АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.11.2017 г. № 664

г. Сусуман

Об утверждении Положения и состава

межведомственной рабочей группы по

повышению уровня трудоустройства

инвалидов на территории Сусуманского

городского округа, Плана мероприятий («дорожной карты»)

«Повышение уровня занятости инвалидов

в Сусуманском городском округе на 2017-2021 годы»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. « 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 518-ОЗ «О квотировании рабочих мест для инвалидов, проживающих в Магаданской области, администрация Сусуманского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать межведомственную рабочую группу по повышению уровня трудоустройства инвалидов на территории городского округа.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по повышению уровня трудоустройства инвалидов на территории городского округа согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по повышению уровня трудоустройства инвалидов на территории городского округа согласно приложению № 2.

4. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») «Повышение уровня занятости инвалидов в Сусуманском городском округе на 2017-2021 годы» согласно приложению № 3.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Л.Ф.Партолину.

И.о.главы Сусуманского городского округа М.О.Ясакова

Приложение № 1

Утверждено

постановлением администрации

Сусуманского городского округа

от 17.11.2017 г. № 664

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по повышению уровня трудоустройства инвалидов на территории Сусуманского городского округа

I.Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по повышению уровня трудоустройства инвалидов на территории Сусуманского городского округа ( далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления, центра занятости, социального центра, представители работодателей, представители общественных организаций инвалидов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 518-ОЗ «О квотировании рабочих мест для инвалидов, проживающих в Магаданской области», нормативными правовыми актами городского округа, настоящим Положением.

II.Основные цели и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является выработка предложений по:

- организации совместных действий заинтересованных территориальных органов федеральных органов государственной власти по Магаданской области, органов государственной власти Магаданской области, органов местного самоуправления, работодателей, общественных организаций в целях повышения уровня трудоустройства инвалидов;

- обеспечению социальной стабильности в обществе на основе объективного учета интересов всех слоев населения.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- анализ существующего положения по исполнению работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа, пункта 3 статьи 25 Закона РФ от 19 апреля 1991 г.№ 1032-1 «О занятости населения в РФ» (в части, касающейся занятости инвалидов), Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 518 – ОЗ «О квотировании рабочих мест для инвалидов, проживающих в Магаданской области»;

- оценка возможностей трудоустройства инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации;

- организация совместных действий, направленных на организацию деятельности по профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов трудоспособного возраста, проживающих на территории Сусуманского городского округа;

- подготовка предложений и мероприятий по решению вопросов трудоустройства инвалидов на квотированные рабочие места для инвалидов;

- рассмотрение методических и организационных вопросов, предложений представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти Магаданской области, органов государственной власти Магаданской области, органов местного самоуправления, работодателей, общественных организаций;

- контроль за исполнением принятых решений.

III.Организация деятельности рабочей группы

3.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») «Повышение уровня занятости инвалидов в Сусуманском городском округе в 2017-2021 году», утверждаемой постановлением администрации Сусуманского городского округа.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал и правомочны при наличии не менее двух третей членов от списочного состава рабочей группы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.3. Секретарь рабочей группы не позднее, чем за 5 календарных дней уведомляет членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания с указанием повестки дня, информации, необходимой для работы, и сроков ее предоставления.

3.4. Руководит рабочей группой и проводит заседания, подписывает протоколы ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя или председательствующий член рабочей группы.

3.5. Секретарь рабочей группы организует ее деятельность, ведет протокол заседания, обеспечивает рассылку протоколов заседаний рабочей группы.

3.6. Мероприятия по подготовке заседаний, материалов и документов рабочей группы, организационно-техническое обеспечение ее деятельности осуществляется центром занятости населения.

3.7. Решения рабочей группы считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

3.8 Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем (председательствующим) и секретарем рабочей группы.

3.9. Контроль за выполнением решений рабочей группы возлагается на председателя рабочей группы.

3.10. Протокол заседания доводится до членов рабочей группы в течение десяти рабочих дней.

3.11. На заседания рабочей группы могут приглашаться представители средств массовой информации и другие заинтересованные лица.

