



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 ноября 2016г.

г.Дальнегорск

№ 596-па

**Об утверждении порядка организации
регулярных перевозок автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам
Дальнегорского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2016 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Дальнегорского городского округа.

2. Установить, что юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, которым выдаются свидетельства без участия в открытом конкурсе в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 39 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, представляют в администрацию Дальнегорского городского округа заявление о выдаче свидетельства и карт.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Дальнегорского городского округа:

- от 06.09.2013 № 783-па «Об утверждении Положения «О порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории Дальнегорского городского округа»;

- от 18.09.2015 № 538-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнегорского городского округа от 06.09.2016 № 783-па «Об утверждении Положения «О порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории Дальнегорского городского округа».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Трудовое слово» и размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнегорского городского округа С.В. Сегал.

Глава Дальнегорского
городского округа



И.В. Сахута

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 01.11.2016 № 596-па

ПОРЯДОК
организации регулярных перевозок автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам Дальнегорского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Дальнегорского городского округа (далее - Порядок) регулирует отношения по организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - маршрут) автомобильным транспортом.

1.2. Основными принципами организации регулярных перевозок автомобильным транспортом являются:

- безопасность выполнения пассажирских перевозок;
- равенство доступа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на рынок транспортных услуг;
- доступность услуг пассажирского транспорта для населения;
- гарантированность предоставления услуг пассажирским транспортом общего пользования.

1.3. Основные понятия, применяемые в Порядке:

- основные понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 220-ФЗ»), а также иных федеральных законах, законах Приморского края, регулирующих соответствующие отношения.

- дублирующие маршруты - маршруты, путь следования которых совпадает более чем на 50% от общей протяженности.

2. Функции уполномоченного органа

2.1. Уполномоченным органом на территории Дальнегорского городского округа по организации регулярных перевозок, возлагаемых Федеральным законом № 220-ФЗ на органы местного самоуправления, является администрация Дальнегорского городского округа (далее - уполномоченный орган). Функции уполномоченного органа выполняет отдел жизнеобеспечения администрации

Дальнегорского городского округа.

2.2. Уполномоченный орган:

- 1) разрабатывает документ планирования регулярных перевозок;
- 2) вносит предложения и рассматривает предложения об установлении, изменении, отмене маршрутов;
- 3) вносит предложения об изменении вида регулярных перевозок по маршрутам;
- 4) заключает муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - муниципальный контракт) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона № 220-ФЗ;
- 5) проводит открытый конкурс на право осуществления перевозок по маршрутам по нерегулируемым тарифам;
- 6) оформляет, переоформляет, выдает и прекращает действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам (далее - свидетельство);
- 7) оформляет, переоформляет и выдает карты маршрутов;
- 8) ведет реестр маршрутов;
- 9) вносит предложения о присвоении, изменении наименования остановочных пунктов по маршрутам;
- 10) осуществляет контроль за выполнением условий муниципальных контрактов и свидетельств посредством мониторинга пассажирских транспортных средств с использованием системы спутниковой навигации ГЛОНАСС, ГЛОНАСС/GPS или посредством выборочных проверок с непосредственным выходом на маршрутную сеть;
- 11) организует работу по обследованию маршрутов на их соответствие требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения и безопасности перевозки пассажиров;
- 12) организует проведение обследования пассажиропотоков на маршрутах;
- 13) определяет время начала и окончания работы пассажирского транспорта, количество, классы и вместимость транспортных средств на маршрутах в соответствии со сложившимся пассажиропотоком;
- 14) организует разработку и согласовывает расписания по маршрутам с учетом нормативных документов, регламентирующих режим труда и отдыха водителей;
- 15) публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте Дальнегорского городского округа информацию, необходимую для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, осуществляющих перевозки по маршрутам, а также потребителей услуг пассажирского транспорта;
- 16) исполняет иные полномочия, установленные Федеральным законом №

220-ФЗ и законодательством Приморского края.

3. Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок

3.1. Документ планирования регулярных перевозок (далее - документ планирования) включает в себя мероприятия по развитию регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Дальнегорского городского округа, в том числе решения об отмене маршрута, изменении вида регулярных перевозок, а также график заключения муниципальных контрактов.

3.2. Подготовка документа планирования, в том числе изменений в него, осуществляется уполномоченным органом.

3.3. Документ планирования утверждается постановлением администрации Дальнегорского городского округа.

4. Изменение вида перевозок

4.1. Решение об изменении вида регулярных перевозок по муниципальному маршруту предусматривается в документе планирования.

4.2. Уполномоченный орган уведомляет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, об изменении вида перевозок по данному маршруту не позднее чем за 180 дней до дня вступления указанного решения в силу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр муниципальных автобусных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории Дальнегорского городского округа в день вступления в силу решения об изменении вида перевозок по данному маршруту.

4.4. Вид перевозок считается измененным со дня внесения сведений об изменении вида перевозок в реестр маршрутов.

5. Установление, изменение, отмена маршрута

5.1. Решение об установлении, изменении маршрута принимается по предложению физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества (далее - заявитель), а также по инициативе уполномоченного органа по организации регулярных перевозок.

5.2. Решение об установлении, изменении маршрута оформляется постановлением администрации Дальнегорского городского округа.

5.3. Решение об установлении, изменении пути следования маршрута принимается с учетом заключения межведомственной комиссии по транспорту Дальнегорского городского округа (далее - Комиссия).

5.4. Условиями для принятия решения об установлении, изменении маршрута являются:

- 1) обеспечение доступности транспортных услуг для населения;
- 2) соответствие маршрута требованиям безопасности дорожного движения при организации регулярных перевозок, подтвержденное заключением Комиссии;
- 3) отсутствие дублирующих маршрутов;
- 4) необходимость сокращения интервала движения на установленном маршруте для обеспечения транспортной доступности населения;
- 5) изменение пассажиропотока, требующего увеличения (сокращения) транспортных средств, работающих по установленному маршруту;
- 6) необходимость замены классов транспортных средств, работающих на установленном маршруте.

5.5. С целью рассмотрения вопроса об установлении, изменении маршрута заявитель направляет заявление об установлении, изменении маршрута в адрес уполномоченного органа по адресу: 692446, г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, д.125 или в электронной форме по адресу dalnegorsk@mo.primorsky.ru (далее - заявление).

5.6. Заявление об установлении маршрута должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица), почтовый адрес, контактные телефоны и (или) адрес электронной почты;
- 2) наименование маршрута с указанием наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;
- 3) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту;
- 4) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;
- 5) протяженность маршрута;
- 6) виды транспортных средств и классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств, необходимых для осуществления регулярных перевозок;
- 7) экологические характеристики транспортных средств
- 8) предполагаемый интервал движения транспортных средств на маршруте;
- 9) обоснование необходимости установления маршрута.

Инициатива уполномоченного органа оформляется служебной запиской Главе Дальнегорского городского округа с обоснованием необходимости установления, изменения маршрута и приложением заключения Комиссии в соответствии с порядком, предусмотренном постановлением администрации Дальнегорского городского округа.

5.7. Заявление об изменении маршрута должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица), почтовый адрес, контактные телефоны и (или) адрес электронной почты;

2) регистрационный номер маршрута в реестре;

3) предлагаемые изменения включенных в состав маршрута сведений, предусмотренных пунктами 1 – 10 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ с обоснованием необходимости изменений.

5.8. Заявление подлежит регистрации: при поступлении в электронной форме в течение одного рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган, при направлении почтовым отправлением или нарочным способом в день поступления. Заявителю, предоставившему заявление нарочно, предоставляется расписка о получении заявления с указанием даты его регистрации.

5.9. В течение трех дней со дня регистрации заявления уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении заявления по существу либо об отказе в его рассмотрении. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в течение 7 дней со дня регистрации заявления заказным почтовым отправлением.

5.10. Основанием для отказа в рассмотрении заявления является несоответствие заявления требованиям пункта 5.6 или пункта 5.7 настоящего Порядка.

5.11. Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В течение указанного срока уполномоченный орган направляет заявление об установлении или изменении пути следования маршрута в Комиссию для получения заключения.

