АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.01.2018 г. № 15

г. Сусуман

Об утверждении Порядка учета граждан,

являющихся представителями коренных

малочисленных народов Севера, проживающих

на территории Сусуманского городского округа,

и Порядка выдачи свидетельств и справок гражданам,

являющимся представителями коренных

малочисленных народов Севера

 В целях обеспечения прав и законных интересов граждан, являющихся представителями коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сусуманского городского округа, администрация Сусуманского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета граждан, являющихся представителями коренных

малочисленных народов Севера и проживающих на территории Сусуманского городского округа, согласно приложению 1.

1. Утвердить Порядок выдачи свидетельств и справок гражданам, являющимся

представителями коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сусуманского городского округа, согласно приложению 2.

1. Утвердить форму свидетельства, выдаваемого гражданам, являющимся

представителям коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сусуманского городского округа, согласно приложению 3.

1. Утвердить формы справок, выдаваемой гражданам, являющимся

представителями коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сусуманского городского округа, согласно приложению 4

1. Утвердить форму журнала выдачи свидетельств, выдаваемых гражданам,

являющимся представителями коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сусуманского городского округа, согласно приложению 5.

1. Утвердить форму журнала выдачи справок, выдаваемых гражданам,

являющимся представителями коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сусуманского городского округа, согласно приложению 6.

1. Назначить ответственным за организацию учета граждан, являющихся

представителями коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сусуманского городского округа, заместителя главы администрации по социальным вопросам Л.Ф.Партолину.

1. Назначить ответственным за регистрацию и выдачу свидетельств и справок,

выдаваемых гражданам, являющимся представителями коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сусуманского городского округа, управление по организационной работе и внутренней политике администрации Сусуманского городского округа (Степанченко О.В.).

1. Считать утратившим силу постановление администрации Сусуманского района

от 27.05.2011 г. № 211.

1. Настоящее постановление подлежит публикации и размещению на

официальном сайте администрации Сусуманского городского округа.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации по социальным вопросам Л.Ф. Партолину.

Глава Сусуманского городского округа А.В. Лобов

Приложение 1

Утвержден

постановлением администрации

 Сусуманского городского округа

от 22.01.2018 г. № 15

Порядок

учета граждан, являющихся представителями коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сусуманского городского округа

Общие положения

1. В целях обеспечения прав и законных интересов представителей коренных

малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сусуманского городского округа, администрация Сусуманского городского округа ведет учет граждан данной категории.

1. Учет граждан, являющихся представителями коренных малочисленных народов

 Севера, ведётся в форме реестра.

1. В реестр заносятся данные о гражданах из числа коренных малочисленных

народов Севера, перечень которых утвержден распоряжением Правительства РФ от 17.04.2006 г. № 536-р.

1. Должностным лицом, ответственным за ведение реестра, является заместитель

главы администрации по социальным вопросам.

Порядок ведения учета

1. Учет граждан, являющихся представителями коренных малочисленных народов

Севера, осуществляется на основе личного заявления гражданина, обратившегося в администрацию Сусуманского городского округа в добровольном порядке.

1. Для внесения в реестр обратившемуся гражданину необходимо представить

следующие документы:

- копию паспорта гражданина РФ;

 - копию свидетельства о рождении;

 - решение суда о внесении изменений в запись акта о рождении (при необходимости);

 - копию свидетельства рождения ребенка (детей);

 - копию свидетельства о браке ( для женщин, изменивших фамилию).

 3. В целях актуализации данных о гражданах, являющихся представителями коренных малочисленных народа Севера, администрация Сусуманского городского округа ежегодно проводит перерегистрацию граждан данной категории, о чем размещает объявление в районной газете «Горняк Севера».

 4. Сведения, содержащиеся в представленных гражданами документах, а также персональные данные заявителей могут использоваться только в служебных целях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Утвержден

постановлением администрации

 Сусуманского городского округа

от 22.01.2018 г. № 15

Порядок

выдачи свидетельств и справок гражданам, являющимся представителями коренных малочисленных народов Севера

Общие положения

1. В целях обеспечения прав и законных интересов представителей коренных

малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сусуманского городского округа, администрация Сусуманского городского округа выдает свидетельства и справки установленного образца, подтверждающие принадлежность гражданина к представителям коренных малочисленных народов Севера.

1. Свидетельства и справки установленного образца выдаются гражданам из числа

коренных малочисленных народов Севера, внесенных в реестр коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сусуманского городского округа, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2006 г. № 536-р.

1. Свидетельства и справки действительны при предъявлении паспорта

гражданина Российской Федерации.

1. Структурным подразделением, ответственным за регистрацию и выдачу

свидетельств и справок, является управление по организационной работе и внутренней политике администрации Сусуманского городского округа.

