Приложение 11

к постановлению администрации

МО Городецкое

от 24.03.2020 № 117

УСЛОВИЯ

должностной инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального

образования Городецкое

* 1. Ответственным за организацию обработки персональных данных (далее по тексту – Ответственный) является штатный сотрудник администрации муниципального образования Городецкое (далее по тексту – Администрация), назначенный распоряжением Администрации.
  2. Ответственный в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководящими и нормативными документами ФСТЭК России, нормативными правовыми актами Администрации в области защиты персональных данных, настоящей должностной инструкцией.
  3. Ответственный отвечает за поддержание необходимого уровня безопасности объектов защиты.
  4. Ответственный осуществляет методическое руководство муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, работников обслуживающих администрацию, имеющих санкционированный доступ к персональным данным, в вопросах обеспечения безопасности персональных данных.
  5. Требования Ответственного, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми муниципальными служащими и лицами, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, работников осуществляющих обслуживание администрации, имеющими санкционированный доступ к персональным данным.
  6. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:
  7. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Администрации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
  8. осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими Администрации требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
  9. доводить до сведения муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, работников осуществляющих обслуживание администрации, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
  10. осуществлять контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации;
  11. в случае нарушения в Администрации требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.