

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2016 г. г.Дальнегорск № 410-па

**О порядке формирования, утверждения и ведения**

**плана-графика закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд****Дальнегорского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлениями Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд», от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дальнегорского городского округа.

2. Отделу экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа (Башкирёва) разместить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дальнегорского городского округа в единой информационной системе и на официальном интернет-сайте Дальнегорского городского округа.

1. Настоящее постановление вступает в силу с даты размещения на официальном интернет-сайте Дальнегорского городского округа.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дальнегорского городского округа.

И.о. Главы Дальнегорского

городского округа В.Н.Колосков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Дальнегорского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дальнегорского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дальнегорского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и с учетом требований к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554), и устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дальнегорского городского округа (далее – план-график).

1.2. План-график формируется в виде единого документа с учетом требований к форме плана-графика закупок товаров, работ и услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554.

1.3.В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.4.В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

1.5. План-график закупок должен содержать обоснования закупок товаров, работ, услуг, подготовленные в соответствии с положениями статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ по правилам и форме, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования».

1.6. План-график закупок включает обоснование в отношении каждого объекта закупки, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.7. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствию включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствию включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

1.8. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в [подпункте «г» пункта](http://old.avo.ru/administration/documents/all/26480-1#Par48) 2.2. Порядка, осуществляется от лица муниципальных заказчиков, передавших этим заказчикам свои полномочия в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

**2. Формирование и утверждение плана-графика закупок**

2.1. Планы-графики для обеспечения муниципальных нужд Дальнегорского городского округа формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок.

2.2.Планы-графики закупок формируются следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Дальнегорского городского округа (далее - муниципальные заказчики) со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями Дальнегорского городского округа, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями Дальнегорского городского округа, муниципальными унитарными предприятиями Дальнегорского городского округа в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями Дальнегорского городского округа, муниципальными унитарными предприятиями Дальнегорского городского округа, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления Дальнегорского городского округа полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, после заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами местного самоуправления Дальнегорского городского округа, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов.

2.3. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в следующие сроки:

а) заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 2.2. Порядка:

– в течение 10 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете Дальнегорского городского округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу Дальнегорского городского округа формируют планы-графики закупок;

– в течение 10 рабочих дней со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, уточняют (при необходимости) и утверждают сформированные планы-графики закупок;

б) заказчики, указанные в [подпункте «б» пункта](http://old.avo.ru/administration/documents/all/26480-1#Par46) 2.2. Порядка:

– в течение 10 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете Дальнегорского городского округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу Дальнегорского городского округа формируют планы-графики закупок;

– в течение 10 рабочих дней после уточнения планов – графиков закупок (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики закупок;

в) заказчики, указанные в [подпункте «в» пункта](http://old.avo.ru/administration/documents/all/26480-1#Par47) 2.2. Порядка:

– в течение 10 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете Дальнегорского городского округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу Дальнегорского городского округа формируют планы-графики закупок;

– в течение 10 рабочих дней после уточнения планов –графиков закупок (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 2.2. Порядка:

– в течение 10 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете Дальнегорского городского округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу Дальнегорского городского округа формируют планы-графики закупок;

– в течение 10 рабочих дней после уточнения планов – графиков закупок (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

2.4. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в [пункте 2](http://old.avo.ru/administration/documents/all/26480-1#Par44).2. Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

2.5. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [пункте 2](http://old.avo.ru/administration/documents/all/26480-1#Par44).2. Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

2.6. Утвержденные планы-графики закупокразмещаются заказчиками, указанными в пункте 2.2 Порядка, в единой информационной системе в сфере закупок, на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее одного календарного месяца после принятия решения о бюджете.

**3. Внесение изменений в планы-графики закупок**

3.1 Заказчики, указанные в [пункте](#Par39) 2.2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

3.2. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 3.3. Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

3.3. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей  82 Федерального закона № 44-ФЗ  внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ  - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

3.4. Внесённые в План-график изменения размещаются заказчиками, указанными в пункте 2.2 Порядка, в единой информационной системе в сфере закупок, на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в план-график.