**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО**

 **ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.10.2018 года № 531

г. Сусуман

Об утверждении Порядка предоставления

субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства в Сусуманском

городском округе

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и Уставом муниципального образования «Сусуманский городской округ», администрация Сусуманского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Сусуманском городском округе.

 2. Считать утратившим силу постановление администрации Сусуманского городского округа от 05.08.2016 г. № 421 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Сусуманском городском округе».

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению

на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого

заместителя главы администрации Сусуманского городского округа Ясакову М.О.

Глава Сусуманского городского округа А.В. Лобов

Утвержден

постановлением администрации

Сусуманского городского округа

от 22.10.2018 года № 531

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства в Сусуманском городском округе

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Сусуманском городском округе (далее – Порядок) и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ», осуществляющим предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, является Администрация Сусуманского городского округа.

Субсидии предоставляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год

 1.4. Получателем субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, определенные Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

 - зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Сусуманского городского округа;

 - среднемесячный размер заработной платы работников Получателя субсидии не ниже установленной величины минимальной оплаты труда на территории Магаданской области для трудоспособного населения на дату рассмотрения заявления.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

 -осуществление деятельности на территории Сусуманского городского округа;

 -наличие в муниципальной программе мероприятий, направленных на частичное возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования;

 - заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидий.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения администрации Сусуманского городского округа и Соглашения о предоставлении субсидии (далее-Соглашение), заключенного между администрацией Сусуманского городского округа и Получателем субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии оформляется по форме, установленной приказом Комитета по финансам администрации Сусуманского городского округа от 07.03.2017 года № 5, в течение одного рабочего дня с даты подписания распоряжения администрации Сусуманского городского округа о предоставлении субсидии.

 2.3. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в Администрацию Сусуманского городского округа заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Одновременно с заявлением, предоставляются следующие документы, связанные с осуществлением деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:

 -копии учредительных документов;

 -смета расходов на приобретение оборудования на текущий финансовый год.

 Представленные копии документов должны быть заверены и скреплены печатью (при наличии).

 Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.4. Администрация Сусуманского городского округа самостоятельно получает в рамках межведомственного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- документ, подтверждающий отсутствие (наличие) просроченной задолженности субъекта малого и среднего предпринимательства по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

Сбго = А \* М / В

где:

Сбго - размер субсидии из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ»;

А – сумма средств субсидии, предусмотренная в бюджете на указанные цели, всего;

М – сумма денежных средств, необходимая получателю субсидии;

В – сумма средств, для всех получателей субсидии.

Расчет размера субсидии осуществляется специалистами Комитета по экономике администрации Сусуманского городского округа.

 2.7. Администрация Сусуманского городского округа рассматривает документы на соответствие требованиям настоящего Порядка в течение трех рабочих дней со дня их получения и принимает решение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» либо отказе в предоставлении субсидии.

2.8. В течение пяти дней со дня принятия документов, указанных в п.2.3. настоящего Порядка, администрация Сусуманского городского округа информирует каждый субъект малого и среднего предпринимательства о принятом решении.

2.9. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

 2.10. Администрация Сусуманского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет производит перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии по реквизитам, указанным в Соглашении.

2.11. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатели субсидии:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Сусуманский городской округ» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Сусуманский городской округ»;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

 2.12. Субсидия носит целевой характер и направляется на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования.

**III. Требования к отчетности**

 Администрация Сусуманского городского округа (главный распорядитель) определяет сроки и форму предоставления Получателем субсидии отчетности в заключаемом Соглашении.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, и ответственности за их нарушение**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем производится Администрацией Сусуманского городского округа и органом муниципального финансового контроля администрации Сусуманского городского округа в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по результатам проверок, проведенных Администрацией Сусуманского городского округа и (или) органом муниципального финансового контроля администрации Сусуманского городского округа, Администрация Сусуманского городского округа в течение пяти рабочих дней направляет Получателю субсидии мотивированное требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется Получателем путем перечисления денежных средств в доход бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» в течение десяти рабочих дней с даты получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии.

4.3. При отказе Получателя от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Сусуманский городской округ» Получателем субсидии в срок до 25 декабря текущего финансового года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

субъектам малого и среднего

предпринимательства

в Сусуманском городском округе,

утвержденному постановлением

администрации Сусуманского

городского округа

от 22.10.2018 г. № 531

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Главе Сусуманского городского округа |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  | От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего

 предпринимательства в Сусуманском городском округе

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование бизнес- проекта |  |
| Прошу предоставить из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сусуманском городском округе на 2018-2020 годы» финансовую поддержку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. прописью |
| По состоянию на 01.01.201\_ года среднемесячная численность работников за предшествующий год составляет, рублей |  |
| За предшествующий квартал среднемесячная заработная плата работников составляет, рублей |  |
| Просроченная задолженность по заработной плате работникам (да/нет): |  |
| Просроченная задолженность по кредитам (да/нет) составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей |  |
| Задолженность по налогам и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы и государственные внебюджетные фонды (да/нет), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  |  |
| Задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе (да/нет), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  |  |
| В результате получения муниципальной поддержки в виде субсидии для реализации проекта планируется дополнительно создать рабочих мест, ед.  |  |
| Сообщаю, что в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) не нахожусь и деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ф.И.О. (предпринимателя или руководителя предприятия) Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью получения муниципальной поддержки субсидии в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сусуманском городском округе на 2018-2020 годы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |
| **Сведения о заявителе:** |
| Юридический адрес: |  |
| ОГРН: |  |
| Свидетельство о государственной регистрации: | Серия\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование регистрирующего органа) |
| ИНН/КПП: |  |
| Контактная информация: |  |
| Телефоны: |  |
| Телефон/факс: |  |
| E-mail: |  |
| Реквизиты субъекта предпринимательства для перечисления средств бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» |  |
| Для индивидуального предпринимателя  |  |
| паспорт гражданина РФ |  |
| Серия № |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |

К заявлению прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  - на л. |
| 2. |  | - на л. |
| 3. |  | - на л. |

 Заявитель:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Должность*  | *(подпись)* | *(расшифровка подпись Ф.И.О..)* |

М.П. (при наличии)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_