**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.08.2016 г. № 431

г. Сусуман

Об утверждении Порядка организации учета детей,

подлежащих обучению в муниципальных бюджетных

образовательных организациях Сусуманского городского

округа, реализующих программы начального общего,

основного общего, среднего общего образования

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, администрация Сусуманского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядокорганизации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных бюджетных образовательных организациях Сусуманского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сусуманского городского округа по социальным вопросам Партолину Л.Ф.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 г.

И.о. главы Сусуманского городского округа М.О. Ясакова

**ПОРЯДОК**

**организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных бюджетных образовательных организациях Сусуманского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Учет детей), а также определение порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении Учета детей.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок Учета детей на территории Сусуманского городского округа.

1.3. Обязательному ежегодному персональному Учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Сусуманского городского округа независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 28.12.2013г. №398-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

**2.Организация работы по Учету детей**

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа (далее – Комитет).

2.2.Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Комитете.

2.3. В Учете детей участвуют:

-муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ОО);

- муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации (далее ДОО);

-учреждения здравоохранения и социальной защиты населения Сусуманского городского округа (в пределах компетенции).

2.4.Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.4.1.Данные ОО о детях:

-обучающихся в данной ОО, вне зависимости от места их проживания;

-не получающих образования по состоянию здоровья;

-не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2.Данные ДОО о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4.3.Данные участковых педиатров, учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории городского округа.

2.5.Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения представляются руководителями организаций, перечисленных в п.2.3. настоящего Порядка, в Комитет в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя организации и печатью учреждения.

**3.Организация Учета детей в ОО**

3.1. ОО ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своей образовательной организации, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются ОО в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Порядка и представляются в Комитет по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку) ежегодно:

-по состоянию на 1 января (фактически обучающихся в ОО);

-по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);

-по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данной организации и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2.ОО отдельно ведет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Порядка, представляются ОО в Комитет ежемесячно до 30-го числа текущего месяца по установленной форме (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.3.Сведения о детях, принимаемых в образовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года, представляются образовательными организациями в Комитет в 3-дневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию **на 5 сентября** вместе со сведениями за летний период по установленной форме (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.4.Ежегодно в период до 5 сентября текущего года Комитет осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных организаций по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году. Об итогах корректировки Комитет информирует ОО ежегодно в срок **до 10 октября.**

3.5.ОО организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории городского округа и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования или ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОО:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Комитет о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

**4.Совместная деятельность образовательных организаций Сусуманского городского округа, МОГБУЗ «Сусуманская РБ», МОГКУ СОСПН «Сусуманский социальный центр»**

4.1. Должностные лица образовательных организаций при содействии МОГБУЗ «Сусуманская РБ» и МОГКУ СОСПН «Сусуманский социальный центр» в соответствии с пунктами 2.4.3. - 2.4.6. настоящего Порядка, представляют в Комитет сведения о проживающих, содержащихся, находящихся, а также вновь прибывающих и (или) выбывающих детях ежегодно три раза в год (на 12 января, 1 июня, 5 сентября) по установленной форме (приложение 4 к настоящему Порядку).

4.2.Сведения о детях, направляемые в Комитет в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, используются для формирования и корректировки Единой базы данных.

**5. Представление информации ДОО**

5.1. Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих ДОО, предоставляются руководителями ДОО в Комитет, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Порядка, ежегодно по состоянию на 1 июня и 5 сентября текущего года по установленной форме (приложение 5 к настоящему Порядку).

5.2. Руководители ДОО ежегодно по состоянию на 1 июня и 5 сентября представляют в Комитет сведения о детях, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы, по установленной форме (приложение 6 к настоящему Порядку).

**6. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению Учёта детей**

**6.1.** Комитет:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учёту детей.

6.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Порядка, и формирует Единую базу данных.

6.1.3.Организует регулярный приём информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

6.1.4.Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации.

6.1.5.Контролирует устройство на обучение выявленных детей, не обучающихся в ОО, и вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

6.1.6.Осуществляет контроль деятельности ОО по организации обучения детей и принятию ОО мер по сохранению контингента обучающихся.

6.1.7.Контролирует деятельность подведомственных ОО по ведению документации по Учёту и движению воспитанников и алфавитной книги обучающихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

6.1.9.Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенные в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 28.12.2013г. №398-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

**6.2.** Образовательные организации:

6.2.1. Организуют работу по Учёту детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в Комитет информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

6.2.2.Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

6.2.3. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

6.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учёту и движению обучающихся до получения ими общего образования.

