Приложение 3

к постановлению администрации

МО Городецкое

от 24.03.2020 № 117

Правила

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации муниципального образования

Городецкое

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации муниципального образования Городецкое (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» (далее Федеральный закон «О персональных данных) и определяет порядок рассмотрения поступающих в администрацию муниципального образования Городецкое (далее – Администрация, Оператор) запросов субъектов персональных данных и их представителей.
2. Поступающий в Администрацию запрос субъекта персональных данных или его представителя (далее – запрос) должен содержать:

* номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
* сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией (номер служебного контракта (трудового договора), дата заключения служебного контракта (трудового договора), условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией;
* подпись субъекта персональных данных или его представителя.

1. В случае, если запрос подается представителем субъекта персональных данных, предъявляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени субъекта персональных данных.
2. Запрос может быть подан лично или направлен в Администрацию почтовым отправлением по адресу: Вологодская обл., Кичменгско-Городецкий район, с. Кичменгский Городок, ул. Пионерская, дом 2 либо в форме электронного документа посредством официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу gorodok.pos@ mail.ru.
3. Заявление и прилагаемые документы, направленные в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта персональных данных или его представителя.
4. Запрос, направленный в Администрацию, принимается и регистрируется в соответствии Регламентом администрации муниципального образования Городецкое.
5. Обязанности по рассмотрению запросов от имени Администрации осуществляет первый заместитель Главы, если субъект персональных данных состоит (состоял) в служебных (трудовых) отношениях с Администрацией, и Глава муниципального образования, если субъект представлял свои персональные данные в Администрацию в иных целях.

Запросы должны рассматриваться с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящих Правил.

Запрос должен быть зарегистрирован в Администрации, в журнале регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

Ответ, подготовленный по результатам рассмотрения запроса, направляется субъекту персональных данных или его представителю по почте или по каналам электронной связи.

1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
2. В случае неправомерной обработки персональных данных, неточных, неполных или неактуальных персональных данных при рассмотрении запроса специалист Администрации, ответственное за его рассмотрение, осуществляет устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».
3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
4. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в доступе к его персональным данным в случае, когда:

* обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
* доступ субъекта персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц;
* в иных случаях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ.