, предоставляемая за счет средств бюджета Дальнегорского городского округа, при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах для ликвидации последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

3) **комиссия по принятию решения о предоставлении дополнительной помощи из бюджета Дальнегорского городского округа на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дальнегорского городского округа** (далее - Комиссия) – коллегиальный орган занимающийся приемкой, проверкой документов для оказания дополнительной помощи, а также принимающий решение о выделении или отказе в выделении дополнительной помощи.

1.3. Получателями дополнительной помощи могут быть товарищества собственников жилья, управляющие организации, в лицензию которых включен многоквартирный дом, собственники которого претендуют на получение дополнительной помощи (далее - заявитель, получатель).

## **2. Перечень случаев получения, источник предоставления, размер дополнительной помощи**

2.1. Дополнительная помощь оказывается в случае возникновения на территории Дальнегорского городского округа аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, вследствие которых возникает необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, за исключением домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

2.2. Дополнительная помощь предоставляется за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Дальнегорского городского округа, в соответствии с постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 26.07.2016 № 425-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Дальнегорского городского округа».

2.3. Размер дополнительной помощи для каждого получателя определяется Комиссией в пределах средств, предусмотренных бюджетом Дальнегорского городского округа на соответствующий финансовый год на данные цели.

## **3. Перечень документов, необходимых для получения дополнительной помощи и требования к их оформлению**

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении дополнительной помощи заявитель предоставляет в Комиссию:

- 1) заявление о предоставлении дополнительной помощи;
- 2) копию решения о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством;
- 3) копию акта обследования многоквартирного дома, с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения) и дефектовочных ведомостей по результатам обследования;
- 4) решение о проведении капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта;
- 5) копию заключения о техническом состоянии многоквартирного дома;
- 6) проектно-сметную (сметную) документацию на капитальный ремонт, составленную в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов и прошедшую в установленном порядке государственную экспертизу, с учетом перечня работ, установленных для данного дома и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной в Приморском крае на текущий год;
- 7) Уведомление об открытии отдельного банковского счета (специальный счет) для зачисления дополнительной помощи с указанием реквизитов счета;

3.2. Все документы, входящие в состав пакета документов, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, должны быть составлены на русском языке. В документах не допускается подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не позволяющих однозначно толковать их содержание.

#### **4. Условия и порядок предоставления дополнительной помощи, основания для отказа в получении дополнительной помощи**

4.1. Получатели дополнительной помощи должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, просроченной задолженности по возврату в бюджет Дальнегорского городского округа субсидий, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Дальнегорского городского округа;

3) получатели дополнительной помощи - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели дополнительной помощи не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

4.2. Заявителем должен быть открыт отдельный банковский счет (специальный счет) для зачисления средств дополнительной помощи. При этом для зачисления средств дополнительной помощи на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет.

4.3. Дополнительная помощь предоставляется заявителям на основании решения Комиссии, договора о предоставлении дополнительной помощи (далее - Договор), заключенного между владельцем специального счета многоквартирного дома и администрацией Дальнегорского городского округа, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия распоряжения о выделении бюджетных ассигнований.

4.4. Средства дополнительной помощи зачисляются на специальный счет многоквартирного дома.

4.5. Перечисление средств дополнительной помощи со специального счета производится после предоставления в администрацию Дальнегорского городского округа отчета о выполнении работ и (или) услуг, в связи с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома по утвержденной администрацией Дальнегорского городского округа форме, являющейся приложением к Договору, с приложением заверенных копий следующих документов:

1) договора на выполнение работ и (или) оказание услуг на разработку проектно-сметной документации, прошедшую государственную экспертизу;

2) договора на осуществление строительного надзора;

3) договора на выполнение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и (или) инженерных систем многоквартирного дома, поврежденных в ходе возникновения аварии, чрезвычайной ситуации;

4) выписки из реестра членов саморегулируемой организации в отношении исполнителя работ и (или) услуг;

5) справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3;

6) акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2;

7) акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, согласованный с уполномоченным лицом администрации Дальнегорского городского округа, подписанный членами приемочной комиссии, в том числе собственником помещения в многоквартирном доме, уполномоченный решением общего собрания собственников помещения в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

4.6. В случае, если стоимость фактически выполненных работ увеличилась по сравнению с размером средств, предусмотренных Договором, то сумма в размере превышения подлежит оплате за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме;

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной помощи являются:

Предоставление документов не соответствующих перечню документов, необходимых для получения дополнительной помощи и требований к их оформлению или не предоставление документов, а также несоответствие получателей дополнительной помощи условиям и порядку предоставления дополнительной помощи.

## **5. Требование к отчетности**

Отчетность о расходовании дополнительной помощи из бюджета Дальнегорского городского округа предоставляется в сроки и по форме, установленные Договором.

## **6. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи**

6.1. Администрация Дальнегогорского городского округа, в лице уполномоченного органа, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи за счет средств бюджета Дальнегогорского городского округа.

6.2. Получатель дополнительной помощи несет ответственность за использование дополнительной помощи в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком, Договором и действующим законодательством.

6.3. При предоставлении средств дополнительной помощи из бюджета Дальнегогорского городского округа обязательным условием, включаемым в Договор, и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по данному Договору является согласие соответственно получателя дополнительных средств из бюджета Дальнегогорского городского округа и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных, (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией Дальнегогорского городского округа и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления средств дополнительной помощи.

6.4. Предоставление средств дополнительной помощи из средств бюджета Дальнегогорского городского округа прекращается в случаях:

1) выявления нецелевого использования средств дополнительной помощи получателем дополнительной помощи;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем дополнительной помощи средств дополнительной помощи из бюджета Дальнегогорского городского округа обязательств, предусмотренных Договором и настоящим Порядком.

6.5. В случае выявления администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования средств бюджета Дальнегогорского городского округа, представления получателем заведомо ложных сведений, нарушения условий настоящего Порядка, Договора, средства дополнительной помощи подлежат возврату в бюджет Дальнегогорского городского округа.

6.6. Возврат средств дополнительной помощи осуществляется в следующем порядке:

6.6.1. Администрация Дальнегогорского городского округа в течении 10 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования средств

дополнительной помощи и (или) нарушения получателем средств дополнительной помощи условий, установленных при предоставлении дополнительной помощи настоящим Порядком, Договором, направляет получателю дополнительной помощи требование о возврате дополнительной помощи.

6.6.2. Требование о возврате средств дополнительной помощи должно быть исполнено получателем в течении 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

6.7. В случае невыполнения получателем дополнительной помощи в установленный срок требования о возврате средств, выделенных получателю, администрация Дальнегорского городского округа обеспечивает взыскание средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Остаток неиспользованных средств, находящихся на специальных счетах получателей дополнительной помощи, в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет Дальнегорского городского округа не позднее 25 декабря текущего финансового года.

## **7. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Дальнегорского городского округа**

7.1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в случае оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Дальнегорского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дальнегорского городского округа включает:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт крыши;

3) переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленном по результатам соответствующего обследования;

4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

5) ремонт фасада;

6) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;

7) ремонт фундамента многоквартирного дома.

7.2. Указанный в пункте 7.1 настоящего Порядка перечень определен для ликвидации последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.



УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Дальнегорского городского округа  
от 28.12.2018 № 844-па

**Порядок создания и работы комиссии по принятию решения о предоставлении дополнительной помощи из бюджета Дальнегорского городского округа на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дальнегорского городского округа**

1. Комиссия по принятию решения о предоставлении дополнительной помощи из бюджета Дальнегорского городского округа на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дальнегорского городского округа (далее - Комиссия) создается постановлением администрации Дальнегорского городского округа.

2. Численный состав Комиссии не менее 6 человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 3 членов Комиссии.

В состав комиссии включаются работники администрации Дальнегорского городского округа - не менее 4 человек, депутат Думы Дальнегорского городского округа (по согласованию), представитель общественности (по согласованию).

3. Комиссия создается на следующий день после введения режима чрезвычайной ситуации, в соответствии с законодательством.

4. Организационные мероприятия по подготовке заседаний Комиссии, проверке документов, поданных на получение дополнительной помощи, проверке отчетов получателей дополнительной помощи, подготовке решений осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются председателем Комиссии на члена Комиссии.

5. Председатель Комиссии (во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии) проводит заседания, руководит работой Комиссии.

6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов на получение дополнительной помощи Комиссия изучает предоставленные документы и распределяет средства, предусмотренные в бюджете на оказание дополнительной помощи между заявителями, подавшими заявки на получение дополнительной помощи, в пределах средств, предусмотренных бюджетом.

7. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия решения о распределении дополнительной помощи, либо отказе в получении дополнительной помощи, (Комиссия) обязана уведомить заявителей на получение дополнительной помощи, в отношении которых принято указанное решение.