IV.Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право в пределах своей компетенции:

-осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти по Магаданской области, органами государственной власти Магаданской области, органами местного самоуправления, работодателями, общественными организациями;

- запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов государственной власти по Магаданской области, органов государственной власти Магаданской области, органов местного самоуправления , работодателей, общественных организаций информацию и справочные материалы по вопросам трудоустройства инвалидов;

- приглашать в установленном порядке на заседания рабочей группы и заслушивать руководителей организаций независимо от формы собственности, индивидуальных предпринимателей по вопросам, рассматриваемым на заседании рабочей группы;

- привлекать в случае необходимости независимых экспертов, консультантов для участия в деятельности рабочей группы.

V.Ответственность

За законность и обоснованность принятых решений ответственность несет председатель рабочей группы, за качественное ведение делопроизводства – секретарь рабочей группы.

Приложение № 2

Утвержден

постановлением администрации

Сусуманского городского округа

от 17.11.2017 г. № 664

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по повышению уровня трудоустройств инвалидов на территории Сусуманского городского округа

1.Партолина Людмила Федоровна – заместитель главы администрации Сусуманского городского округа по социальным вопросам, председатель рабочей группы;

2.Нестерова Людмила Ивановна – директор МОГКУ «Сусуманский центр занятости населения», заместитель председателя рабочей группы;

3.Лаптева Елена Васильевна – ведущий инспектор МОГКУ «Сусуманский центр занятости населения», секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

4.Ахмедова Любовь Викторовна – председатель районного отделения общественной организации инвалидов Магаданской области;

5.Дзодзикова Раиса Яковлевна – начальник ГУ-УПФР по Сусуманскому району;

6.Пономарева Елена Леонидовна – заместитель главного врача по поликлинической работе МОГ БУЗ «Сусуманская районная больница»;

7.Разуменко Елена Васильевна – начальник отдела кадров ОАО «Сусуманзолото»;

8.Ялтонская Наталья Юрьевна – директор МОГКУСОСПН «Сусуманский социальный центр».

Приложение № 3.

Утвержден

постановлением администрации

Сусуманского городского округа

от 17.11.2017 г. № 664

**ПЛАН**

**мероприятий («дорожная карта») «Повышение уровня занятости инвалидов в Сусуманском городском округе на 2017-2021 годы»**

План мероприятий («дорожная карта») «Повышение уровня занятости инвалидов в Сусуманском городском округе на 2017-2021 годы» разработан во исполнение:

- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ « О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 518 – ОЗ «О квотировании рабочих мест для инвалидов, проживающих в Магаданской области».

Планом предусмотрены меры, направленные на повышение эффективности механизма квотирования рабочих мест для инвалидов, расширение возможностей трудоустройства инвалидов, совершенствование системы учета инвалидов.

