Совет муниципального образования Городецкое

Кичменгско-Городецкого муниципального района

Вологодской области

РЕШЕНИЕ

10.08. 2020 № 33

с. Кичменгский Городок

**Об утверждении Порядка организации приема Советом муниципального образования Городецкое представляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

Руководствуясь подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 8 статьи 41-1 закона области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» Совет муниципального образования решил:

1. Утвердить Порядок организации приема Советом муниципального образования Городецкое представляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Заря Севера» и размещении на официальном сайте администрации муниципального образования Городецкое в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования Городецкое Некипелова И.В.

Приложение к

решению Совета муниципального образования Городецкое

от « 10 » августа 2020 года № 33

**Порядок**

**организации приема Советом муниципального образования Городецкое**

**представляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок)**

1. Прием и регистрацию ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, поступившего от муниципального служащего, планирующего участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – ходатайство), осуществляет[[1]](#footnote-2) первый заместитель Главы муниципального образования Городецкое.

2. Ходатайство регистрируется в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

3. Копия ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их должностного лица выдается муниципальному служащему, представившему ходатайство, под подпись либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Оригинал ходатайства хранится в администрации муниципального образования Городецкое.

Приложение

к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации ходатайства | Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство | Фамилия, имя, отчество, должность, подпись уполномоченного лица, принявшего ходатайство | Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления) | Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. В случае если прием и регистрация ходатайства осуществляется разными должностными лицами, то необходимо предусмотреть порядок их взаимодействия. [↑](#footnote-ref-2)