5.12. По итогам рассмотрения заявления уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) согласиться с предложением об установлении (изменении) маршрута;

б) отказать в установлении (изменении) маршрута.

О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в течение 7 дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением.

В случае принятия решения об установлении (изменении) маршрута уполномоченный орган в течение 30 дней готовит проект постановления администрации Дальнегорского городского округа, предусмотренный п.5.2 настоящего Порядка.

5.13. Основанием отказа в установлении (изменении) маршрута является несоответствие предложения заявителя требованиям п.5.4 настоящего Порядка.

5.14. Маршрут считается установленным или измененным со дня включения сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов или изменения таких сведений в реестре.

5.15. Уполномоченный орган информирует юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по маршруту, об изменении маршрута не позднее 45 дней до дня вступления указанного решения в силу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.16. Решение об отмене маршрута принимается на основании предложений уполномоченного органа и предусматривается в документе планирования.

5.17. Основанием для принятия решения об отмене маршрута является одно из следующих оснований:

1) прекращение действия свидетельства в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 220-ФЗ;

2) прекращение, расторжение действия муниципального контракта;

3) признание несостоявшимся открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту (далее - открытый конкурс) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации;

4) признание несостоявшейся закупки на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок;

5) отсутствие возможности обеспечить безопасность регулярных перевозок, подтвержденной актом обследования и заключением Комиссии о несоответствии маршрута требованиям безопасности движения;

6) наличие дублирующих маршрутов.

5.18. Уполномоченный орган информирует юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по маршруту, об отмене маршрута регулярных перевозок не позднее чем за 180 дней до дня вступления указанного решения в силу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.19. Маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов. Указанные сведения о маршруте исключаются из реестра муниципальных маршрутов в день вступления в силу решения об отмене данного маршрута.

5.20. В случае введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования допускается временное изменение пути следования транспортного средства между пунктами отправления и назначения (далее - путь следования).

Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договоров простого товарищества о временном изменении пути следования осуществляется уполномоченным органом не позднее 7 дней со дня принятия решения о временном изменении пути следования. Временное изменение пути следования не влечет внесение изменений в реестр маршрутов.

5.21. В целях проведения открытого конкурса в соответствии со статьей 39 Федерального закона № 220-ФЗ уполномоченный орган вправе изменить сведения о маршруте, предусмотренные пунктами 1 – 10 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ.

5.22. Ежегодно в целях организации перевозки жителей и гостей городского

округа к местам захоронений в День памяти уполномоченным органом организуются дополнительные специальные маршруты, которые утверждаются постановлением администрации Дальнегорского городского округа. Дополнительные специальные маршруты действуют в течение одного дня.

Для работы на данных маршрутах привлекаются юридические лица, индивидуальные предприниматели или участники договора простого товарищества, подавшие в уполномоченный орган заявление о намерении работать на дополнительных специальных маршрутах. Заявление подается в уполномоченный орган в произвольной форме с указанием маршрута движения не позднее 10 дней до даты Дня памяти.

Уполномоченный орган определяет и в срок не позднее трех дней до даты Дня памяти выдает всем подавшим заявления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или уполномоченным участникам договора простого товарищества расписание маршрута.

Дополнительные специальные маршруты не вносятся в реестр муниципальных маршрутов. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или уполномоченным участникам договора простого товарищества, обслуживающим дополнительные специальные маршруты, не выдаются свидетельства и карты маршрутов.

6. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов

6.1. Реестр маршрутов утверждается постановлением администрации Дальнегорского городского округа.

6.2. Реестр муниципальных маршрутов ведется в электронном виде, размещается на официальном сайте Дальнегорского городского округа в сети Интернет <http://dalnegorsk-mo.ru> и доступен для ознакомления без взимания платы.

6.3. Реестр муниципальных маршрутов состоит из трех разделов:

- раздел 1 «Внутригородское сообщение».
- раздел 2 «Пригородное сообщение».
- раздел 3 «Внутримunicipальное сообщение».

