Приложение

к решению Собрания представителей

Сусуманского городского округа

 от «28» апреля 2017 г. № 184

(в редакции от 07.08.2017 г. № 210)

**ПОРЯДОК**

**предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Сусуманского городского округа**

 **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории  Сусуманского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающим перечне процедур в сфере жилищного строительства», и регулирует отношения в сфере использования, охраны и восстановления **деревьев и кустарников** на территории Сусуманского городского округа.

1.2. Вырубка (снос) **деревьев и кустарников** на территории Сусуманского городского округа производится на основании порубочного билета на вырубку (снос) **деревьев и кустарников** (далее - порубочный билет), выдаваемого Управлением городского хозяйства и жизнеобеспечения территории администрации Сусуманского городского округа (далее - Управление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

1.3. Пересадка деревьев и кустарников на территории Сусуманского городского округа производится на основании разрешения на пересадку **деревьев и кустарников** на территории Сусуманского городского округа (далее - разрешение на пересадку), выдаваемого Управлением, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

**2. Порядок рассмотрения вопросов и принятия решения о выдаче**

**порубочного билета в целях вырубки (сноса) и разрешения на пересадку деревьев и кустарников** **при осуществлении**

**строительства, реконструкции или капитального ремонта**

**объектов капитального строительства**

2.1. Для получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства застройщик земельного участка направляет заявление о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку в Управление.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. В случае индивидуального жилого строительства (не более 3-х этажей):

1. правоустанавливающие документы на земельный участок;
2. градостроительный план земельного участка, подлежащего застройке;
3. материалы, содержащиеся в проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке:

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, с обозначением **деревьев и кустарников**;

1. разрешение на строительство;
2. план озеленения прилегающей территории с пояснительной запиской о времени высадки **деревьев и кустарников**.

2. В случае строительства других объектов (в зависимости от вида объекта) правоустанавливающие документы на земельный участок:

1. градостроительный план земельного участка, подлежащего застройке;
2. материалы, содержащиеся в проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке:
* пояснительная записка;
* схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, с обозначением **деревьев и кустарников**;
* схема планировочной организации земельного участка, подтверждающей расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территорий применительно к линейным объектам, с обозначением **деревьев и кустарников**;
* сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;
* проект организации строительства объекта капитального строительства с обозначением **деревьев и кустарников**;
* проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей с обозначением **деревьев и кустарников**;
1. положительные заключения государственной экспертизы, государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
2. проект пересадки **деревьев и кустарников**, утвержденный Управлением;
3. разрешение на строительство;
4. план озеленения прилегающей территории с пояснительной запиской о времени высадки **деревьев и кустарников**.

2.3. Заявление подлежит принятию к рассмотрению при наличии полного комплекта документации, предусмотренного Порядком.

2.4. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления:

1. осуществляет проверку представленных документов;
2. осуществляет обследование земельного участка, на котором расположены **деревья и кустарники**, с составлением акта обследования **деревьев и кустарников** с приложением ведомости.

(в ред. от 07.08.2017 г. № 210)

Обследование земельного участка и составление акта обследования **деревьев и кустарников** осуществляется Управлением.

2.5. По результатам проверки представленных документов Управление оформляет порубочный билет согласно приложению № 1 к Порядку и (или) разрешение на пересадку согласно приложению № 2 к Порядку или отказывает в оформлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку.

Неотъемлемой составной частью порубочного билета и разрешения на пересадку являются копии ведомостей, схемы размещения пересаживаемых **деревьев и кустарников** на другой территории (входящей в состав проекта пересадки **деревьев и кустарников**), заверенные в установленном порядке.

2.6. Основаниями для отказа в оформлении, согласовании и утверждении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку являются:

1. неполный комплект документов, предусмотренных настоящим Порядком, либо недостоверность сведений, содержащихся в них;
2. несоответствие представленных документов фактическим данным;
3. иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия решения об отказе в оформлении, согласовании и утверждении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку, заявитель информируется об этом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

2.7. Вырубка (снос) и (или) пересадка **деревьев и кустарников** осуществляется после получения в установленном порядке разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку выдаются сроком на один год.

Срок действия порубочного билета и (или) разрешения может продлеваться ежегодно, но не должен превышать срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства.

При поступлении в Управление заявления о продлении срока порубочного билета и (или) разрешения на пересадку Управление осуществляет обследование земельного участка.

При отсутствии на земельном участке новых **деревьев и кустарников** продление срока действия порубочного билета и (или) разрешения на пересадку осуществляет Управление.

В случае выявления новых **деревьев и кустарников**, заявление о продлении срока действия порубочного билета и (или) разрешения на пересадку рассматривается в соответствии с пунктами 2.1.-2.5. настоящего Порядка.

2.8**.** Отказ в выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку может быть обжалован в судебном порядке.

**3. Выдача порубочного билета для вырубки (сноса) деревьев и кустарников и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в целях предотвращения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций**

3.1. В случае необходимости вырубки (сноса) **деревьев и кустарников** и (или) пересадки **деревьев и кустарников** в целях предотвращения, либо в ходе ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций, факт вырубки (сноса) и (или) пересадки удостоверяется актом о необходимости проведения работ по вырубке (сносу) и (или) пересадке **деревьев и кустарников** с указанием даты, времени начала и окончания работ, производителя работ. Акт составляется с участием уполномоченного лица службы по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций и утверждается Управлением.

 3.2. Акт освидетельствования места вырубки (сноса) и (или) пересадки составляется Управлением и подписывается после завершения работ собственником, арендатором и пользователем, застройщиком земельного участка либо их представителями, производителем работ по ликвидации аварийной и чрезвычайной ситуации.

 3.3. Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку в указанных случаях оформляются Управлением  в течение 2 (двух) рабочих дней до дня начала работ при наличии акта освидетельствования места вырубки (сноса) и (или) пересадки. Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку выдаются сроком не более чем на 1 месяц.

 (в ред. от 07.08.2017 г. № 210)

**4. Основные требования к работам по вырубке (сносу) и (или) пересадке**

**деревьев и кустарников на территории**  **Сусуманского городского округа**

4.1. Осуществление вырубки (сноса) и (или) пересадки деревьев и кустарников на территории Сусуманского городского округа производится при наличии оформленных в установленном порядке порубочного билета и (или) разрешения на пересадку.

4.2. Вывоз срубленного дерева и порубочных остатков производятся в течение суток с момента начала работ. Хранить срубленную древесину и порубочные остатки на месте производства работ запрещается. Все работы по транспортировке порубочных остатков производятся в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.

Вывоз срубленной древесины и порубочных остатков, пересадка **деревьев и кустарников** осуществляются в место, определяемое в порубочном билете и (или) разрешении на пересадку.

4.3. По завершении работ составляется акт освидетельствования места вырубки (сноса) и (или) пересадки, который подписывается собственником, арендатором и пользователем, застройщиком земельного участка либо их представителями, производителем работ.

4.4. В случае повреждения газона, деревьев и кустарников на прилегающих к месту вырубки и (или) пересадки земельных участках, производителем работ проводится их обязательное восстановление в сроки, согласованные с собственником, арендатором и пользователем, застройщиком либо их представителями, с информированием в течение (3 трех) рабочих дней Управления.

Восстановительные работы проводятся в течение полугода с момента причинения повреждения.

**5. Основные требования к работам по обрезке сухих веток,**

**крон деревьев и кустарников**

5.1. Осуществление работ по обрезке сухих веток, крон **деревьев и кустарников** производится при наличии оформленного в установленном порядке разрешения на работы по обрезке сухих веток деревьев согласно приложению № 3 к Порядку.

5.2. Для получения разрешения на работы по обрезке сухих веток деревьев физическое или юридическое лицо направляет заявление в Управление.

5.3. Все работы по обрезке сухих веток, крон **деревьев и кустарников** производятся в течение 7 (семи) дней с момента начала работ.

5.4. Все работы по обрезке сухих веток, крон **деревьев и кустарников** производятся в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.

5.5. Вывоз сухих веток осуществляется в место, определённое в разрешении на работы по обрезке сухих веток деревьев.

