**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.10.2017 г. № 585

г. Сусуман

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о Порядке учета граждан, зарегистрированных и проживающих в неперспективных населенных пунктах Сусуманского городского округа, изъявивших желание сменить место жительства в рамках реализации муниципальной программы по оптимизации системы расселения |  |

В целях координации деятельности структурных подразделений администрации Сусуманского городского округа для учета граждан, проживающих в неперспективных населенных пунктах Сусуманского городского округа и имеющих право на участие в программах по оптимизации расселения, администрация Сусуманского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Порядке учета граждан, зарегистрированных и проживающих в неперспективных населенных пунктах Сусуманского городского округа, изъявивших желание сменить место жительства в рамках реализации муниципальной программы по оптимизации системы расселения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сусуманского городского округа М.О. Ясакову.

Глава Сусуманского городского округа А.В. Лобов

Утверждено

постановлением администрации

Сусуманского городского округа

от 11.10.2017 года № 585

Положение о Порядке учета граждан, зарегистрированных и проживающих в неперспективных населенных пунктах Сусуманского городского округа, изъявивших желание сменить место жительства в рамках реализации муниципальной программы по оптимизации системы расселения

I.Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок учета граждан, зарегистрированных и проживающих в неперспективных населенных пунктах Сусуманского городского округа – п.п. Аркагала, Беличан, Большевик, Буркандья, Кадыкчан, Кедровый, Мальдяк, Ударник, Усть-Хакчан, Широкий, микрорайоны Заречье и Берелех г.Сусумана, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в рамках соответствующей муниципальной программы по оптимизации системы расселения, соответствующей целям подпрограммы «Содействие муниципальным образованиям в оптимизации системы расселения в Магаданской области на 2016-2020 годы» Государственной программы Магаданской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и комфортными условиями проживания населения Магаданской области на 2014-2020 годы» утвержденной Постановлением Правительства Магаданской области от 12.12.2013 г. № 1256-па (далее - учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья).
2. Общее руководство по вопросу учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, осуществляет ответственный исполнитель – Управление городского хозяйства и жизнеобеспечения территории Сусуманского городского округа (далее – УГХ и ЖТ).
3. Социальная выплата предоставляется гражданам и членам их семей для приобретения жилья в пределах Магаданской области, в том числе в городе Магадане. Социальная выплата на приобретение жилья за пределами Магаданской области на территории Российской Федерации может быть предоставлена следующим категориям граждан и членам их семей: инвалиды и малоимущие граждане.
4. Социальная выплата выдается с учетом всех лиц, зарегистрированных и проживающих с гражданином и имеющих общий с ним финансовый лицевой счет.
5. Условием предоставления социальной выплаты является регистрация по месту жительства и постоянное или преимущественное проживание в неперспективных населенных пунктах.
6. Участниками могут быть граждане, не получившие ранее жилищные субсидии, социальные выплаты, материальную помощь на приобретение жилья и не являющиеся участниками других программ по оказанию содействия в переселении в пределах и за пределами Магаданской области. Под членами семьи понимаются супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные), а также иные лица, признанные членами семьи граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, в судебном порядке.

II. Порядок регистрации и учета граждан.

1. Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, производятся отделом по жилищным вопросам и муниципальному жилищному контролю УГХиЖТ (далее - отдел по жилищным вопросам).
2. Регистрация и постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, осуществляется при наличии следующих документов:

а) заявления на имя главы Сусуманского городского округа;

б) документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи;

в) выписки из финансового лицевого счета или домовой книги о составе семьи заявителя и занимаемом жилом помещении;

г) копии пенсионного удостоверения - для пенсионеров;

д) информации о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений на территории Российской Федерации, за исключением жилых помещений в населенном пункте, из которого гражданин выезжает;

е) справки об участии (не участии) заявителя в других программах по оказанию содействия в переселении в пределах Магаданской области и в ЦРС;

ж) для регистрации и постановки на учет граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья за пределами Магаданской области на территории Российской Федерации, дополнительно предоставляются:

- для граждан с ограниченными физическими возможностями – справка об инвалидности I и II групп, а также для инвалидов с детства;

- для малоимущих граждан – документ из ГКУ «Сусуманский социальный центр».

1. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, предоставляет следующие документы:

а) заявление на имя главы Сусуманского городского округа по форме согласно [приложению N 1;](#P185)

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и проживающих с ним членов семьи;

в) копию пенсионного удостоверения - для пенсионеров;

г) для регистрации и постановки на учет граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья за пределами Магаданской области на территории Российской Федерации, дополнительно предоставляются:

- для граждан с ограниченными физическими возможностями – справка об инвалидности I и II групп, а также для инвалидов с детства;

- для малоимущих граждан – документ из ГКУ «Сусуманский социальный центр».

1. Перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а так же предоставляемых гражданином по собственной инициативе:

а) выписка из финансового лицевого счета или домовой книги о составе семьи заявителя и занимаемом жилом помещении;

б) информация о наличии (отсутствии) в собственности жилые помещения на территории Российской Федерации, за исключением жилых помещений в населенном пункте, из которого гражданин выезжает (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной регистрационной службы по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, осуществляющего государственную регистрацию прав после 25 января 2000 года);

в) справки об участии (не участии) заявителя в других программах по оказанию содействия в переселении в пределах Магаданской области и в ЦРС:

- отдел архитектуры и градостроительства - об участии (не участии) в рамках Пилотного проекта социального реструктурирования районов Крайнего Севера, утвержденной постановлением Правительства РФ от 22.05.2002 года № 336;

- комитет по экономике - об участии (не участии) в рамках Федерального закона от 25.10.2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

- управление по учету и отчетности - о произведенных выплатах для приобретения жилья администрацией Сусуманского городского округа (района).

1. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 9:

- лично, либо через своих представителей, уполномоченных в соответствии с законодательством;

- посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

1. Заявление регистрируется в книге регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, согласно [приложению N 2](#P281) (далее - книга регистрации и учета), к заявлению прилагаются документы в соответствии с [пунктом](#P75) 8. Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, ведется, и храниться в отделе по жилищным вопросам. В ней не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью Специалиста отдела по жилищным вопросам, который осуществляет регистрацию и ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, и печатью.
2. Решение о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, или об отказе в постановке на учет принимается в 15-дневный срок со дня регистрации заявления граждан в виде распоряжения администрации Сусуманского городского округа.
3. Основанием для отказа в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, является:

а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в п. 5 и п. 6 настоящего Порядка.

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в [пункте](#P75) 9 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

1. Решение о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, или об отказе в постановке на учет направляется гражданину в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.
2. В книге регистрации и учета производится запись о постановке гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, на учет или об отказе в постановке на учет с указанием номера и даты распоряжения.
3. Отказ в регистрации и постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. На каждого гражданина, поставленного на учет, заводится учетное дело, которое содержит все документы, являющиеся основанием для постановки на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации и учета.
5. Списки граждан, имеющих право на получение социальной выплаты, ежегодно, в срок до 1 февраля, утверждаются постановлением администрации Сусуманского городского округа.
6. Очередность предоставления социальных выплат определяется в зависимости от даты регистрации поданного заявления о постановке на учет, а в случае, когда даты совпадают, - от номера, за которым зарегистрировано заявление.
7. Граждане снимаются с учета имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в случае:

а) получения социальной выплаты для приобретения жилья заявителем или членом его семьи;

б) выезда в другую местность на постоянное место жительства;

в) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

г) неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о постановке на учет;

д) приобретения (строительства) жилья в других субъектах Российской Федерации (кроме случаев приобретения (строительства) жилья за счет ипотечных кредитов при условии использования средств социальных выплат для приобретения жилья на погашение основной ссудной задолженности по указанным кредитам);

е) их письменного отказа или совершения ими действий (бездействия), свидетельствующих об отсутствии намерения оформить документы, необходимые для предоставления им социальных выплат для приобретения жилья, в течение года после получения уведомления о принятии решения о постановке на учет имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья;

ж) подачи по месту учета заявления о снятии с учета;

з) смерти (при этом право на получение социальной выплаты сохраняется за членами семьи умершего гражданина (с учетом даты постановки на учет такого гражданина и очередности ее предоставления). В этом случае получателем социальной выплаты становится один из членов семьи такого гражданина, действующий на основании нотариально заверенной доверенности на право получения социальной выплаты, выданной ему другими совершеннолетними членами семьи);

и) изменения других условий, в результате чего исчезли основания для признания гражданина нуждающимся в переселении из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и имеющим право на получение социальной выплаты для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета.