6.4. Реестр маршрутов регулярных перевозок включает следующие сведения:

- 1) регистрационный номер маршрута;
- 2) порядковый номер маршрута;
- 3) наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту;
- 4) наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту;
- 5) наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;
- 6) протяженность маршрута;
- 7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном Правилами дорожного

движения месте по маршруту регулярных перевозок);

8) вид регулярных перевозок;

9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту;

13) иные требования, предусмотренные законодательством Приморского края в отношении маршрутов регулярных перевозок.

7. Оформление, переоформление, выдача, прекращение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту и карт маршрута

7.1. Оформление, переоформление, выдача, прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута производится уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ.

7.2. Переоформление свидетельства осуществляется уполномоченным органом в течение 5 дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического

лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство. Заявление подается в письменном виде в свободной форме.

8. Выдача свидетельства без проведения открытого конкурса

8.1. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты соответствующего маршрута выдаются в случае:

1) если они предназначены для осуществления регулярных перевозок после наступления предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ обстоятельств и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

2) если они предназначены для осуществления регулярных перевозок по маршруту, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

8.2. При наступлении обстоятельств, предусмотренных п.8.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

1) не позднее одного рабочего дня с момента наступления обстоятельств публикует на официальном сайте Дальнегорского городского округа

<http://dalnegorsk-mo.ru> информацию о прекращении перевозок по маршруту, а также о начале приема от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договора простого товарищества заявок на осуществление регулярных перевозок по маршруту. В информации указывается регистрационный номер маршрута в реестре маршрутов, порядковый номер маршрута, вид и классы транспортных средств, необходимых для осуществления перевозок, их максимальное количество, срок осуществления регулярных перевозок;

2) в течение одного рабочего дня с момента опубликования информации принимает от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договора простого товарищества заявки о намерении осуществления регулярных перевозок по указанному маршруту заявку по форме согласно приложению к данному Порядку;

3) регистрирует поступившие заявки в день поступления в журнале регистрации с указанием даты и времени поступления заявок;

4) в течение одного рабочего дня со дня регистрации рассматривает представленные заявки на осуществление регулярных перевозок;

5) по итогам рассмотрения поступивших заявок принимает решение о выдаче свидетельства и карты маршрута юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, имеющему наибольший опыт осуществления регулярных перевозок;

6) в случае если несколько юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договора простого товарищества имеют равный по продолжительности опыт осуществления перевозок, выдает свидетельство и карты маршрута юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, первым представившему заявку;

7) свидетельство выдается на срок до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством, выданным по результатам проведения открытого конкурса.

8.3. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

9. Осуществление пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам

9.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества обеспечивают регулярные пассажирские перевозки по нерегулируемым тарифам с учетом следующих требований:

1) обеспечение безопасных условий организации регулярных перевозок пассажиров в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществление регулярных перевозок пассажиров транспортными

средствами, оборудованными аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS в соответствии с приказом министерства транспорта Российской Федерации от 31.07.2012 № 285 «Об утверждении требований к средствам навигации, функционирующим с использованием навигационных сигналов системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и предназначенным для обязательного оснащения транспортных средств категории М, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, и категории N, используемых для перевозки опасных грузов»;

3) обеспечение в круглосуточном непрерывном режиме передачи мониторинговой информации о движении транспортных средств по маршрутам в навигационно-информационную систему Дальнегорского городского округа самостоятельно или через оператора, оказывающего услугу по мониторингу транспорта;

4) обеспечение выполнения рейсов, предусмотренных утвержденными расписаниями;

5) обеспечение своевременной замены не вышедшего на маршрут или сошедшего с маршрута транспортного средства с соблюдением его характеристик, предусмотренных картой маршрута;

6) представление в уполномоченный орган информации о количестве перевезенных пассажиров по маршруту ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

7) принятие мер по жалобам и обращениям граждан на качество транспортного обслуживания.

9.2. Для обеспечения мониторинга транспортных средств в навигационно-информационной системе Дальнегорского городского округа юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества обеспечивают:

9.2.1. Предоставление в уполномоченный орган не позднее двух дней до начала осуществления перевозок по маршруту следующей информации о транспортных средствах:

- номер государственного регистрационного знака транспортного средства;
- марку транспортного средства;
- номер бортового оборудования ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленного на транспортном средстве.

