**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.03.2020 г. № 126

г. Сусуман

Об утверждении конкурсной документации по проведению

открытого конкурса на право заключения концессионного

соглашения в отношении объектов теплоснабжения, централизованных

систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и

водоотведения, а также отдельных объектов таких систем,

расположенные на территории г. Сусумана Магаданской области

Федеральным законом от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральный законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Федеральным законом от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация Сусуманского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, а также отдельных объектов таких систем, расположенные на территории г. Сусумана Магаданской области (далее-конкурсная документация) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) конкурсную документацию, а также на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа ([www. susumanskiy-rayon.ru](http://yagodnoeadm.ru)) одновременно с размещением сообщения о проведении конкурса в срок до 24 марта 2020 года (включительно).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Горняк Севера» и размещению на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа (www. susumanskiy-rayon.ru.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сусуманского

городского округа А.В. Лобов

|  |
| --- |
| Утверждена  постановлением администрации  Сусуманского городского округа от 18.03.2020 года № 126 |

#### Конкурсная документация

по проведению открытого конкурса на право заключения

концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, а также отдельных объектов таких систем,

расположенные на территории г. Сусумана Магаданской области

Сусуман, 2020 г.

**1.Общие положения**

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Закон о концессионных соглашениях), Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2006г. № 748 «Об утверждении типового концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов, объектов, предназначенных для освещения территорий городских и сельских поселений, объектов, предназначенных для благоустройства территорий, а также объектов социально-бытового назначения», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009г. № 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению», а также иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок заключения концессионных соглашений в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства.

В настоящей конкурсной документации используются следующие термины:

**Открытый конкурс** - торги, победителем которых признаётся лицо, которое предложило наилучшие условия исполнения концессионного соглашения.

**Конкурсная документация** - документация, содержащая требования к предмету открытого конкурса, порядку проведения открытого конкурса, участникам открытого конкурса, а также другие положения и условия в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Закон о концессиях).

**Концедент** - Муниципальное образование «Сусуманский городской округ» в лице администрации муниципального образования «Сусуманский городской округа».

**Концессионер** - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

**Конкурсная комиссия** — конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса.

**Концессионное соглашение** - соглашение, по которому одна сторона, концессионер, обязуется за свой счет осуществлять деятельность в сфере производства, передаче и распределения тепловой энергии, деятельность в сфере горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения определенное этим соглашением недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (далее - объекты концессионного соглашения), право собственности на которое будет принадлежать и принадлежит другой стороне - Концеденту, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объектов концессионного соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектами концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

**Конкурсное предложение** - комплект документов, представленный на рассмотрение конкурсной комиссии участником открытого конкурса, прошедшим предварительный отбор, в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

**Критерии открытого конкурса** — условия, установленные настоящей конкурсной документацией, для определения победителя конкурса.

**Задаток** - обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения, внесённое заявителем в соответствии настоящей конкурсной документацией.

**Заявитель** - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица (объединение лиц), представившие заявку на участие в открытом конкурсе в конкурсную комиссию.

**Заявка на участие в открытом конкурсе (заявка)** - комплект документов, представленный заявителем для участия в предварительном отборе участников открытого конкурса в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

**Объекты концессионного соглашения** - объекты теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, а также отдельных объектов таких систем, расположенные на территории г. Сусумана Магаданской области находящиеся в собственности Концедента, и передаваемые во владение и пользование Концессионеру для осуществления деятельности по его реконструкции (модернизации)и эксплуатации.

**Официальный сайт Концедента** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также официальный сайт концедента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - http:// susumanskiy-rayon.ru.

**Участник открытого конкурса** - заявитель, в отношении которого конкурсной комиссией, по результатам проведения предварительного отбора, было принято решение о допуске его к дальнейшему участию в открытом конкурсе и который вправе направить в конкурсную комиссию своё конкурсное предложение в сроки, установленные настоящей конкурсной документацией.

**Победитель открытого конкурса** — участник открытого конкурса, определенный решением конкурсной комиссии как представивший в своем конкурсном предложении наилучшие условия исполнения концессионного соглашения по критериям открытого конкурса.

**2. Состав и описание объектов концессионного соглашения**

2.1. Объект Концессионного соглашения – объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, а также отдельных объектов таких систем, расположенные на территории г. Сусумана Магаданской области.

2.2. Состав объектов концессионного соглашения с указанием их технико-экономических показателей приведен в Приложении №1 к настоящей Конкурсной документации.

**3. Предмет конкурса**

3.1. Предметом открытого конкурса является право заключить концессионное соглашение в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, а также отдельных объектов таких систем, расположенные на территории г. Сусумана Магаданской области, находящихся в собственности муниципального образования «Сусуманский городской округ», указанных в приложении к настоящей конкурсной документации (далее — объекты).

**4. Условия открытого конкурса**

4.1.Концессионное соглашение заключается с целью реконструкции (модернизации) и эксплуатации за счёт Концессионера и иных привлечённых им средств объекта Концессионного соглашения в срок, указанный в Концессионном соглашении, в соответствии с конкретными предложениями победителя конкурса

4.2.Концессионное соглашение предусматривает реконструкцию (модернизацию) объектов для обеспечения бесперебойного и качественного предоставления потребителям коммунальных услуг.

Проведение работ по реконструкции (модернизации) в рамках концессионного соглашения предусматривает проведение следующих работ:

- мероприятия по переустройству объекта концессионного соглашения на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства;

- модернизация и замена морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием

- мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта концессионного соглашения.

Предельный размер расходов на создание и реконструкцию объектов Концессионного соглашения, указан в приложение №3.

Условия Концессионного соглашения определены в проекте Концессионного соглашения.

Обязательства Концессионера:

- обеспечить создание и реконструкцию Объекта за счет собственных средств и иных привлечённых источников финансирования на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением.

Концессионер обязан:

- осуществить в отношении объектов концессионного соглашения реконструкцию, мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств имущества;

- приступить к использованию (эксплуатации) объектов Концессионного соглашения в сроки, установленные Концессионным соглашением;

- эксплуатировать объекты Концессионного соглашения в целях по производству, передаче и распределению холодной (питьевой и (или) технической) воды, приему, передаче и очистке сточных вод, созданию и развитию централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, установленных Концессионным соглашением;

- поддерживать объекты Концессионного соглашения в исправном состоянии, производить текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание объектов в течение всего срока действия Концессионного соглашения;

- учитывать объекты Концессионного соглашения на своем балансе и производить соответствующие начисления амортизации;

- после прекращения действия Концессионного соглашения (в том числе по истечении срока его действия) передать объекты соглашения Концеденту в порядке, который предусмотрен в Концессионном соглашении;

- исполнять иные обязанности, вытекающие из условий Концессионного соглашения и положений действующего законодательства;

- производить реконструкцию в объемах и формах, предварительно согласованных сторонами концессионного соглашения. Завершение Концессионером работ по реконструкции объекта Концессионного соглашения оформляется подписываемым Сторонами документом об исполнении Концессионером своих обязательств по Концессионного соглашения;

4.3. Срок действия Концессионного соглашения –с момента заключения концессионного соглашения по 31.12.2024 года.

