АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.05.2017 г. № ­­­­291

г. Сусуман

О проведении открытого конкурса на право

получения статуса специализированной

службы по вопросам похоронного дела на

территории Сусуманского городского округа

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D5BEB49B6AFC6895B293B89178098D5CB5EC66279C7D3C8811DA8539B632R4I) от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D5BEB49B6AFC6895B293B89178098D5CB5EC672F9A783C8811DA8539B632R4I) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=D5BEB49B6AFC6895B293A69C6E65D752BEE7392A9E7E34D64985DE64E12D7A1237RAI) главы Сусуманского городского округа от 15.05.2017 № 290 "Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сусуманского городского округа", [Уставом](consultantplus://offline/ref=D5BEB49B6AFC6895B293A69C6E65D752BEE7392A9D7534DC4A85DE64E12D7A127AC70F723C0AEC18E5756F39RBI) муниципального образования "Сусуманский городской округ", в целях упорядочивания оказания ритуальных услуг на территории Сусуманского городского округа, администрация Сусуманского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить открытый конкурс на право получения статуса специализированной

службы по вопросам похоронного дела на территории Сусуманского городского округа.

1. Утвердить [состав](#Par59) конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса

(приложение 1).

1. Утвердить [конкурсную документацию](#Par82) на право получения статуса

специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сусуманского городского округа (приложение 2).

1. Утвердить [Извещение](#Par35) о проведении конкурса (приложение 3).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и

размещению на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого

заместителя главы администрации Сусуманского городского округа Ясакову М.О.

Глава Сусуманского городского округа А.В. Лобов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Сусуманского городского округа

от 15.05.2017 г. № 291

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СТАТУСА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ СУСУМАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Статус в комиссии** | **Должность** |
| 1. | Ясакова М.О. | Председатель комиссии | первый заместитель главы администрации Сусуманского городского округа |
| 2. | Степанова И.М. | Заместитель председателя комиссии | начальник финансово - экономического отдела управления городского хозяйства и жизнеобеспечения территории Сусуманского городского округа. |
| 3. | Степанова В.А. | Секретарь комиссии | главный специалист финансово-экономического отдела управления городского хозяйства и жизнеобеспечения территории Сусуманского городского округа |
| 4. | Бондарчук Н.М. | Член комиссии | Руководитель управления правового обеспечения и исполнения полномочий администрации Сусуманского городского округа |
| 5. | Лозикова Н.И. | Член комиссии | Руководитель управления городского хозяйства и жизнеобеспечения территории Сусуманского городского округа |
| 6. | Миронюк Н.Н. | Член комиссии | И.о. руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Сусуманского городского округа |
| 7. | Сорока А.В. | Член комиссии | Заместитель руководителя управления городского хозяйства и жизнеобеспечения территории Сусуманского городского округа |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Сусуманского городского округа

от 15.05.2017 г. № 291

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СТАТУСА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ

СУСУМАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Для участия в открытом конкурсе претенденты на участие в открытом конкурсе (далее Участники) должны своевременно подготовить и подать соответствующую [заявку](#Par187) на участие в открытом конкурсе (далее - Заявка) (Приложение № 1 к конкурсной документации). Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.
2. К Заявке прилагаются:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) (должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса);

2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности;

4) копии учредительных документов Участника (для юридических лиц);

5) копия свидетельства ИНН;

6) свидетельство о государственной регистрации;

7) информацию об отсутствии решений арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также ликвидации участника как юридического лица; об отсутствии приостановки деятельности участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D5BEB49B6AFC6895B293B89178098D5CB5EC64259B783C8811DA8539B632R4I) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

8) документы, характеризующие возможности участника конкурса по каждому заявленному виду услуг:

- правоустанавливающие документы на помещения, необходимые для организации приемных пунктов заказов от населения;

- документы, подтверждающие наличие собственного или арендованного транспорта;

- иные документы.

2. Поступившие Заявки рассматриваются конкурсной комиссией.

3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе приведены в Приложении № 2 к конкурсной документации.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, набравший максимальное количество баллов, Заявке которого, присвоен первый номер.

В случае равенства сумм баллов по результатам оценки показателей, победителем признается Участник, Заявка которого подана раньше заявок других Участников.

