|  |
| --- |
| Утвержденораспоряжением администрацииСусуманского городского округаот 02.02.2017 года № 13-р |

**Положение**

**об учебно-консультационном пункте**

**по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

1. Общие положения

Настоящее Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано с целью оказания методической помощи руководителям учебно-консультационных пунктов в организации работы и оформлении учебно-консультационного пункта, как центра по обучению населения (далее - Население), не занятого в производстве и сфере обслуживания в подведомственном жилом секторе.

УКП создаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлений Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 04.09.2003 № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций», Постановлений Губернатора Магаданской области от 07.03.2002 № 48 «Об утверждении Типового положения об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и создании учебно-консультационных пунктов», от 16.03.2015 № 49-па «О внесении изменений в Постановление Губернатора Магаданской области от 07.03.2002 № 48».

Основная цель - привлечь к учебе население, не занятое в производстве и сфере обслуживания. Добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

Перед УКП ставятся следующие задачи:

- обучить граждан способам защиты от современных средств поражения;

- выработать уверенность в надежности средств и способов защиты от ЧС любого характера;

- дать практику и привить навыки для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повысить морально-психологическое состояние граждан, помочь правильно оценить складывающуюся обстановку для принятия разумных и адекватных действий;

- научить Население правилам защиты детей и обеспечения их безопасности при выполнении мероприятий ГО;

- активно пропагандировать (разъяснять) роль, значение и задачи гражданской обороны (ГО) и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) в современных условиях.

2. Организация работы

Учебно-консультационные пункты создаются при администрации Сусуманского городского округа. Непосредственное руководство УКП осуществляют руководители, назначенные распоряжением администрации Сусуманского городского округа. В своей работе они руководствуются:

- законами Российской Федерации, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ;

- положением об УКП, а также другими руководящими документами, регламентирующими их работу.

Общее руководство по подготовке населения в УКП осуществляет глава Сусуманского городского округа.

Работа УКП строится по консультационной схеме деятельности, когда граждане приходят в администрацию, для решения каких-либо вопросов. Граждан приглашают на беседу, отвечают на интересующие вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами защиты органов дыхания.

В качестве преподавателей (инструкторов, консультантов) выступают руководители УКП, а также активисты гражданской обороны из числа офицеров запаса, ветеранов войны и труда, предварительно прошедшие подготовку на курсах по гражданской обороне (далее ГО).

Занятия по медицинским темам, а также по проблемам психологической подготовки проводят работники органов здравоохранения (по согласованию).

Работа учебно-консультационного пункта регламентируется тематикой для подготовки Населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.

3. Оборудование и оснащение

Учебно-консультационные пункты следует оборудовать в строгом соответствии с современными требованиями и взглядами на теорию и практику ведения гражданской обороны. Главное требование к УКП - наглядность и простота стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

Каждому, пришедшему на пункт и познакомившемуся с его оснащением, должны быть понятны реальные возможности защиты от чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) как в военное, так и мирное время.

Помещение УКП следует оборудовать основными стендами, которых может быть больше или меньше:

1. «Сигналы ГО и действия по ним».

2. «Виды ЧС и способы защиты».

3. «Порядок и правила проведения эвакуации».

4. «Индивидуальные и коллективные средства защиты».

5. «Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи».

6. «Оказание само- и взаимопомощи».

7. « Документация»

 Для проведения практических занятий учебно-консультационный пункт желательно оснастить следующим учебным имуществом:

- противогазы для взрослых (разные) - 10 шт.;

- противогазы для детей (разные) - 5-10 шт.;

- камера защитная детская КЗД-6 - 1 шт.;

- респираторы (разные) - 10 шт.;

- дозиметры бытовые (разные) - 1-3 шт.;

- огнетушители (разные) - 1-3 шт.;

- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5-10 шт.;

- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) -3-5 шт.;

- индивидуальный противохимический пакет (ИПП), перевязочный пакет индивидуальный (ППИ), аптечка индивидуальная АИ-2 - по 1 шт.;

- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

- памятки «Это должен знать каждый», «Знай и умей»;

- выписки из плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС (в части касающейся граждан, проживающих на территории соответствующего территориального сектора);

- списки жильцов территориального сектора, отнесенных к данному УПК, с указанием номеров квартир, телефонов.

 Для жителей, желающих заниматься самостоятельно, в УПК следует иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

4. Методика работы

 По окончании курса обучения население, не занятое в производстве и сфере обслуживания, должно:

а) знать:

- основные средства и способы защиты от аварийно химически опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- порядок действий по сигналу “Внимание всем!” и другим речевым сообщениям органов управления по делам ГО и ЧС на местах;

- правила поведения и основы организации эвакуации в ЧС мирного и военного времени.

б) уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

- правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях;

- защищать детей и обеспечивать их безопасность при выполнении мероприятий по ГО.

 В процессе обучения основное внимание следует обратить:

- на выработку у граждан правильного представления о чрезвычайных ситуациях, характерных для мест их проживания;

- показать масштабы возможных последствий ЧС;

- рассказать, что необходимо предпринять в каждом конкретном случае;

 Добиться, чтобы каждый гражданин приобрел практические навыки по применению индивидуальных средств защиты.

 Стремиться воспитать чувство высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку семьи к защите от чрезвычайных ситуаций.

 Сделать так, чтобы каждый был способен оказать первую медицинскую помощь себе и другому пострадавшему.

 Выработать у граждан навыки действовать в чрезвычайных ситуациях уверенно, сноровисто без суматохи и страха.

5. Документация УКП

 В УКП должны находиться следующие документы:

- Распоряжение главы администрации Сусуманского городского округа «О создании учебно-консультационных пунктов»;

 - Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

 - План работы УКП на текущий год по обучению населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания в подведомственном жилом секторе;

 - Журнал учета проведенных бесед.

6. Функциональные обязанности руководителя УКП

 Руководитель УКП отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

 Руководитель УКП обязан:

 - разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

 - проводить занятия и консультации по обучению населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания в подведомственном жилом секторе;

 - осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

 - проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

 - вести учет подготовки Населения в подведомственном жилом секторе;

 - составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его в отдел по делам ГО и ЧС администрации Сусуманского городского округа;

 - составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

 - поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГО и ЧС.

Тематика занятий для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование тем** |
| 1. | Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях. |
| 2. | Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по предупредительному сигналу “Внимание всем!”  |
| 3. | Действия населения при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Ведение спасательных и других неотложных работ. |
| 4. | Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации. |
| 5. | Выполнение противопожарных мероприятий. Локализация и тушение пожаров. |
| 6. | Медицинские средства индивидуальной защиты населения. |
| 7. | Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах. Основы ухода за больными. |
| 8. |  Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации. |
| 9. | Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятиях. |
| 10. | Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧСю |

**Ж У Р Н А Л**

**УЧЕТА ПРОВЕДЕННЫХ БЕСЕД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование УКП

**Заведен “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**Окончен “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**г. Сусуман**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия и инициалы** | **Адрес проживания** | **дата** | **Тема занятия** | **Роспись** | **Роспись руководителя занятия** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |