Приложение 12

к постановлению администрации

МО Городецкое

от 24.03.2020 № 117

ПОРЯДОК

уничтожения персональных данных в администрации муниципального образования Городецкое

1. Под уничтожением персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или), в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
2. Уничтожение персональных данных в администрации муниципального образования Городецкое (далее по тексту – Администрация) производится только в следующих случаях:
* обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
* персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
* в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
* в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных.
1. По факту уничтожения персональных данных обязательно проверяется необходимость уведомления об этом и в случае наличия такого требования, осуществляется уведомление указанных в таком требовании лиц.
2. При уничтожении персональных данных необходимо:
* убедиться в необходимости уничтожения персональных данных;
* убедиться в том, что уничтожаются те персональные данные, которые предназначены для уничтожения;
* уничтожить персональные данные подходящим способом, в соответствии с настоящими Правилами или способом, указанном в соответствующем требовании или распорядительном документе;
* проверить необходимость уведомления об уничтожении персональных данных и при необходимости уведомить об уничтожении персональных данных требуемых лиц.
1. При уничтожении персональных данных применяются следующие способы:
* измельчение в бумагорезательной машине – для документов, исполненных на бумаге;
* сжигание;
* тщательное вымарывание (с проверкой тщательности вымарывания) – для сохранения возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, содержащем персональные данные;
* физическое уничтожение (разрушение) носителей информации – для носителей информации на оптических дисках;
* физическое уничтожение частей носителей информации – разрушение или сильная деформация - для носителей информации на жестком магнитном диске (уничтожению подлежат внутренние диски и микросхемы), SSD-дисках, USB- и Flash-носителях (уничтожению подлежат модули и микросхемы долговременной памяти);
* стирание с помощью сертифицированных средств уничтожения информации – для записей в базах данных и отдельных документов на машинном носителе.
1. При уничтожении персональных данных необходимо учитывать их наличие в архивных базах данных и производить уничтожение во всех копиях базы данных, если иное не установлено действующим законодательством.
2. При необходимости уничтожения части персональных данных допускается уничтожить материальный носитель одним из указанных в настоящих Правилах способом, с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению.
3. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией на основании акта об уничтожении. Акты об уничтожении хранятся Администрации постоянно.