9.2.2. Предоставление в уполномоченный орган информации о планировании работы каждого транспортного средства по маршруту и выходу в соответствии со свидетельством для формирования плановых заданий по выполнению расписаний в информационной системе управления пассажирским транспортом в навигационно-информационной системе Дальнегорского городского округа. Информация должна быть представлена не позднее 25-го числа месяца, предшествующего планируемому.

9.2.3. В случае внесения изменений в планирование на предстоящие сутки информация о замене транспортного средства представляется в уполномоченный орган до 17:00 текущих суток.

9.2.4. В случае внесения изменений в планирование в течение рабочей смены информация о замене транспортного средства передается в уполномоченный орган перед выпуском транспортного средства на маршрут.

10. Осуществление пассажирских перевозок по регулируемым тарифам

Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения уполномоченным органом муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона № 220-ФЗ.

11. Организация контроля в сфере осуществления регулярных пассажирских перевозок

11.1. Уполномоченным органом организуется контроль за выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок в пределах полномочий, установленных Федеральным законом № 220-ФЗ.

11.2. Контроль осуществляется уполномоченным органом с использованием данных системы автоматизированного управления пассажирским транспортом, полученных с аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на транспортном средстве. В случае отсутствия технической возможности использования данных системы автоматизированного управления пассажирским транспортом, контроль осуществляется посредством выборочных проверок с непосредственным выходом представителя уполномоченного органа на линию маршрута с обязательным составлением акта проверки.

11.3. Контроль включает:

- 1) анализ выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества планового количества рейсов;
- 2) анализ выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества расписаний;
- 3) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества установленного пути следования маршрута;
- 4) соответствие отчетов об осуществлении регулярных перевозок, представленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, данным системы автоматизированного управления пассажирским транспортом, полученным посредством аппаратуры

спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на транспортных средствах:

5) составление акта проверки при непосредственном проведении контрольных мероприятий представителя уполномоченного органа на маршрутной линии.

11.4. Информация о нарушениях, зафиксированных системой автоматизированного управления пассажирским транспортом, оформляется актом.

11.5. Акт о выявленных нарушениях направляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, уполномоченному участнику договора простого товарищества для устранения нарушений условий муниципального контракта или свидетельства, анализа причин несоблюдения расписания движения и при необходимости направления предложений в уполномоченный орган о корректировке расписания движения.

12. Организация обследования пассажиропотоков на маршрутах

Организация и проведение обследования пассажиропотоков осуществляется на основании методологических рекомендаций по проведению обследования по определению степени использования общественного транспорта различными категориями граждан (транспортной подвижности граждан), утвержденных Госкомстатом России 19.12.2001.

Приложение
к Порядку организации регулярных перевозок
автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам Дальнегорского городского округа,
утвержденным постановлением администрации
Дальнегорского городского округа от
_____ № _____

ЗАЯВКА
о намерении осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника* договора простого товарищества)

(местонахождение, почтовый адрес)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

идентификационный номер
налогоплательщика* _____

основной государственный регистрационный
номер* _____

лицензия на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более
восьми человек, N _____ от _____ вид работ:

предлагает обеспечить осуществление регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту N _____

(порядковый номер и наименование

маршрута)

регистрационный номер маршрута в Реестре маршрутов

Сведения о транспортных средствах, находящихся в пользовании на праве собственности или ином законном основании:

№ п/п	Вид, класс, вместимость	Экологические характеристики	Характеристики транспортных средств (да/нет)						
			наличие информационных электронных табло в качестве указателей маршрута	наличие устройства для автоматического информирования пассажиров	наличие громкой связи для оповещения пассажиров	наличие низкого пола	наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями и передвижения	наличие системы видеонаблюдения в салоне транспортного средства	наличие кондиционера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3...									

Опыт осуществления регулярных перевозок

(указать количество лет)

подтвержденный исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами (с приложением копий подтверждающих документов).

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества)

отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводится ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, не приостановлено и не аннулировано действие лицензии, отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора простого товарищества

М.П. (при наличии)
« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Фамилия, и.о.)

*Для участников договора простого товарищества информация представляется на каждого из участников договора простого товарищества с предоставлением копии договора простого товарищества.