4.4. Порядок предоставления Концессионеру земельных участков: Земельные участки, на которых располагается объект Концессионного соглашения передаются по договору аренды. Договоры аренды земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет, заключаются с Концессионером не позднее чем через 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения; земельных участков, не прошедших государственный кадастровый учет, заключаются с Концессионером не позднее чем через 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения и осуществления государственного кадастрового учета земельного участка. Концессионер не вправе передавать свои права на указанные земельные участки по договору аренды (субаренды) земельного участка или на ином основании другим лицам. Прекращение Концессионного соглашения является основанием для прекращения предоставленных Концессионеру прав в отношении земельных участков.

4.5. Концессионная плата – не предусмотрена.

4.6. Задание и основные мероприятия по реконструкции и модернизации объектов концессионного соглашения с описанием основных характеристик таких мероприятий, в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О концессионных соглашениях» приведено в приложении № 2 к конкурсной документации.

**5. Требования, в соответствии с которыми проводится**

**предварительный отбор Участников конкурса**

5.1. К Заявителю предъявляются следующие требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса:

5.1.1. Заявителем является индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица;

5.1.2. в отношении заявителя отсутствует решение о ликвидации юридического лица – Заявителя или о прекращении физическим лицом – Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5.1.3. отсутствует решение о признании Заявителя банкротом или об открытии в отношении него конкурсного производства;

5.1.4. отсутствует недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности лица по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов лица, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

5.3. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя или Участника Конкурса другому лицу либо другому Заявителю или Участнику Конкурса не допускается.

5.4. В случае, если Заявителем выступают действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два более юридических лица, то требованиям, установленным настоящим разделом, должно соответствовать каждое юридическое лицо – участник указанного простого товарищества.

**6. Критерии Конкурса**

6.1. Критерии Конкурса и предельные (минимальные и (или) максимальные) значения критериев Конкурса установлены в соответствии с Решением о заключении Концессионного соглашения и указаны в Приложении № 3 к Конкурсной документации.

**7. Перечень документов и материалов, представляемых**

**Заявителями и Участниками конкурса**

7.1. Для участия в предварительном отборе Участников конкурса Заявитель представляет в Конкурсную комиссию следующие документы и материалы:

7.1.1. Заявка, составленная в соответствии с требованиями, указанными в разделе 8 Конкурсной документации;

7.1.2. для индивидуального предпринимателя или российского юридического лица – оригинал или заверенная надлежащим образом копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРЮЛ), для иностранного юридического лица – оригинал или копия документа, подтверждающего надлежащую (в соответствии с личным законом указанного юридического лица) регистрацию органом публичной власти создания, реорганизации указанного юридического лица, внесения изменений в его учредительные документы и иных подлежащих регистрации действий, надлежащим образом удостоверенный и имеющий в качестве приложения заверенный перевод на русский язык указанного документа.

При этом дата выдачи выписки или иного документа, указанного в настоящем подпункте, должна быть не ранее чем за шесть месяцев до указанного в разделе 6 Конкурсной документации дня опубликования сообщения о проведении Конкурса;

7.1.3. удостоверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя Анкета участника конкурса (оригинал), заполненная в соответствии с Формой № 2 к Конкурсной документации – для юридического лица и в соответствии с Формой № 3 к Конкурсной документации – для индивидуального предпринимателя;

7.1.4. для юридического лица – оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, на осуществление им действий от имени Заявителя: решение о назначении на должность единоличного исполнительного органа, протокол (выписка из протокола) об избрании (назначении) на должность, договор о передаче полномочий единственного исполнительного органа, доверенность, выданная Заявителем, и (или) иные документы;

7.1.5. нотариально удостоверенные копии учредительных и регистрационных документов Заявителя: устав юридического лица, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;

7.1.6. оригиналы или нотариально заверенные копии решений об одобрении сделок – Концессионного соглашения, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1.7. удостоверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя опись документов и материалов, представленных им для участия в предварительном отборе Участников конкурса, в двух экземплярах (оригинал и копия).

7.2. Участник конкурса представляет в Конкурсную комиссию:

7.2.1. Конкурсное предложение в двух экземплярах (оригинал и копия), содержащее информацию согласно Форме № 3 к Конкурсной документации;

7.2.2. документы и материалы, подтверждающие возможность достижения Участником конкурса значений Критериев конкурса, указанных им в Конкурсном предложении, с обязательным приложением описания предлагаемых Участником конкурса мероприятий по реконструкции объекта Концессионного соглашения, обеспечивающих достижение предусмотренных заданием целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности Концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий., календарных графиков проведения соответствующих мероприятий, необходимых технико-экономических расчетов, обоснований;

5.2.3. письменное подтверждение Участником конкурса того, что:

а) все документы и сведения, включенные им в состав представленной ранее Заявки, остались без изменения, и на момент подачи Конкурсного предложения соответствуют действительности, либо

б) в случае, если указанные изменения произошли, подтверждение того, что Участник конкурса с учетом таких изменений по отношению к представленной ранее Заявке соответствует требованиям Конкурсной документации и что Конкурсная комиссия была предварительно уведомлена о таких изменениях, соответствующее Уведомление о замене рассмотрено и такие изменения согласованы Конкурсной Комиссией в порядке, установленном разделом 9 Конкурсной документации;

7.2.4. удостоверенную подписью и печатью Участника конкурса опись документов и материалов, представленных им для участия в Конкурсе, в двух экземплярах (оригинал и копия);

7.2.5. В случае, если Заявителем или Участником конкурса выступают действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более юридических лица, то документы и материалы, указанные в пунктах 7.1.2. – 7.1.6., 7.2.3., Конкурсной документации, представляет каждое из указанных юридических лиц, а документы, указанные в пункте 7.1.1., 7.1.7., 7.2.1., 7.2.2., 7.2.4. Конкурсной документации, – одно из указанных юридических лиц.

**8. Сообщение о проведении Конкурса**

8.1 Сообщение о проведении Конкурса подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) (далее – официальный сайт), а также на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа http:// susumanskiy-rayon.ru, и в официальном печатном издании газете «Горняк Севера» **–** до 24.03.2020 года.

8.2. Концедент вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений.

При этом сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня их внесения размещается на официальном сайте.

**9. Место и срок предоставления Заявок**

9.1. Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются Конкурсной комиссией:

- Адрес: Магаданская область, Сусуманский район, г. Сусуман, ул. Советская каб. № 6

- Время - с 09 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин. в рабочие дни, перерыв на обед с 12 час. 30 мин. по 14 час. 00 мин., время местное

- Срок предоставления заявок:

**с 24 марта 2020 года с 09 часов 30 мин. по 07 мая 2020 года 17 часов 00 минут.**

**10. Порядок представления Заявок и предъявляемые к ним требования**

10.1. Заявки должны отвечать требованиям, установленным к таким Заявкам Конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией и подтверждающие соответствие Заявителей требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса.

