**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СУСУМАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| От 23.05.2016 г.  г. Сусуман | № 134 |

|  |
| --- |
| О гарантиях должностным лицам Сусуманского городского округа, замещающим муниципальные должности на постоянной основе |

В соответствии со статьей 40 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Магаданской области от 24.04.2015 года № 1890-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Магаданской области», Уставом муниципального образования "Сусуманский городской округ" Собрание представителей Сусуманского городского округа

РЕШИЛО:

1.Утвердить положение о гарантиях должностным лицам Сусуманского городского округа, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, согласно приложению.

2.Признать утратившими силу решения Собрания представителей Сусуманского района:

- от 22.06.2010 г. №570 «О правилах предоставления гарантий депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования «Сусуманский район», осуществляющими свои полномочия на постоянной основе»;

- от 25.07.2011 г. №65 « О внесении изменений в решение Собрания представителей Сусуманского района от 22.06.2010 г. № 570 «О правилах предоставления гарантий депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования «Сусуманский район», осуществляющими свои полномочия на постоянной основе».

|  |
| --- |
|  |

1. Настоящее Решение вступает в силу после опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2016 года.

Глава Сусуманского городского округа А.В.Лобов

Председатель Собрания представителей

Сусуманского городского округа Н.Р.Лебедева

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Собрания представителей Сусуманского городского округа  от 23.05.2016 № 134 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о гарантиях должностным лицам Сусуманского городского округа, замещающим муниципальные должности на постоянной основе**

Настоящее Положение о гарантиях должностным лицам Сусуманского городского округа, замещающим муниципальные должности на постоянной основе (далее–Положение) устанавливает гарантии лицам Сусуманского городского округа, замещающим муниципальные должности на постоянной основе (далее-должностные лица).

1. **Продолжительность, порядок и условия предоставления основного**

**и дополнительных оплачиваемых отпусков.**

1.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск должностных лиц состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска должностных лиц составляет 35 календарных дней.

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска должностных лиц за работу в районах Крайнего Севера составляет 24 календарных дня.

Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска должностных лиц за ненормированный рабочий день составляет 14 календарных дней. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется должностным лицам ежегодно независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется должностным лицам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска должностных лиц за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год замещения муниципальной должности и не может превышать 15 календарных дней. Стаж замещения муниципальной должности для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется в соответствии со статьей 14 Закона Магаданской области от 24.04.2015 № 1890-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Магаданской области».

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются должностным лицам в порядке и на условиях, установленных статьями 120-122 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Отпуск без сохранения денежного вознаграждения предоставляется должностным лицам в соответствии с трудовым законодательством. Должностным лицам  может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного вознаграждения продолжительностью не более одного года.

1.3. Предоставление отпуска должностным лицам оформляется локальным актом органа местного самоуправления Сусуманского городского округа.

1. **Возмещение расходов и предоставление иных компенсаций**

**в связи со служебными командировками.**

Возмещение расходов и предоставление иных компенсаций в связи со служебными командировками должностным лицам производится в соответствии с действующими локальными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

1. **Оплата стоимости проезда и провоза багажа**

**к месту использования отпуска и обратно.**

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Сусуманском городском округе и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» .

1. **Размер и условия компенсации санаторно-курортного лечения**

4.1.Должностные лица имеют право на компенсацию 50 процентов стоимости санаторно-курортного лечения (далее - компенсация) в санаторно-курортных учреждениях, расположенных на территории Российской Федерации, один раз в два года.

4.2.Право на компенсацию возникает у должностного лица со второго года его непрерывной работы.

4.3.Если должностное лицо получало санаторно-курортное лечение в нескольких лечебно-оздоровительных учреждениях, то выплата компенсации производится по стоимости одной путевки по его выбору.

4.4.Компенсация является целевой и не суммируется в случае, когда должностное лицо не воспользовалось правом на компенсацию.

4.5.Оплата расходов, связанных с санаторно-курортным лечением может производиться как до начала лечения, так и после его завершения путем возмещения должностному лицу расходов на санаторно-курортное лечение.

4.6.В случае компенсации стоимости путевки до начала лечения, оплата расходов производится на основании копий документов, подтверждающих оплату путевки (санаторно-курортной путевки, чеков, квитанций, договора и прочих документов) не позднее, чем за одну неделю до начала отпуска, исходя из примерной стоимости приобретённой путевки, но не более 50 процентов от её стоимости.

4.7.В случае компенсации стоимости путевки по возвращении из отпуска (по окончании временной нетрудоспособности) оплата производится на основании документов, подтверждающих оплату путевки и факт пребывания в санаторно-курортном учреждении (чеки, квитанции, договоры, оригинал отрывного талона к санаторно-курортной путевке и прочие документы).

4.8.Должностное лицо предоставляет документы, подтверждающие факт пребывания в санаторно-курортном учреждении, не позднее трёх дней после выхода на работу из отпуска (по окончании временной нетрудоспособности).

* 1. Выплата компенсации не осуществляется в случае:

а) непредставления документов, предусмотренных [пунктами 4.6](#sub_38),4.7. настоящего Положения;

б) представления документов, не отвечающих требованиям законодательства.

**5.Гарантии медицинского обслуживания.**

Гарантии медицинского обслуживания должностным лицам предоставляются в соответствии Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Сусуманском городском округе и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ».

1. **Единовременная материальная помощь в случае гибели (смерти) членов семьи (мужа, жены, детей, родителей обоих супругов).**

6.1.Должностным лицам производится выплата единовременной материальной помощи в случае гибели (смерти) членов семьи (мужа, жены, детей, родителей обоих супругов). Единовременная материальная помощь выплачивается должностному лицу, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) члена семьи должностного лица (мужа, жены, детей, родителей обоих супругов).

6.2.Единовременная материальная помощь выплачивается должностному лицу в размере не ниже минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) на территории Магаданской области.

6.3.Для получения единовременной материальной помощи предоставляются следующие документы:

а) заявление о выплате единовременной материальной помощи;

б) копия свидетельства о смерти члена семьи;

в) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, свидетельство о браке, копии записей актов гражданского состояния, справки органов местного самоуправления, иные документы, содержащие требуемые сведения).

6.4.Выплата единовременной материальной помощи не осуществляется в случае:

а) непредставления документов, предусмотренных [пунктом](#sub_38) 6.3. настоящего Положения;

б) обращения за выплатой единовременной материальной помощи позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) члена семьи должностного лица (мужа, жены, детей, родителей обоих супругов);

в) представления документов, не отвечающих требованиям законодательства.

**7. Пенсия за выслугу лет.**

Предоставление пенсии за выслугу лет производится в соответствии с требованиями, установленными Законом Магаданской области от 24.04.2015 года № 1890-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Магаданской области».

**8. Финансирование расходов .**

Финансирование расходов на предоставление указанных в настоящем Положении гарантий должностным лицам и материально-техническое обеспечение их деятельности производится за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сусуманский городской округ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_