



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2013г.

г.Дальнегорск

№ 1104-па

**Об утверждении Положения
о Единой комиссии по осуществлению
закупок для муниципальных нужд
администрации Дальнегорского городского округа**

В соответствии со статьёй 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации Дальнегорского городского округа (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дальнегорского
городского округа



И.В.Сахута
И.В.Сахута

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ ДАЛЬНЕГОРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общая часть

1.1 Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации Дальнегорского городского округа (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Дальнегорского городского округа путем проведения конкурентных способов в форме конкурса, аукциона, способом запроса котировок и запросом предложений на осуществление закупки товаров, работ, услуг (далее – Единая комиссия).

1.2 Процедура осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального заказчика (далее – Заказчик) проводятся либо самим Заказчиком (Контрактной службой Заказчика, или контрактным управляющим), при этом Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению процедур осуществления закупок. Специализированная организация привлекается Заказчиком с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

1.3 В процессе проведения конкурентных способов Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком, Контрактной службой Заказчика в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование.

2.1 Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Заказчика (администрации Дальнегорского городского округа), настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии.

3.1 Единая комиссия создается в целях:

3.1.1 определения участников конкурса, подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3.1.2 определения участников, подведения итогов аукционов, в том числе в электронной форме на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Заказчика;

3.1.3 подведение итогов и определения победителей при осуществлении закупки путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Заказчика;

3.1.4 составления перечня поставщиков, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

3.1.5 выбор победителя запроса предложений;

3.2 Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в 3.1 настоящего положения в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1 обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурентных способах закупок, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2 обеспечения эффективности и экономности использования бюджетных средств и средств внебюджетных источников финансирования;

3.2.3 соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкуренции, равных условий и не дискриминации при осуществлении закупок;

3.2.4 устранение возможности злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования Единой комиссии.

4.1 Единая комиссия осуществляет свои функции на постоянной основе и является коллегиальным органом Заказчика.

4.2 Персональный состав Единой комиссии, в том числе председатель комиссии утверждаются Заказчиком постановлением администрации Дальнегорского городского округа.

4.3 В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек- членов Единой комиссии. Председатель является членом комиссии. Функции секретаря Единой комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

4.4 В отсутствие председателя Единой комиссии, функции председателя исполняет заместитель председателя Единой комиссии, входящий в состав Единой комиссии.

4.5 Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4.6 Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7 В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 4.6 лиц, Заказчик обязан заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

4.8 Замена членами комиссии осуществляется по решению Заказчика (на основании Постановления администрации Дальнегорского городского округа).

5. Функции Единой комиссии

5.1 Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1 вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие

доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.1.2 рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;

5.1.3 определение победителя конкурса;

5.1.4 ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе протокола первого этапа двухэтапного конкурса, протокола рассмотрения и оценки двухэтапного конкурса, протокола рассмотрения и оценки заявок конкурса с ограниченным участием, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием;

5.1.5 рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе, закрытом аукционе;

5.1.6 отбор участников электронного аукциона, закрытого аукциона;

5.1.7 ведение протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

5.1.8 ведение протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе;

5.1.9 ведение протокола подведения итогов электронного аукциона;

5.1.10 ведение протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;

5.1.11 ведение протокола закрытого аукциона;

5.1.12 проведение предварительного отбора участников осуществления закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (предварительный отбор);

5.1.13 ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

5.1.14 рассмотрение и оценка котировочных заявок;

5.1.15 подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок;

5.1.16 ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

5.1.17 ведение протокола проведения запроса предложений;

5.1.18 ведение итогового протокола запроса предложений;

6. Права и обязанности Единой комиссии и членов комиссии.

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1 проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок, запросом предложений;

6.1.2 не допускать участника закупок к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных законодательством РФ об осуществлении закупок;

6.1.3 исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере осуществления закупок органов по контролю об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ и (или) иных нормативных правовых актов РФ об осуществлении закупок;

6.1.4 не проводить переговоров с участниками закупок до проведения закупок и (или) во время проведения процедур закупок, кроме случаев обмена информацией прямо предусмотренных законодательством РФ и документацией о закупке;

6.1.5 непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками в запросе котировок, и открытие доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в запросе котировок, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса котировок, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов на участие в запросе котировок участникам закупок о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в запросе котировок;

6.1.6 – оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном правительством Российской Федерации порядке оценки заявок на участие в конкурсе при осуществлении закупки на поставку определенных видов товаров, выполнение определенных видов услуг для муниципальных нужд, в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений;

6.1.7 учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, на участие в электронном аукционе, запросе предложений, запросе котировок, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1 отстранить участника закупок от участия в процедурах закупок на любом этапе их проведения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок;

6.2.2 обратиться к Заказчику, Контрактной службе за разъяснениями по предмету закупки;

6.2.3 обратиться к Заказчику, Контрактной службе с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе,

электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений, закрытом конкурсе, закрытом аукционе, двухэтапном конкурсе о:

– непроведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

– неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

– отсутствию у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6.2.4 обратиться к заказчику для привлечения экспертов, экспертных организаций при проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям.

К проведению экспертизы не могут быть допущены:

1) физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать)

братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

В случае, если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям.

За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, за невыполнение экспертом, экспертной организацией требования о допуске к проведению экспертизы эксперт, экспертная организация, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.3.2 лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3 – соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе; соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и отбора участников такого аукциона, соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе; соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок, а также правила проведения запроса предложений.

6.3.4 не допускать разглашения сведений, ставшим им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. 4 Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1 знакомиться со всеми предоставленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, заявку запроса котировок, запроса предложений;

6.4.2 выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.4.3 проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола первого этапа двухэтапного конкурса, протокола рассмотрения и оценки двухэтапного конкурса; протокола рассмотрения и оценки заявок конкурса с ограниченным участием, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием, протокола рассмотрения заявок при проведении электронного аукциона, итогового протокола электронного аукциона, протокола рассмотрения заявок при закрытом аукционе, итогового протокола закрытого аукциона, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокола проведения запроса предложений и итогового протокола запроса предложений, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается ко всем протоколам, указанным выше.

6.4.4 члены Единой комиссии подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол первого этапа двухэтапного конкурса, протокол рассмотрения и оценки двухэтапного конкурса, протокола рассмотрения и оценки заявок конкурса с ограниченным участием, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием, протокол рассмотрения заявок при проведении электронного аукциона, протокол рассмотрения заявок при закрытом аукционе, итоговый протокол закрытого аукциона, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокол проведения запроса предложений и итоговый протокол запроса предложений.

7. Функции председателя Единой комиссии

7.1.1 Уведомляет членов единой комиссии о дате, месте и времени работы Единой комиссии и обеспечивает общее руководство работой Единой комиссии;

7.1.2 утверждает даты проведения заседаний Единой комиссии;

7.1.3 объявляет заседание Единой комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов; открывает и ведет заседание Единой комиссии, объявляет перерывы; объявляет состав Единой комиссии; назначает члена Единой комиссии, который будет

осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе; вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений; вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, объявляет сведения, подлежащие объявлению на таких процедурах; определяет порядок рассмотрение обсуждаемых вопросов;

7.1.4 в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

7.1.5 подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол первого этапа двухэтапного конкурса, протокол рассмотрения и оценки двухэтапного конкурса, протокола рассмотрения и оценки заявок конкурса с ограниченным участием, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием, протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокол проведения закрытого аукциона, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, протокол проведения запроса предложений и итоговый протокол запроса предложений, объявляет победителя конкурса, запроса котировок, запроса предложений, осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1.1 Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.2 Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок может быть заменен по решению Главы Дальнегорского городского округа, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному вышеназванным органом.

8.1.3 В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации

Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии или Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.1.4 Члены Единой комиссии, и привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки.