10.2. Заявка должна содержать сведения о лицах:

1) которые имеют право прямо или косвенно распоряжаться (в том числе на основании договора доверительного управления имуществом, договора простого товарищества, договора поручения или в результате других сделок либо по иным основаниям) более чем пятьюдесятью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал хозяйственного общества, либо более чем пятьюдесятью процентами общего количества голосов общего числа членов кооператива или участников хозяйственного товарищества;

2) которые на основании договора или по иным основаниям получили право или полномочие определять решения, принимаемые заявителем, в том числе определять условия осуществления заявителем предпринимательской деятельности;

3) которые имеют право назначать единоличный исполнительный орган и (или) более чем пятьдесят процентов состава коллегиального исполнительного органа заявителя и (или) имеют безусловную возможность избирать более чем пятьдесят процентов состава совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления заявителя;

4) которые осуществляют полномочия управляющей компании заявителя;

5) в интересах которых прямо или косвенно осуществляется владение более чем двадцатью пятью процентами акций (долей) заявителя их номинальными держателями, а также о лицах, учрежденных в иностранном государстве, которое предоставляет льготный налоговый режим и (или) законодательством которого не предусматриваются раскрытие и предоставление информации о юридическом лице (офшорные зоны).

10.3. Заявка оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Заявителя, и представляется в Конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте лично Заявителем либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности.

10.4. Все страницы оригинального экземпляра Заявки должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра-копии Заявки четко помечаются надписью «КОПИЯ». Копия Заявки должна соответствовать оригиналу Заявки по составу документов и материалов. В случае расхождений Конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.

10.5. Документы, включенные в оригинал Заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя Заявителя виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.

10.6. Копия Заявки брошюруется отдельно. Документы, включенные в копию Заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью Участника конкурса или его уполномоченного представителя виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.

10.7. К Заявке прилагается удостоверенная подписью Заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в Конкурсной комиссии, копия - у Заявителя. Опись документов и материалов Заявки не сброшюровываются с материалами и документами Заявки. Опись документов и материалов Заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

10.8. Все документы и материалы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дату выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в случае ее наличия).

10.9. Документы, для которых в приложениях к Конкурсной документации содержатся рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. При этом Заявитель вправе использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм.

10.10. Заявления, переданные в Конкурсную комиссию с помощью факсимильной связи, не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

10.11. Заявки представляются в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОБЪЕКТЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ГОРЯЧЕГО-ХОЛОДНОГО ВОДОНСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОТДЕЛЬНЫХ ТАКИХ СИСТЕМ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ г.СУСУМАНА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ». На конверте с Заявкой также указывается наименование и адрес Заявителя.

10.12. Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Заявителя и пропечатан печатью Заявителя (при ее наличии).

10.13. При поступлении Заявок без указанных в настоящем пункте пометок на конвертах они не считаются Заявкой и не подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.

10.14. Представленная в Конкурсную комиссию Заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других Заявок. На копии описи представленных Заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Заявки с указанием номера этой Заявки.

10.15. Конверт с Заявкой, представленной в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки.

10.16. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

10.17.В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

**11. Порядок и время вскрытия конвертов с Заявками**

11.1. Конверты с Заявками вскрываются на заседании Конкурсной комиссии по адресу: Магаданская область, Сусуманский район, г. Сусуман, ул. Советская, д.17, актовый зал администрации **08 мая 2020 года в 11 час. 00 мин. по местному времени.**

11.2. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого Заявителя, конверт с Заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой Заявке документов и материалов, представление которых Заявителем предусмотрено Конкурсной документацией.

11.3. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Заявители или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование, в том числе видеозапись и фотофиксацию содержания заявок на участие в конкурсе.

Информация, которая представляется в составе заявки на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов Концессионного соглашения, не может быть признана организациями - участниками такого конкурса коммерческой тайной.

11.4. Вскрытию подлежат все конверты с Заявками, представленными в Конкурсную комиссию до истечения установленного Конкурсной документацией срока представления Заявок.

11.5. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями размещается на официальном сайте Российской Федерации и официальном сайте Концедента в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

**12. Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации**

12.1. Конкурсная документация предоставляется заявителям конкурсной комиссией со дня опубликования и размещения сообщения о проведении открытого конкурса на официальном сайте в сети Интернет: [www. torgi.gov.ru](http://www.gorodkirzhach.ru/) на основании письменного запроса, в том числе в форме электронного документа направленного по адресу организатора конкурса: Магаданская область, Сусуманский район, г. Сусуман, ул. Советская, д.17, или на адрес электронной почты E-mail: [ssmadm@mail.ru](mailto:ssmadm@mail.ru) в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Конкурсная документация размещается на официальных сайтах одновременно с размещением сообщения о проведении Конкурса и доступна для ознакомления.

12.2. Плата за предоставление Конкурсной документации не взимается.

**13. Порядок предоставления информации об объекте концессионного соглашения, а также доступа на объект концессионного соглашения.**

13.1. Заявитель или участник конкурса вправе запросить у Концедента дополнительные сведения об объекте концессионного соглашения, неразрывно связанного с ним имущества, предназначенного для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением и иного имущества на основании запроса. Запрос оформляется в простой письменной форме и удостоверяется заявителем или участником конкурса. Концедент обязан предоставить информацию, указанную в запросе (при ее наличии) в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса.

13.2. Концедент предоставляет доступ на объект концессионного соглашения по понедельникам, средам, пятницам с 14-00 до 17-00 (за исключением нерабочих праздничных дней, выпадающих на указанные дни недели) по предварительной заявке.

Заявка оформляется в простой письменной форме и направляется Концеденту не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты осмотра объекта концессионного соглашения.

**14.Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации.**

14.1. Заявитель вправе обратиться в Конкурсную комиссию за разъяснениями положений Конкурсной документации, оформив письменно запрос по форме согласно ФОРМЕ№5 к Конкурсной документации.

14.2. Конкурсная комиссия обязана предоставлять в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Заявителя, если такой запрос поступил в Конкурсную комиссию не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок.

14.3. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Конкурсной комиссией каждому Заявителю не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок, с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос.

14.4. Разъяснения положений Конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на Официальном сайтах.

14.5. Запросы Заявителей и разъяснения положений Конкурсной документации по запросам Заявителей с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

14.6. Концедент вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня их внесения опубликовывается конкурсной комиссией в определяемом Концедентом официальном издании, размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или направляется лицам, которым направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

**15.Порядок проведения предварительного отбора**

**Участников открытого конкурса**

15.1. Проведение предварительного отбора участников Конкурса производится на заседании Конкурсной комиссии **12.05.2020 года в 12 часов 00 минут по местному времени** по адресу: 686314, Магаданская область, Сусуманский район, г. Сусуман, ул. Советская, дом 17, актовый зал администрации Сусуманского городского округа.

15.2.Предварительный отбор Участников Конкурса проводится Конкурсной комиссией, которая определяет:

1) соответствие Заявки на участие в Конкурсе требованиям, содержащимся в Конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им Заявки на участие в Конкурсе;

2) соответствие заявителя – индивидуального предпринимателя, юридического лица и выступающих в качестве заявителя юридических лиц – участников договора простого товарищества требованиям участникам Конкурса, установленным Конкурсной документацией. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к концессионеру на основании пункта 2 части 1 статьи 5 Закона о концессионных соглашениях;

4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

6) отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности лица по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов лица, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

15.3. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора Участников Конкурса принимает решение о допуске Заявителя к участию в Конкурсе или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора Участников Конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, прошедшего предварительный отбор Участников Конкурса и допущенного к участию в Конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, не прошедшего предварительного отбора Участников Конкурса и не допущенного к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения.

15.4. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

1) Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам Конкурса и установленным конкурсной документации;

2) Заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные Заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

15.5. Конкурсная комиссия ведет протокол предварительного отбора Участников Конкурса, который подписывается членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол предварительного отбора Участников Конкурса подписывается в день проведения предварительного отбора и размещается на официальном сайте Российской Федерации и официальном сайте Концедента в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

15.6. Заявитель получает статус Участника Конкурса после подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников Конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию, направляет участникам Конкурса, прошедшим предварительный отбор, уведомления с предложением представить свои Конкурсные предложения.

15.7. Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии указанного протокола в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами Конкурсной комиссии.

**16. Способ обеспечения исполнения Концессионером обязательств**

**по Концессионному соглашению**

16.1.Способом обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению является предоставление непередаваемой безотзывной банковской гарантии, соответствующей утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем» требованиям к таким гарантиям и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером Концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению».

**17. Размер задатка, порядок и срок его внесения**

17.1. Задаток, вносимый в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения настоящей конкурсной документацией не установлен.

**18. Порядок, место и срок представления Конкурсных предложений**

**18.1. Правила оформления Конкурсных предложений.**

Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте с пометкой **«Конкурсное предложение участника конкурса на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, а также отдельных объектов таких систем, расположенные на территории г. Сусумана Магаданской области»**, а также с указанием наименования и адреса участника конкурса.

К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса.

Документ в составе Конкурсного предложения, представленный с нарушением данных требований, не имеет юридической силы и считается не представленным Участником Конкурса.

Конкурсное предложение, включая документы и материалы, прилагаемые к нему, представляются в Конкурсную комиссию в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый в отдельном запечатанном конверте

Все страницы оригинального экземпляра Конкурсного предложения должны быть пронумерованы и помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра – копии Конкурсного предложения помечаются надписью «КОПИЯ». В случае расхождений между экземплярами Конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.

Экземпляры оригинала и копии Конкурсного предложения брошюруется отдельно, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью Участника Конкурса либо его полномочного представителя виде, с указанием на обороте последнего листа Конкурсного предложения количества страниц.

К Конкурсному предложению должна прилагаться удостоверенная подписью Участника Конкурса (уполномоченного лица Участника Конкурса) опись представленных им документов и материалов в соответствии с Формой №8 Конкурсной документации с указанием количества страниц.

Опись документов и материалов Конкурсного предложения не брошюруется с материалами и документами Конкурсного предложения.

Участнику будет отказано в приеме конверта с Конкурсным предложением, если конверт не запечатан и (или) оформлен не в соответствии с установленными Конкурсной документации требованиями.

**18.2. Документы и материалы, составляющие Конкурсное предложение.**

- Сопроводительное письмо к Конкурсному предложению.

а) выражение намерения участвовать в Конкурсе в порядке и на условиях, содержащихся в Конкурсной документации;

б) обязательство, в случае признания победителем Конкурса, заключить и исполнить Концессионное соглашение, а также выполнить иные связанные с участием в Конкурсе требования Конкурсной документации;

в) согласие сохранить обязательства по заключению Концессионного соглашения, в случае присуждения следующего за победителем Конкурса места, а также в случае, если будет принято решение о заключении Концессионного соглашения в связи с признанием Конкурса несостоявшимся;

г) указание участниками конкурса в составе конкурсного предложения основных мероприятий по реконструкции и модернизации объекта, обеспечивающих достижение предусмотренных заданием целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности концессионера, с описанием основных характеристик таких мероприятий;

д) подтверждение того, что все документы и сведения, включенные Участником Конкурса в состав Заявки на участие в Конкурсе, остались без изменения, и на момент подачи Конкурсного предложения соответствуют действительности, либо с указанием произошедших изменений, если таковые произошли. При этом такие изменения не должны повлиять на соответствие Участника Конкурса требованиям к Участникам Конкурса, установленным Конкурсной документацией;

- Конкурсное предложение, соответствующее критериям Конкурса, установленным Конкурсной документацией, подготовленное по Форме № 4 Конкурсной документации.

В составе Конкурсного предложения Участники конкурса должны указать мероприятия по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, обеспечивающие достижение предусмотренных заданием Концедента (Приложение к КД № 3) целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности Концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий;

- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Конкурса (либо его нотариально заверенная копия).

В качестве Конкурсного предложения Конкурсной комиссией рассматривается только полный, подписанный и составленный в соответствии с Конкурсной документацией, комплект документов.

Документы, которые не соответствуют требованиям Конкурсной документации независимо от наименования и цели их представления не рассматриваются Конкурсной комиссией в качестве Конкурсного предложения и возвращаются подавшим их лицам в течение 30 дней после вскрытия конвертов, содержащих данные документы.

**18.3. Порядок представления и приема Конкурсных предложений.**

**Дата начала приема Конкурсных предложений на участие в Конкурсе –с 09 часов 00 минут 19.05.2020 года.**

**Дата окончания приема Конкурсных предложений на участие в Конкурсе –до 15 часов 00 минут 11.08.2020 года.**

Конкурсные предложения принимаются по адресу: 686314, Магаданская область, Сусуманский район, г. Сусуман, ул. Советская, дом 17, кабинет 6.

Участник Конкурса представляет Конкурсное предложение лично или через своего полномочного представителя. В случае, если Конкурсное предложение представляется полномочным представителем Участника Конкурса, такой представитель должен при подаче Конкурсного предложения предъявить доверенность на осуществление действий от имени Участника Конкурса, оформленную в установленном порядке, или заверенную копию такой доверенности.

Участник Конкурса может подать только одно Конкурсное предложение.

Участник Конкурса вправе представить Конкурсное предложение на заседание Конкурсной комиссии до начала вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления Конкурсных предложений.

Представленное в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации Конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Конкурсных предложений. При этом на копии описи представленных Участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Конкурсного предложения с указанием номера этого Конкурсного предложения.

Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию после истечения срока представления Конкурсных предложений, не вскрывается и не рассматриваются, и возвращается представившему ее Участнику Конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения.

Конкурсные предложения, направленные по почте, Конкурсной комиссией не регистрируются и не рассматриваются. Такие Конкурсные предложения возвращаются Участнику Конкурса по адресу, указанному на конверте.

**18.4. Порядок и срок изменения и отзыва Конкурсных предложения.**

Участник Конкурса вправе изменить или отозвать Конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного Конкурсной документацией.

Отзыв Конкурсного предложения оформляется в письменном виде на бланке Участника Конкурса (при наличии), подписывается и заверяется печатью (при наличии) Участника Конкурса и направляется в Конкурсную комиссию.

Изменение в Конкурсное предложение должно быть подготовлено в письменном виде, и направлено в Конкурсную комиссию в конверте с пометкой «**Изменение в конкурсное предложение на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, а также отдельных объектов таких систем, расположенные на территории г. Сусумана Магаданской области**».

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Конкурсных предложений производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсных предложений.

Конкурсное предложение для целей определения срока его поступления считается поданным в момент поступления в Конкурсную комиссию конверта, содержащего указанное изменение Конкурсного предложения.

Участник Конкурса вправе изменить или отозвать свое Конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Конкурсных предложений. Изменение Конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Конкурсных предложений.

В случае, если изменение Конкурсного предложения влечет за собой также изменение ранее предоставленных в составе Конкурсного предложения документов и (или) материалов, Участник конкурса обязан предоставить в составе изменений Конкурсного предложения новые документы и материалы (документы и материалы в новой редакции) и перечень документов и материалов, ранее предоставленных Участником конкурса, но не подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией в связи с их изменением и утратой их актуальности.

Регистрация изменений Конкурсного предложения и уведомления об отзыве Конкурсного предложения производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсного предложения в соответствии Конкурсной документацией.

**19. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями**

19.1. Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями производится на заседании Конкурсной комиссии в порядке, установленном статьей 31 Закона о концессионных соглашениях.

Дата вскрытия конвертов- **11.08.2020 года в 16 часов 00 минут по местному времени**

Адрес: 686314, Магаданская область, Сусуманский район, г. Сусуман, ул. Советская, дом 17, актовый зал администрации Сусуманского городского округа.

Участники Конкурса (их полномочные представители), могут присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с Конкурсными предложениями, которые представлены до истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного Конкурсной документацией.

19.2. Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями осуществляется в последовательности, определяемой порядковыми номерами, присвоенными Конкурсным предложениям в журнале регистрации Конкурсных предложений.

Конкурсные предложения, содержащие конверты с пометкой **«Изменение в конкурсное предложение участника конкурса на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении** **теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, а также отдельных объектов таких систем, расположенные на территории г. Сусумана Магаданской области**», учитываются с учетом содержания представленных изменений.

Конверты с Конкурсными предложениями, отзыв которых осуществлен Участниками Конкурса в соответствии с Конкурсной документацией, не вскрываются и не рассматриваются.

19.3. Конкурсная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями, который подписывается членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

При вскрытии каждого конверта с Конкурсным предложением объявляются присутствующим и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями: наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого Участника конкурса, сведения о наличии в Конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых Участниками Конкурса содержится в Конкурсной документации.

Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями размещается на официальном сайте Российской Федерации и официальном сайте Концедента в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

19.4. Конверт с Конкурсными предложениями, представленным в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Конкурсных предложений, а также конверт с Конкурсным предложением, представленным Участником Конкурса, которым не были соблюдены установленные Конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представившему его Участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения

**20. Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений**

20.1. Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений осуществляются Конкурсной комиссией.

Дата рассмотрения-**12.08.2020 года в 12 часов 00 минут** по местному времени.

Адресу: 686314, Магаданская область, Сусуманский район, г. Сусуман, ул. Советская, дом 17, актовый зал администрации Сусуманского городского округа.

Конкурсная комиссия определяет соответствие Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации и проводит оценку Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям Конкурсной документации, в целях определения победителя Конкурса.

20.2. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения Конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации.

20.3. Решение о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

1) Участником Конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией, подтверждающие соответствие Конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в Конкурсном предложении;

2) условие, содержащееся в Конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев Конкурса и (или) предельным значениям критериев Конкурса.

3) представленные Участником Конкурса документы и материалы недостоверны.

20.4. Для оценки достоверности представленных Конкурсных предложений, документов и материалов Участника конкурса Конкурсная комиссия вправе привлечь экспертов.

20.5.Оценка Конкурсных предложений осуществляется Конкурсной комиссией посредством сравнения содержащихся в Конкурсных предложениях условий в соответствии с Критериями конкурса. Наилучшие, содержащиеся в Конкурсных предложениях условия соответствуют:

1) дисконтированной выручке Участника Конкурса, для которого определено ее минимальное значение, в случае, если дисконтированная выручка Участника Конкурса для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого Участника Конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, более чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки;

2) наибольшему количеству содержащихся в Конкурсном предложении наилучших плановых значений показателей деятельности Концессионера по сравнению с ответствующими значениями, содержащимися в Конкурсных предложениях иных Участников Конкурса, дисконтированные выручки которых превышают менее чем на два процента минимальное значение дисконтированной выручки, определенное на основании всех Конкурсных предложений, или равны ему, в случае, если дисконтированная выручка Участника Конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого Участника Конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, менее чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки или равное ему.

Дисконтированная выручка Участника Конкурса равна сумме следующих величин, рассчитанных в ценах первого года действия Концессионного соглашения с применением коэффициента дисконтирования (далее – дисконтирование величин):

1) необходимая валовая выручка от поставок товаров, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) на каждый год срока действия концессионного соглашения;

2) объем расходов, финансируемых за счет средств концедента на использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения, на каждый год срока действия концессионного соглашения;

3) расходы концессионера, подлежащие возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, в сфере водоснабжения и водоотведения и не возмещенные ему на дату окончания срока действия концессионного соглашения;

4) объем расходов, финансируемых за счет средств концедента, на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения в случае, если решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией предусмотрено принятие Концедентом на себя расходов на создание и (или) реконструкцию данного объекта;

5) плата концедента.

Дисконтированная выручка Участника Конкурса определяется с применением вычислительной программы, размещенной на официальном сайте Российской Федерации.

Коэффициент дисконтирования принимается равным норме доходности инвестированного капитала, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоотведения. Порядок дисконтирования величин устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае если при оценке Конкурсных предложений предполагаемое изменение необходимой валовой выручки Участника Конкурса, определяемой в соответствии с Конкурсной документацией на каждый год предполагаемого срока действия Концессионного соглашения, в каком – либо году по отношению к предыдущему году превысит установленный Конкурсной документацией предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки Концессионера от осуществления регулируемых видов деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоотведения, участник Конкурса отстраняется от участия в Конкурсе.

Необходимая валовая выручка от поставок товаров, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) рассчитывается в соответствии с методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов), предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоотведения для предусмотренного Конкурсной документацией метода регулирования тарифов. При расчете необходимой валовой выручки используются цены, величины, значения, параметры, содержащиеся в Конкурсном предложении и установленные Конкурсной документацией.

**21. Порядок определения победителя конкурса**

21.1. На основании результатов рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Конкурсной комиссией каждому Конкурсному предложению присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Концессионного соглашения. Конкурсному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения Концессионного соглашения, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких Конкурсных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения Концессионного соглашения, меньший порядковый номер присваивается Конкурсному предложению, которое поступило ранее других Конкурсных предложений, содержащих такие условия.

21.2. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Концессионного соглашения, Конкурсному предложению которого присвоен первый номер.

21.3. Решение об определении победителя Конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, в котором указываются:

1) критерии Конкурса;

2) условия, содержащиеся в Конкурсных предложениях;

3) результаты рассмотрения Конкурсных предложений с указанием Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям Конкурсной документации;

4) результаты оценки Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям Конкурсной документации;

5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя Конкурса, обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании Участника Конкурса победителем Конкурса.

21.4. Участник Конкурса получает статус победителя Конкурса после подписания членами Конкурсной комиссии протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

21.5. Протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений размещается Конкурсной комиссией на официальном сайте Российской Федерации и официальном сайте Концедента в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

21.5. Конкурс по решению Концедента объявляется не состоявшимся в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, менее двух Конкурсных предложений.

Концедент вправе рассмотреть представленное только одним Участником Конкурса Конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принять решение о заключении с этим участником Конкурса Концессионное соглашение в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

В случае если по решению Концедента конкурс объявлен не состоявшимся либо в результате рассмотрения представленного только одним Участником Конкурса Концессионного соглашения, решение о заключении Концессионного соглашения подлежит отмене или изменению в части срока передачи Концессионеру объекта Концессионного соглашения и при необходимости в части иных условий Концессионного соглашения.

**22. Содержание и срок подписания протокола о результатах проведения конкурса.**

22.1. Не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Конкурсной комиссией подписывается протокол о результатах проведения Конкурса.

Протокол о результатах Конкурса включает:

1) решение о заключении Концессионного соглашения с указанием вида Конкурса;

2) сообщение о проведении Конкурса;

3) конкурсную документацию и внесенные в нее изменения;

4) запросы участников Конкурса о разъяснении положений Конкурсной документации и соответствующие разъяснения Концедента или Конкурсной комиссии;

5) протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе;

6) оригиналы Заявок на участие в Конкурсе, представленные в Конкурсную комиссию;

7) протокол проведения предварительного отбора Участников Конкурса;

8) перечень Участников Конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить Конкурсные предложения;

9) протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями;

10) протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

22.2. Протокол о результатах проведения Конкурса хранится у Концедента в течение срока действия Концессионного соглашения.

**23. Уведомление Участников Конкурса о результатах проведения Конкурса.**

23.1. В течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса или принятия Концедентом решения об объявлении Конкурса несостоявшимся всем участникам Конкурса будет направлено уведомление о результатах проведения Конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

24.2. Любой участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе вправе направить Конкурсной комиссии в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. Конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязана представить Участнику Конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**24. Опубликование и размещение сообщения о результатах проведения Конкурса**

24.1. В течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса или принятия Концедентом решения об объявлении Конкурса несостоявшимся сообщение о результатах проведения Конкурса с указанием наименования победителя Конкурса (юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя Конкурса или решение об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения опубликовывается в официальном издании и размещается на официальном сайте Российской Федерации и официальном сайте Концедента.

**25. Порядок и срок подписания Концессионного соглашения**

25.1. Концедент в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса направляет победителю Конкурса экземпляр указанного протокола, проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным победителем Конкурса Конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, другими федеральными законами условия.

Концессионное соглашение должно быть подписано не позднее чем через десять рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса. В случае, если по истечении установленного срока подписания Концессионного соглашения победитель Конкурса не представил Концеденту документы, предусмотренные Конкурсной документацией и (или) указанным проектом Концессионного соглашения и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с указанным лицом.

25.2. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания в установленный срок Концессионного соглашения Концедент вправе предложить заключить Концессионное соглашение участнику конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем Конкурса.

Концедент направляет такому Участнику Конкурса проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным таким Участником Конкурса Конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, другими федеральными законами условия. Концессионное соглашение должно быть подписано не позднее чем через десять рабочих дней со дня направления такому Участнику Конкурса проекта Концессионного соглашения.

25.3. В случае если по истечении установленного срока подписания Концессионого соглашения Участник Конкурса, которому в соответствии Концедент предложил заключить Концессионное соглашение, не представил Концеденту документы, предусмотренные Конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким Участником Конкурса и об объявлении Конкурса несостоявшимся.

25.4. В случае заключения концессионного соглашения не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении Концессионного соглашения с Заявителем, представившим единственную заявку на участие в Конкурсе, Концедент направляет такому Заявителю проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, другими федеральными законами условия.

25.5. В случае заключения Концессионного соглашения не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении Концессионного соглашения с единственным Участником Конкурса Концедент направляет такому Участнику Конкурса проект Концессионного соглашения, включающий в себя его условия, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным таким Участником Конкурса Конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, другими федеральными законами условия.

25.6. В случаях, предусмотренных пунктами 19.4. и 19.5. Конкурсной документации, Концессионное соглашение должно быть подписано не позднее чем через десять дней со дня направления Заявителю или Участнику конкурса проекта Концессионного соглашения.

В случае если до установленного дня подписания Концессионного соглашения такой Заявитель или такой участник Конкурса не представил Концеденту документы, предусмотренные Конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким Заявителем или таким Участником Конкурса.

**26. Требования к победителю Конкурса о предоставлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств Концессионера по концессионному соглашению**

26.1. В качестве одного из условий заключения Концессионного соглашения предусматривается необходимость представления победителем Конкурса, документов, подтверждающих обеспечение им исполнения обязательств по Концессионному соглашению.

26.2. Концессионное соглашение заключается только после предоставления победителем Конкурса всех необходимых документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств Концессионера по Концессионному соглашению.

26.3. Концессионер обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по соглашению.

26.4. Способы обеспечения исполнения концессионером обязательств по Концессионному соглашению:

1) предоставление безотзывной непередаваемой банковской гарантии.

Размеры предоставляемого обеспечения и срок, устанавливаются в Концессионном соглашении. Требования к концессионеру относительно способов обеспечения исполнения обязательств установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем» и другими нормативными правовыми актами.

26.5. Непредставление документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, а также представление документов по исполнению обязательств, не соответствующих требованиям, установленным Конкурсной документацией и решением Концедента о заключении Концессионного соглашения, однозначно трактуется Конкурсной комиссией как уклонение победителя Конкурса от заключения Концессионного соглашения.

**27. Признание Конкурса несостоявшимся**

27.1. В случае сели по истечении срока представления заявок на участие в Конкурсе представлено менее двух заявок на участие в Конкурсе, конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

Концедент вскрывает конверт с единственной представленной Заявкой на участие в Конкурсе и рассматривает эту заявку в порядке, установленном Конкурсной документацией.

В случае, если Заявитель и представленная им Заявка на участие в Конкурсе соответствует требованиям, установленным Конкурсной документацией, Концедент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся вправе предложить такому Заявителю представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации. Срок представления Заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения Заявителем предложения Концедента. Срок рассмотрения Концедентом представленного таким Заявителем предложения - не более чем десять рабочих дней со дня представления таким Заявителем предложения.

По результатам рассмотрения представленного Заявителем предложения Концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принимает решение о заключении Концессионного соглашения с таким Заявителем.

27.2 Конкурс по решению Концедента объявляется несостоявшимся в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух Конкурсных предложений.

Концедент вправе рассмотреть представленное только одним участником Конкурса Конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принять решение о заключении с этим Участником Конкурса Концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

В случае, если по решению Концедента Конкурс объявлен несостоявшимся либо в результате рассмотрения представленного только одним участником Конкурса Конкурсного предложения Концедентом не принято решение о заключении Концессионного соглашения подлежит отмене ли изменению в части срока передачи Концессионнеру Объекта Концессионного соглашения и при необходимости в части иных условий Концессионного соглашения.

**28. Срок передачи Концедентом объекта (или) иного**

**передаваемого имущества Концессионеру**

28.1. Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Концессионного соглашения и (или) иного передаваемого Концедентом Концессионеру по Концессионному соглашению имущества – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Концессионного соглашения.

**29. Отказ от проведения Конкурса**

**Внесение изменений в Конкурсную документацию**

28.1. Концедент вправе отказаться от проведения Конкурса, но не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до установленной даты вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями в соответствии с пунктом 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом Концедент не несет ответственности за или в связи с совершением указанных действий по отказу от проведения Конкурса.

29.2. Сообщение об отказе от проведения Конкурса размещается на Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня от даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

29.3. Концедент вправе внести изменения в Конкурсную документацию в соответствии с Законом о концессиях.

**26. Перечень образцов и форм документов, представляемых заявителем**

**Форма № 1 –** Образец Заявки на участие в открытом конкурсе;

**Форма № 2**- Анкета участника открытого конкурса для юридического лица:

**Форма № 3 –** Сведения об индивидуальном предпринимателе;

**Форма № 4** – Конкурсное предложение;

**Форма№ 5** – Запрос на разъяснения конкурсной документации;

**Форма№ 6** – Уведомление об изменении заявки;

**Форма № 7** -Уведомление об отзыве заявки:

**Форма № 8** – Опись документов и материалов для участия в предварительном отборе.

**27. Перечень приложений к конкурсной документации**

**Приложение 1:** Состав и описание, в том числе технико – экономические показатели Объекта Концессионного соглашения..

**Приложение 2:** Задание и основные мероприятия, определенные в соответствии с законом о концессионных соглашениях, с описанием основных характеристик таких мероприятий

**Приложение 3:**. Критерии и параметры конкурса,

**Приложение4:** Состав и описание незарегистрированного недвижимого имущества, передаваемого в составе иного имущества концессионного соглашения, в том числе копии документов, подтверждающих факт и (или) обстоятельства возникновения у Концедента права владения и (или) пользования данным незарегистрированным недвижимым имуществом, в том числе копии документов, подтверждающих факт и обстоятельства возникновения у Концедента права владения и пользования данным незарегистрированным недвижимым имуществом.

**Приложение 5:** Порядок возмещения расходов Концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения и водоснабжения, не возмещенных ему на момент окончания срока действия Соглашения.

**Приложение 6:** Копия отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в объект концессионного соглашения.

**Приложение 7:** Проект концессионного соглашения.

ФОРМА **№1**

к конкурсной документации

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения,**

**а также отдельных объектов таких систем,**

**расположенные на территории г. Сусумана Магаданской области**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, а также отдельных объектов таких систем, расположенные на территории г. Сусумана Магаданской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, адрес)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заявляет о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, в случае победы заключить концессионное соглашение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с условиями открытого конкурса и нашего конкурсного предложения, и направляет настоящую заявку.

2. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать концессионное соглашение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы назовём в нашем конкурсном предложении, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня утверждения протокола об итогах конкурса.

3. В случае, если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения концессионного соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с организатором конкурса и нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, мы обязуемся подписать концессионное соглашение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с организатором конкурса.

4. На заявленные требования к участию в открытом конкурсе предоставляем документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах в соответствии с разделом 1.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника открытого конкурса) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, в том числе:

5.1. Против участника открытого конкурса не проводится процедура ликвидации;

5.2. отсутствует решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

5.3. Не приостановлена деятельность участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе.

5.4. Отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности лица по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов лица, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

6. сведения о лицах:

6.1. которые имеют право прямо или косвенно распоряжаться (в том числе на основании договора доверительного управления имуществом, договора простого товарищества, договора поручения или в результате других сделок либо по иным основаниям) более чем пятьюдесятью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал хозяйственного общества, либо более чем пятьюдесятью процентами общего количества голосов общего числа членов кооператива или участников хозяйственного товарищества;

6.2. которые на основании договора или по иным основаниям получили право или полномочие определять решения, принимаемые заявителем, в том числе определять условия осуществления заявителем предпринимательской деятельности;

6.3. которые имеют право назначать единоличный исполнительный орган и (или) более чем пятьдесят процентов состава коллегиального исполнительного органа заявителя и (или) имеют безусловную возможность избирать более чем пятьдесят процентов состава совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления заявителя;

6.4. которые осуществляют полномочия управляющей компании заявителя;

6.5. в интересах которых прямо или косвенно осуществляется владение более чем двадцатью пятью процентами акций (долей) заявителя их номинальными держателями, а также о лицах, учрежденных в иностранном государстве, которое предоставляет льготный налоговый режим и (или) законодательством которого не предусматриваются раскрытие и предоставление информации о юридическом лице (офшорные зоны).

7. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения открытого конкурса.

9. Наши юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**М.П.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение № 1 к форме

№ 1 «Заявка на участие в открытом конкурсе»

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ №

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо — участник конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

доверяет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность) паспорт серии\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы, давать необходимые разъяснения от имени (наименование организации)

на открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, а также отдельных объектов таких систем, расположенные на территории г. Сусумана Магаданской области.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации — доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_»

Участник конкурса:

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверяем.

(Ф.И.О.)

подпись и печать

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ФОРМА №2**

к конкурсной документации

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**для юридического лица**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике конкурса (заполняется участником конкурса)** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Фактическое местонахождение |  |
| 7. | Банковские реквизиты  (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
| 8. | Контактные телефоны |  |
| 9. | Факс |  |
| 10. | Адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. подписавшего, должность)

М.П.

**ФОРМА №3**

к конкурсной документации

**Сведения об индивидуальном предпринимателе**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике конкурса (заполняется участником конкурса)** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Гражданство |  |
| 3. | Удостоверение личности:  1. наименование,  2. серия и номер,  3. кем и когда выдано | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. | Место постоянной регистрации (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира) |  |
| 5. | Высшее образование (наименование высшего учебного заведения, год окончания, полученная специальность) |  |
| 6. | Место постоянного жительства (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира) |  |
| 7. | ИНН |  |
| 8. | Документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью (при наличии):  1. наименование,  2. серия и номер  3. кем и когда выдан | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. | Контактные телефоны |  |
| 10. | Факс |  |
| 11. | Адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. подписавшего)

М.П

**ФОРМА №4**

к конкурсной документации

**«Конкурсное предложение»**

Общая часть

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование/ФИО, адрес, электронная почта, тел/факс Участника конкурса)*

представляет Конкурсное предложение по открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, а также отдельных объектов таких систем, расположенные на территории г. Сусумана Магаданской области

Конкурсное предложение подается от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование/ФИО, адрес, электронная почта, тел/факс участника Конкурса, прошедшего Предварительный отбор и подающего данное Конкурсное предложение)*

прошедшего Предварительный отбор согласно уведомлению Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, именуемого далее – «Участник конкурса».

Настоящим Участник конкурса в связи с представлением своего Конкурсного предложения подтверждает:

- свое полное ознакомление и согласие с положениями конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, именуемой далее – «Конкурсная документация»;

- надлежащее выполнение положений Конкурсной документации при подготовке и представлении настоящего Конкурсного предложения.