Перечень мероприятий,

реализуемых для достижения повышения уровня занятости инвалидов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители, соисполнители | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Мероприятия по организации мониторинга, анализа, прогнозирования и востребованности инвалидами услуг в области занятости населения | | | | |
| 1. | Мониторинг (анкетирование) потребности в трудоустройстве незанятых инвалидов трудоспособного возраста, которым органами медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ ) рекомендовано трудоустройство, но не обратившихся в центр занятости населения в поисках работы | ежемесячно | МОГКУ «Сусуманский центр занятости населения» | Осуществление прогнозной оценки востребованности инвалидами государственных услуг в поиске работы |
| 2. | Анализ наличия на рынке труда свободных рабочих мест (должностей), включая квотированные, для трудоустройства инвалидов с учетом их профессионального потенциала, соответствия рабочих мест рекомендованным инвалидам условиям труда и видам деятельности | ежемесячно | МОГКУ «Сусуманский центр занятости населения» | Формирование банка вакантных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, не обратившихся в центр занятости населения в целях поиска работы |
| 3. | Мониторинг численности инвалидов трудоспособного возраста, работающих в государственных и муниципальных бюджетных и казенных учреждениях | Июль  декабрь | Члены межведомственной рабочей группы по повышению уровня трудоустройства инвалидов на территории Сусуманского городского округа (далее – члены рабочей группы) | Анализ ситуации с трудоустройством инвалидов в государственных и муниципальных бюджетных и казенных учреждениях |
| 4. | Мониторинг предоставления работодателями сведений о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов | ежемесячно | МОГКУ «Сусуманский центр занятости населения» | Формирование банка данных о вакантных квотируемых рабочих местах для трудоустройства инвалидов |
| 5 | Формирование персональных списков инвалидов, в том числе:  - работающих в организациях и на предприятиях;  - способных к осуществлению трудовой деятельности (для которых трудовая деятельность не противопоказана);  - не работающих и не обратившихся в центр занятости за содействием в трудоустройстве | до 01 января каждого года | Члены рабочей группы | Формирование банка данных о работающих и неработающих инвалидах |
| 2.Мероприятия по повышению уровня трудоустройства | | | | |
| 1. | Подготовка и представление на заседаниях рабочей группы предложений по повышению уровня занятости населения | Один раз в год | Члены рабочей группы | Выработка согласованных решений по увеличению численности работающих инвалидов трудоспособного возраста |
| 2. | Организация информационного взаимодействия с муниципальными бюджетными и казенными организациями в целях актуализации сведений о наличии рабочих мест, подходящих для трудоустройств инвалидов с учетом их профессиональной квалификации | ежемесячно | МОГКУ «Сусуманский центр занятости населения» | Обеспечение оперативного обновления банка вакансий рабочих мест для трудоустройства инвалидов |
| 3. | Содействие самозанятости безработных граждан из числа инвалидов, включая оказание гражданам единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации | В течение года | МОГКУ «Сусуманский центр занятости населения» | Создание условий для мотивации и стимулирования инвалидов к самозанятости и созданию собственного дела, расширение возможностей реализации трудового потенциала инвалидов |
| 3.Совершенствование механизмов квотирования рабочих мест для инвалидов | | | | |
| 1. | Организация и проведение для работодателей цикла информационно-разъяснительных семинаров по вопросам организации квотирования рабочих мест и привлечения к административной ответственности за нарушение Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 518 – ОЗ «О квотировании рабочих мест для инвалидов, проживающих в Магаданской области». | Один раз в год | МОГКУ «Сусуманский центр занятости населения» | Повышение уровня информированности работодателей о порядке и условиях реализации мероприятий по квотированию рабочих мест |
| 2. | Ежемесячное информирование работодателей о перечне наиболее востребованных профессий для инвалидов | ежемесячно | МОГКУ «Сусуманский центр занятости населения» | Анализ спроса и предложений на муниципальном рынке труда |
| 4.Организация сопровождаемого содействия занятости инвалидов | | | | |
| 1. | Психологическая поддержка инвалидов в целях преодоления возникающих психологических барьеров и трудностей в процессе поиска работы | постоянно | МОГКУ «Сусуманский центр занятости населения» |  |
| 5.Социальное партнерство | | | | |
| 1. | Осуществление взаимодействия с работодателями по вопросам содействия трудоустройству инвалидов на квотированные рабочие места | В течение года | Члены рабочей группы |  |
| 6.Предоставление инвалидам государственных услуг в сфере занятости населения | | | | |
| 1. | Обеспечение предоставления государственных услуг инвалидам в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Содействие занятости населения Магаданской области» на 2014-2020 годы» государственной программы «Трудовые ресурсы Магаданской области» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 31 октября 2013 года № 1051-па:  - информирование о положении на рынке труда,  - содействие в поиске подходящей работы;  - организация временного трудоустройства безработных граждан, организация общественных оплачиваемых работ;  - организация профессиональной ориентации и психологической поддержки;  - организация профессионального обучения безработных граждан;  - социальная адаптация;  - содействие самозанятости безработных граждан;  - организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест | постоянно | МОГКУ «Сусуманский центр занятости населения» | Предоставление государственных услуг инвалидам в полном объеме, повышение их конкурентоспособности на рынке труда |
| 7.Создание доступного информационного пространства для инвалидов (информационное сопровождение) | | | | |
| 1. | Разработка и размещение информационных материалов по вопросам занятости инвалидов, в том числе сопровождаемого содействия занятости:  - на информационных стендах в центре занятости;  - на информационных стендах на предприятиях и в организациях;  - в средствах массовой информации | ежегодно | МОГКУ «Сусуманский центр занятости населения» | Расширение возможностей инвалидов для трудоустройства |
| 2. | Организация консультирования граждан, в том числе и инвалидов, по телефонам «горячей линии» | постоянно | МОГКУ «Сусуманский центр занятости населения» |  |
| 3. | Организация и проведение ярмарки вакансий для граждан с ограниченными возможностями здоровья | ежегодно | МОГКУ «Сусуманский центр занятости населения» |  |
| 4. | Разработка буклетов, памяток, справочных и информационных материалов для инвалидов по вопросам трудоустройства | ежегодно | МОГКУ «Сусуманский центр занятости населения» | Повышение информированности инвалидов о государственных гарантиях по содействию занятости |