**6. Контроль за проведением работ по вырубке (сносу) и (или)**

 **пересадке деревьев и кустарников**

 6.1. Контроль за проведением работ по вырубке (сносу) и (или) пересадке **деревьев и кустарников** на территории Сусуманского городского округа осуществляется Управлением.

Приложение № 1

к Порядку предоставления порубочного билета

 и (или) разрешения на пересадку деревьев и

кустарников на территории

 Сусуманского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ**

№ \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование застройщика, собственника, арендатора, пользователя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пользователя, почтовый индекс и адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан, полное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации - для юридических лиц)

На основании представленных документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разрешается производить работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование работ)

На земельном участке, расположенном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вырубить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. деревьев

вырубить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. кустарников

сохранить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. деревьев

сохранить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. кустарников

Место вывоза срубленных деревьев и кустарников и порубочных остатков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дату начала работ по вырубке **деревьев и кустарников** сообщить в Управление городского хозяйства и жизнеобеспечения территории администрации Сусуманского городского округа не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенного срока.

Срок действия порубочного билета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу порубочного билета) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М. П.

Порубочный билет получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, организация, ф.и.о., подпись, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о вывозе срубленной древесины  и порубочных остатков, пересадки **деревьев и кустарников**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информацию о выполнении работ сообщить в Управление городского хозяйства и жизнеобеспечения территории администрации Сусуманского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работ.

 Порубочный билет закрыт на основании акта освидетельствования места вырубки (сноса) **деревьев и кустарников** № \_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

Приложение № 2

к Порядку предоставления порубочного билета

 и (или) разрешения на пересадку деревьев и

кустарников на территории

 Сусуманского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ**

№ \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование застройщика, собственника, арендатора, пользователя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пользователя, почтовый индекс и адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан, полное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации - для юридических лиц)

На основании представленных документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разрешается производить работы по пересадке **деревьев и кустарников** на земельном участке, расположенном:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание  выдачи   разрешения   на  пересадку:  акт  обследования  **деревьев и кустарников** №\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, ведомость.

В соответствии с ведомостью разрешается:

пересадить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. деревьев

пересадить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. кустарников

Место пересадки деревьев и кустарников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дату начала работ по пересадке **деревьев и кустарников** сообщить в Управление городского хозяйства и жизнеобеспечения территории администрации Сусуманского городского округа не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенного срока.

Срок действия разрешения на пересадку **деревьев и кустарников** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешение на пересадку деревьев и кустарников) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М. П.

Разрешение на пересадку **деревьев и кустарников** получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация, должность, ф.и.о., подпись, телефон)

Отметка о пересадке **деревьев и кустарников** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информацию о выполнении работ сообщить в Управление городского хозяйства и жизнеобеспечения территории администрации Сусуманского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работ.

Разрешение на пересадку  **деревьев и кустарников** закрыто на основании акта освидетельствования места пересадки **деревьев и кустарников** №\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления порубочного билета

 и (или) разрешения на пересадку деревьев и

кустарников на территории

 Сусуманского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**РАЗРЕШЕНИЕ НА РАБОТЫ**

**ПО ОБРЕЗКЕ СУХИХ ВЕТОК ДЕРЕВЬЕВ**

№ \_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование застройщика, собственника, арендатора, пользователя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пользователя, почтовый индекс и адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан, полное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации - для юридических лиц)

Настоящим разрешается производить работы по обрезке веток деревьев на земельном участке, расположенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место вывоза срубленных веток и кустарников и порубочных остатков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дату начала работ по обрезке сухих веток деревьев сообщить в Управление городского хозяйства и жизнеобеспечения территории администрации Сусуманского городского округа не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенного срока.

Срок действия разрешения на обрезку сухих веток деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешение на обрезку сухих веток деревьев |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М. П.

Разрешение на обрезку веток деревьев получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация, должность, ф.и.о., подпись, телефон)

Отметка о вывозе сухих веток\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информацию о выполнении работ сообщить в Управление городского хозяйства и жизнеобеспечения территории администрации Сусуманского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работ.

Разрешение на работы по обрезке сухих веток деревьев закрыто на основании акта освидетельствования места обрезки сухих веток №\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года