Настоящим Участник конкурса выражает намерение участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и в установленных Конкурсной документацией случаях заключить и исполнить Концессионное соглашение, а также выполнить иные связанные с участием в Конкурсе требования Конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

1. Предельный размер расходов на реконструкцию Объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить Концессионером, на каждый год срока действия концессионного соглашения (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| ***Теплоснабжение*** | | | | | |
| Предельный размер расходов в тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| ***Холодное водоснабжение*** | | | | | |
| Предельный размер расходов в тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| ***Горячее водоснабжение*** | | | | | |
| Предельный размер расходов в тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| ***Водоотведение*** | | | | | |
| Предельный размер расходов в тыс.руб. |  |  |  |  |  |

2. Долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера.

2.1. Базовый уровень операционных расходов на первый год каждого долгосрочного периода регулирования (тыс. руб., без НДС):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Теплоснабжение |  |  |  |  |  |
| Водоснабжение: |  |  |  |  |  |
| холодное |  |  |  |  |  |
| горячее |  |  |  |  |  |
| Водоотведение |  |  |  |  |  |

2.2. Показатели энергосбережения и энергетической эффективности на каждый год срока действия концессионного соглашения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| **Теплоснабжение:** |
| Уровень потерь тепловой энергии всего, в % от тепловой энергии, поданной в сеть кВт/куб. м |  |  |  |  |  |
| Удельный расход топлива в расчете на тепловую энергию, отпущенную с источников концессионера (арендатора), ТУТ/Гкал кВт/куб. м |  |  |  |  |  |
| Удельный расход электрической энергии в расчете на 1 Гкал тепловой энергии, поданной в сеть, кВ.ч./Гкал |  |  |  |  |  |
| **Холодное водоснабжение** |  |  |  |  |  |
| Уровень потерь холодной воды, % от объема воды, поданной в сеть |  |  |  |  |  |
| Удельный расход электрической энергии в расчете на единицу поданной в сеть воды, кВ.ч./м3 |  |  |  |  |  |
| **Горячее водоснабжение** |  |  |  |  |  |
| Уровень потерь тепловой энергии в составе горячей воды, в % от тепловой энергии, поданной в сеть в составе горячей воды |  |  |  |  |  |
| Удельный расход топлива в расчете тепловую энергию, отпущенную с источников, принадлежащих концессионеру (арендатору), ТУТ/Гкал |  |  |  |  |  |
| Удельный расход электрической энергии в расчете на 1 Гкал тепловой энергии, поданной в сеть в составе горячей воды, кВ.ч./Гкал |  |  |  |  |  |
| **Водоотведение** |  |  |  |  |  |
| Удельный расход электрической энергии в расчете на единицу принятых сточных вод, кВ.ч./м3 |  |  |  |  |  |

2.3. Нормативный уровень прибыли на каждый год действия концессионного соглашения (%)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Теплоснабжение |  |  |  |  |  |
| Водоснабжение: |  |  |  |  |  |
| Холодное |  |  |  |  |  |
| горячее |  |  |  |  |  |
| Водоотведение |  |  |  |  |  |

3.Плановые показатели деятельности концессионера (на каждый год действия концессионного соглашения)

***3.1.Теплоснабжение:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем полезного отпуска тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя | Тыс.Гкал | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
|  |  |  |  |  |  |
| Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км тепловых сетей | шт./км | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
|  |  |  |  |  |
| Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности | шт/1 Гкал/час | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |

***3.2.Холодное водоснабжение:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем холодного водоснабжения в году/ предшествующем первому году концессионного соглашения/ а также прогноз объема холодного водоснабжения на срок действия концессионного соглашения | Тыс.куб.м | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
|  |  |  |  |  |
| Количество прекращений подачи  холодной воды в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км тепловых сетей | Ед./м | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
|  |  |  |  |  |

***3.3. Водоотведение***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| объем холодного водоснабжения в году предшествующем первому году концессионного соглашения, а также прогноз объема холодного водоснабжения на срок действия концессионного соглашения | Куб.м. | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
|  |  |  |  |  |
| Показатели качества очистки сточных вод: (доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные системы водоотведения) | % | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
|  |  |  |  |  |
| Показатели надежности и бесперебойности водоотведения (удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год) | Ед/км | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|  |  |  |  |  |

***3.4.Горячее водоснабжение***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем горячего водоснабжения в году предшествующем первому году концессионного соглашения, а также прогноз объема горячего водоснабжения на срок действия концессионного соглашения | Тыс.куб.м. | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
|  |  |  |  |  |
| Количество прекращений подачи горячей воды в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности | Ед./км | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
|  |  |  |  |  |

4. Основные мероприятия по реконструкции (модернизации) объекта концессионного соглашения .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Описание основных характеристик** | | **Период реконструкции (модернизации), год** | | **Предельные расходы на реконструкцию (модернизацию), руб. без НДС** |
| **Технико-экономические показатели до проведения мероприятия** | **Технико-экономические показатели после проведения мероприятия** |
| **I.** | ***Теплоснабжение*** | | | | | |
| 1.1 | Котельная «Центральная» | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |
| 1.2. | Котельная «Берелех» | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |
| 1.3. | Котельная ТСХ «Заречье» | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |
| **I I** | ***Горячее водоснабжение*** | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |
| **I I I** | ***Холодное водоснабжение*** | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |
| **IV** | ***Водоотведение*** |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |

Если наше предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство исполнить обязательства по концессионному соглашению в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в концессионное соглашение.

Полное наименование организации (по учредительным документам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

­Юридический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фактический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (фамилия, и., о.)*

М.П.

Приложение № 1 к форме № 4

«Конкурсное предложение

участника открытого конкурса»

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ №

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо - участник конкурса:

(наименование юридического лица)

Доверяет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии № выдан « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы, давать необходимые разъяснения от имени

(наименование организации)

на открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, а также отдельных объектов таких систем, расположенные на территории г. Сусумана Магаданской области

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Участник конкурса:

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

подпись и печать

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

МП.

**ФОРМА №5**

к конкурсной документации

**Форма запроса на разъяснение конкурсной документации**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. | Организатору конкурса |

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

| №  п/п | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ф., и., о.)*

М.П.

ФОРМА №6

к конкурсной документации

**Форма уведомления об изменении заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. | Организатору конкурса |

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)*

уведомляет Вас, что вносит изменения в Заявку на участие в конкурсе на право заключения концессионного Соглашения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под регистрационным номером № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поданную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О., должность)*

которому доверяет подать изменения к Заявке на участие в конкурсе (действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ф., и., о.)*

М.П.

ФОРМА №7

к конкурсной документации

**Форма уведомления об отзыве заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. | Организатору конкурса |

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)*

уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, а также отдельных объектов таких систем, расположенные на территории г. Сусумана Магаданской области под регистрационным номером № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поданную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О., должность)*

которому доверяет забрать Заявку на участие в конкурсе (действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ф., и., о.)*

М.П.

ФОРМА №7

к конкурсной документации

Форма описи документов, представляемых в заявке для участия

в конкурсе на право заключения концессионного соглашения

**в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, а также отдельных объектов таких систем, расположенные на территории г. Сусумана Магаданской области**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает,

*(наименование)*

что для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, а также отдельных объектов таких систем, расположенные на территории г. Сусумана Магаданской области направляются ниже перечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф. И. О.)*

*М.П*