4. По результатам открытого конкурса издается постановление администрации Сусуманского городского округа о наделении победителя открытого конкурса статусом - специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сусуманского городского округа и заключении контракта (договора) на право оказания ритуальных услуг.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к конкурсной документации на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сусуманского городского округа |

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право получения статуса

специализированной службы по вопросам похоронного дела

на территории Сусуманского городского округа

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Изучив извещение о проведении конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сусуманского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО представителя организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обращается в конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сусуманского городского округа с просьбой рассмотреть возможность присвоения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сусуманского городского округа.

К заявке прилагается:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) (должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса);

2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности;

4) копии учредительных документов Участника (для юридических лиц);

5) копия свидетельства ИНН;

6) свидетельство о государственной регистрации;

7) информацию об отсутствии решений арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также ликвидации участника как юридического лица; об отсутствии приостановки деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

8) документы, характеризующие возможности участника конкурса по каждому заявленному виду услуг:

- правоустанавливающие документы на помещения, необходимые для организации приемных пунктов заказов от населения;

- документы, подтверждающие наличие собственного или арендованного транспорта;

- иные документы.

Фактический адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [ОКПО](consultantplus://offline/ref=D5BEB49B6AFC6895B293B89178098D5CB6EF64249E7C3C8811DA8539B632R4I) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=D5BEB49B6AFC6895B293B89178098D5CB6EB6F2F98753C8811DA8539B62470453D8856307807ED193ER6I) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к конкурсной документации на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сусуманского городского округа |

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению:

- одноковшовый экскаватор – 20 баллов за каждую единицу техники (на основании правоустанавливающего документа, либо договоров с хозяйствующими субъектами на аренду транспорта);

- перфоратор – 10 баллов, максимальное количество 20 баллов;

- наличие погрузчика – 20 баллов за каждую единицу техники (на основании правоустанавливающего документа, либо договоров с хозяйствующими субъектами на аренду транспорта);

- автомобильный транспорт с вместимостью более 10 человек - 20 баллов за каждую единицу техники (на основании правоустанавливающего документа, либо договоров с хозяйствующими субъектами на аренду транспорта), максимальное количество 20 баллов;

- автомобильный транспорт с вместимостью до 10 человек - 10 балов за каждую единицу техники (на основании правоустанавливающего документа, либо договора), максимальное количество 20 баллов;

1. Наличие персонала (на основании трудового договора) для осуществления погребения умерших - 10 баллов за каждого работающего, максимальное количество 140 баллов;
2. Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение) в черте г. Сусуман - 20 баллов, в ином населенном пункте 10 баллов, максимальное количество 30 баллов;
3. Наличие телефонной связи для приема заявок - 10 баллов, максимальное количество 10 баллов;
4. Наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения - 10 баллов, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения - 20 баллов, максимальное количество 30 баллов;
5. Предоставление дополнительных услуг - 5 баллов, максимальное количество 50 баллов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к постановлению администрации  Сусуманского городского округа  от 15.05.2017 г. № 291 |

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СТАТУСА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ

ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

НА ТЕРРИТОРИИ СУСУМАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Предмет конкурса: право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сусуманского городского округа на период с «\_\_»\_\_. 2017 года по «\_\_»\_\_. 2020 года.
2. Форма конкурса: открытый конкурс.
3. Ответственный за проведение конкурса (Организатор конкурса): Управление городского хозяйства и жизнеобеспечения территории Сусуманского городского округа.
4. Должностное лицо ответственное за прием и регистрацию заявок: главный специалист финансово-экономического отдела УГХ и ЖТ В.А. Степанова (телефон (41345) 21535).
5. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заявки принимаются в запечатанных конвертах по адресу: Магаданская область, Магаданская обл., г. Сусуман, ул. Советская, 19 (приемная) в рабочие дни с 9.00 часов до 17.45 часов, в пятницу с 9.00 часов до 17.30 часов с «\_\_» \_\_ 2017 года по «\_\_» \_\_ 2017 года.
6. Дата, время и место (вскрытия конвертов) проведения конкурса: «\_\_».\_\_.2017 года в 14.00 часов в актовом зале администрации Сусуманского городского округа по адресу: Магаданская область, Магаданская обл., г. Сусуман, ул. Советская, д. 17.
7. Способ, порядок и место получения конкурсной документации: конкурсная документация выдается бесплатно по адресу: Магаданская область, Магаданская обл., г. Сусуман, ул. Советская, 19 (приемная) в рабочие дни с 9.00 часов до 17.45 часов, в пятницу с 9.00 часов до 17.30 часов с «\_\_» 2017 года по «\_\_».\_\_. 2017 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_