1. Снятие с учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, осуществляется отделом по жилищным вопросам. Уведомления о снятии с учета направляются гражданам в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения (в виде распоряжения администрации Сусуманского городского округа).
2. В случае если у указанных граждан после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат для приобретения жилья, их повторная постановка на учет производится на общих основаниях.
3. Решение о снятии с учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Механизм реализации.

1. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка предоставляются в приемную администрации Сусуманского городского округа.
2. После резолюции главы Сусуманского городского округа специалист отдела по общим вопросам управления по организационной работе и внутренней политике направляет пакет документов в УГХиЖТ для регистрации и передачи в отдел по жилищным вопросам.
3. Специалист отдела по жилищным вопросам:

- устанавливает предмет обращения;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

- формирует учетное дело с предоставленными документами;

- регистрирует учетное дело в книге регистрации и учета;

- проверяет соответствие заявления установленным требованиям, комплектность представленных документов;

- проводит анализ представленных заявителем документов на предмет их достаточности и соответствия требованиям действующего законодательства;

- осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если заявителем они не были представлены по собственной инициативе;

- готовит проект решения о постановке на учет;

- направляет уведомление о постановке на учет с указанием номера очереди либо об отказе в постановке на учет с указанием причин.

 Приложение № 1

 К Положению о Порядке учета граждан, зарегистрированных и проживающих в

неперспективных населенных пунктах

Сусуманского городского округа, изъявивших

желание сменить место жительства в рамках

реализации муниципальной программы по

оптимизации системы расселения

(постановление администрации Сусуманского

городского округа от 11.10.2017 № 585

|  |
| --- |
| Главе Сусуманского городского округа |
|  |
| (руководителю органа местного самоуправлени) |
| от гражданина(ки) |  | , |
|  | (ф. и. о.) |
| проживающего(ей) по адресу |  |
|  |
| (почтовый адрес) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  (серия, номер, дата выдачи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу поставить меня (мою семью) на учет как граждан (-ина,-ку), зарегистрированных и проживающих в неперспективных населенных пунктах Сусуманского городского округа, изъявивших желание сменить место жительства в рамках реализации муниципальной программы по оптимизации системы расселения.

Планируемый пункт места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Состав семьи:

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф. и. о., дата рождения)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

Регистрация по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

дети:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф. и. о., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан (-о) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Регистрация по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф. и. о., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан (-о) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Регистрация по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф. и. о., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан (-о) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Регистрация по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф. и. о., дата рождения)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

Регистрация по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем).

1. (ненужное зачеркнуть)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,отчество | Родственныеотношения лица,имеющего жилоепомещение,с получателемсертификата | Почтовый адрес местонахождения жилого помещения | Вид, общаяплощадь жилогопомещения, кв. м | Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
|  | (ф. и. о.) |  |

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения свидетельства на социальную выплату.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (ф. и. о. заявителя) |  | (подпись) |  | (дата) |

Члены семьи с заявлением согласны:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) |  |  |  | ; |
|  | (ф. и. о.) |  | (подпись) |  |
| 2) |  |  |  | ; |
|  | (ф. и. о.) |  | (подпись) |  |
| 3) |  |  |  | ; |
|  | (ф. и. о.) |  | (подпись) |  |
| 4) |  |  |  | . |
|  | (ф. и. о.) |  | (подпись) |  |

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) |  | ; |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2) |  | ; |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3) |  | ; |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4) |  | ; |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5) |  | ; |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6) |  | ; |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 7) |  | . |
|  |  |  |

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

 Приложение №2

 К Положению о Порядке учета граждан,

зарегистрированных и проживающих в

неперспективных населенных пунктах

Сусуманского городского округа, изъявивших

желание сменить место жительства в рамках

реализации муниципальной программы по

оптимизации системы расселения

(постановление администрации Сусуманского

городского округа от 11.10.2017 № 585

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И УЧЕТА ГРАЖДАН,**

**ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЛЯ ПРИБРИТЕНИЯ ЖИЛЬЯ**

 Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

 Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления заявления с полным пакетом документов согласно Перечню | Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес занимаемого жилого помещения | Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет (дата и номер) | Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер) | Примечание |