6.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учёту детей.

6.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 28.12.2013г. №398-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

**7. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и Учёту детей**

**7**.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в общеобразовательные организации информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в ОО, реализующих программы начального, общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования, по установленной форме (приложение 7 к настоящему Порядку).

**7.**2. Информация, полученная ОО и Комитетом в соответствии с пунктом 7.1, используется для формирования и корректировки Единой базы данных, в соответствии с настоящим Порядком.

***ПРИЛОЖЕНИЕ 1***

**СПИСОК**

**обучающихся муниципальной образовательной организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование образовательной организации, направившей сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контингент образовательной организации (фамилия, имя, отчество ребёнка)** | **Класс** | **Дата рождения** | **Дата прибытия** | **Адрес места жительства** | | **Особые отметки (не приступил к занятиям [ причина], иное)** |
| **Регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок** | **Адрес фактического проживания** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составляется в соответствии с пунктом 3.1. Порядка и направляется в Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа.

***ПРИЛОЖЕНИЕ 2***

**СВЕДЕНИЯ**

**о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование образовательной организации, направившей сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория несовершеннолетних** | **Фамилия , имя, отчество ребёнка** | **Класс** | **Дата рождения** | **Количество пропусков** | **Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок** | **Ф.И.О. родителей** | **Причина** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в ОО, но пропустившие без уважительных причин до 10 дней)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Не посещающие занятия (дети, зачисленные в ОО, но пропустившие без уважительных причин более 10 дней)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составляется в соответствии с пунктом 3.2. Порядка и направляется в Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа.

***ПРИЛОЖЕНИЕ 3***

**СВЕДЕНИЯ**

**о движении учащихся**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование образовательной организации, направившей сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество учащихся на начало четверти, по состоянию на 5 сентября** | **Количество учащихся на конец четверти, учебного года** | **Прибыли** | | | | **Выбыли** | | | |
| **Ф.И.О. ребёнка** | **Класс** | **Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок** | **Откуда** | **Ф.И.О. ребенка** | **Класс** | **Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок** | **Куда** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составляется в соответствии с пунктом 3.3. Порядка и направляется в Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа

***ПРИЛОЖЕНИЕ 4***

**СВЕДЕНИЯ**

**о детях, проживающих, содержащихся, состоящих на учёте в**

**(нужное подчеркнуть)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации, направляющей сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. ребёнка** | **Дата рождения** | **Адрес места жительства/пребывания: постоянно/временно** | **Где (обучается) обучался** |  |  | **Основание внесения сведений** |
| **С какого времени и основание постановки на учёт** | **Дата и основание выбытия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Заполняется учреждениями и организациями в соответствии с пунктами 2.4.3 – 2.4.6 Порядка, направляется в Комитет ежегодно 3 раза в год (на 12 января, 1 июня, 5 сентября) в соответствии с пунктом 4.1 Порядка.

***ПРИЛОЖЕНИЕ 5***

**СВЕДЕНИЯ**

**о детях, посещающих**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование ДОО, направляющей сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. ребёнка** | **Дата рождения** | **Адрес фактического проживания/пребывания: постоянно/временно** | **Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата** | **Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году\*** | **Предполагаемая общеобразовательная организация для поступления в 1-й класс\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |

Руководитель

образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составляется образовательной организацией и направляется в Комитет в соответствии с пунктом 5.1 Порядка.

\*Графы 6 и 7 таблицы заполняются при представлении организациями сведений по состоянию на 1 июня текущего года о своих воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем году.

***ПРИЛОЖЕНИЕ 6***

**СВЕДЕНИЯ**

**о детях, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы (от 6 лет 6 месяцев, не посещающих ДОО, ОО)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование ДОО, направляющей сведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. ребёнка** | **Дата рождения** | **Адрес фактического проживания/пребывания: постоянно/временно** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

Руководитель

образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составляется в соответствии с пунктом 5.2 Порядка и направляется в Комитет.

***ПРИЛОЖЕНИЕ 7***

**СВЕДЕНИЯ**

**о детях, не получающих общего образования по данным**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. ребёнка** | **Дата рождения** | **Адрес места жительства/пребывания: постоянно/временно** | **Где обучался** | **Источник и дата поступления информации о ребёнке** | **Информация о родителях (законных представителях) ребёнка** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняется на основании сведений, полученных из органов и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с пунктом 7.1 Порядка.