Порядок выдачи свидетельств

 1. Свидетельство выдается при обращении граждан в администрацию Сусуманского городского округа.

 2. Для получения свидетельства гражданин должен иметь при себе следующие документы:

- личное заявление гражданина;

- паспорт гражданина РФ;

- свидетельство о рождении или решение суда о внесении изменений в запись акта о

рождении;

- свидетельство о заключении брака (для женщин в случае изменения фамилии).

 3. Свидетельство оформляется в течение 3-х дней со дня обращения гражданина в администрацию Сусуманского городского округа.

 4. Выданные свидетельства регистрируются в журнале регистрации и выдачи свидетельств, выданных гражданам, являющимся представителями коренных малочисленных народов Севера.

 5. Сведения, содержащиеся в представленных гражданином документах, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях.

Порядок выдачи справок

 1. Справки выдаются при обращении граждан в администрацию Сусуманского городского округа.

 2. Для получения справки гражданин должен иметь при себе следующие документы:

- личное заявление гражданина;

- паспорт гражданина РФ;

- свидетельство о рождении свое (ребенка, детей) или решение суда о внесении

изменений в запись акта о рождении;

- свидетельство о заключении брака (для женщин в случае изменения фамилии).

 3. Справки оформляются в день обращения.

 4. Справка выдаётся на бланке администрации Сусуманского городского округа и подписывается главой Сусуманского городского округа.

 5. Выданные справки регистрируются в журнале регистрации и выдачи справок.

 6. Сведения, содержащиеся в представленных гражданином документах, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях.

 7. Ведение, хранение журналов регистрации и выдачи свидетельств и справок осуществляется должностным лицом, назначенным ответственным за работу по выдаче свидетельств и справок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Утверждена

постановлением администрации

 Сусуманского городского округа

от 22.01.2018 г. № 15

Форма

свидетельства гражданина, являющегося представителем коренных малочисленных народов Севера

Внешняя сторона:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Сусумаснского городского округаСВИДЕТЕЛЬСТВО |

Внутренняя сторона:

|  |  |
| --- | --- |
| Выдан гражданину (ке):ФИОНациональность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_На основании свидетельства о рождении:Серия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Регистрационный номер:\_\_\_\_\_\_\_\_ | Он (она) является представителем коренных малочисленных народов Севера и пользуется льготами для данной категории граждан.Свидетельство действительно при предъявлении паспортаГлава Сусуманского городского округа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. ЛобовМП |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

Утверждена

постановлением администрации

 Сусуманского городского округа

от 22.01.2018 г. № 15

ФОРМА

справки, выдаваемой гражданам, являющимся представителями коренных малочисленных народов Севера

СПРАВКА № \_\_\_

 Выдана гражданину (-ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р., в том, что он (она) действительно является представителем коренных малочисленных народов Севера и имеет право на установленные законодательством Магаданской области, администрацией Сусуманского городского округа льготы для данной категории граждан.

Глава Сусуманского городского округа А.В. Лобов

МП

СПРАВКА № \_\_\_

 Выдана гражданину (-ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р., в том, что его (ее) ребенок (дети)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р., действительно является (-ются) представителем (-ями) коренных малочисленных народов Севера и имеет (-ют)право на установленные законодательством Магаданской области, администрацией Сусуманского городского округа льготы для данной категории граждан.

Глава Сусуманского городского округа А.В. Лобов

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

Утверждена

постановлением администрации

 Сусуманского городского округа

от 22.01.2018 г. № 15

ФОРМА

журнала регистрации и выдачи свидетельств гражданам, являющимся представителями коренных малочисленных народов Севера

 Формат А 4.:

Обложка журнала

|  |
| --- |
| ЖУРНАЛрегистрации и выдачи свидетельств гражданам, являющимся представителями коренных малочисленных народов Севера Начат:\_\_\_\_\_\_\_Окончен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Внутреннее содержание:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер свидетельства | Дата оформления | ФИО гражданина | Данные паспорта | Данные свидетельства о рождении и (решения суда) | Дата выдачи | Подписьполучившего |
| серия | номер | Кем и когда выдан | серия | номер | Кем и когда выдан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

Утверждена

постановлением администрации

 Сусуманского городского округа

от 22.01.2018 г. № 15

ФОРМА

журнала регистрации и выдачи справок гражданам, являющимся представителями коренных малочисленных народов Севера

 Формат А 4.:

Обложка журнала :

|  |
| --- |
| ЖУРНАЛрегистрации и выдачи справок гражданам, являющимся представителями коренных малочисленных народов Севера Начат:\_\_\_\_\_\_\_Окончен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Внутреннее содержание журнала:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер справки | Дата оформления | ФИО гражданина | Данные паспорта | Данные свидетельства о рождении (решения суда) | Дата выдачи | Подписьполучившего |
| серия | номер | Кем и когда выдан | серия | номер | Кем и когда выдан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_