**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05.04.2016 года № 163

г. Сусуман

О Положении о бюро ЗАГС

 В целях реализации закона Магаданской области от 10.11.2003 года № 389-ОЗ «Об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Магаданской области», для реализации государственной политики в сфере регистрации актов гражданского состояния, администрация Сусуманского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о бюро записи актов гражданского состояния Мяунджинского территориального сектора администрации Сусуманского городского округа согласно приложению.

2. Управлению по организационной работе и внутренней политике (Степанченко О.В.):

2.1. внести соответствующие дополнения в Положение и в должностную инструкцию руководителя Мяунджинского территориального сектора;

2.2. ознакомить под роспись руководителя Мяунджинского территориального сектора с внесенными изменениями.

Глава Сусуманского городского округа А.В.Лобов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Сусуманского городского округа

от 05.04.2016 г. N 163

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюро записи актов гражданского состояния

Мяунджинского территориального сектора

администрации Сусуманского городского округа

1. Общие положения

1.1. Бюро записи актов гражданского состояния Мяунджинского территориального сектора администрации Сусуманского городского округа (далее бюро ЗАГС) осуществляет свою деятельность на территории населенных пунктов п. Мяундзжа, п.Кедровый, п. Аркагала, п.Усть-Хакчан, п.Кадыкчан, для реализации государственной политики в сфере регистрации актов гражданского состояния по переданным государственным полномочиям.

1.2. Бюро ЗАГС подчиняется в своей деятельности главе Сусуманского городского округа. Оперативное руководство бюро ЗАГС осуществляет заместитель главы администрации Сусуманского городского округа – управляющий делами.

1.3. Методическое руководство деятельностью отдела ЗАГС в соответствии с законом Магаданской области осуществляет отдел ЗАГС администрации Сусуманского городского округа.

1.4. Бюро ЗАГС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации, нормативными правовыми актами правительства Магаданской области, нормативными правовыми актами администрации Сусуманского городского округа.

1.5. Бюро ЗАГС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правоохранительными, налоговыми органами, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, пенсионным фондом, военкоматом и фондом социального страхования.

1.6. Бюро возглавляет руководитель Мяунджинского территориального сектора.

1.7. Бюро ЗАГС имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности. Бюро ЗАГС не является юридическим лицом.

1.8. Место нахождения бюро ЗАГС: 685332, Магаданская область, Сусуманский район, поселок Мяунджа, ул.Октябрьская, 18а.

2. Основные задачи и функции бюро ЗАГС

2.1. Организует деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Мяунджинского территориального сектора в рамках переданных ему полномочий, осуществляет регистрацию: рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, смерти.

2.2. Обеспечивает соблюдение законодательства при регистрации актов гражданского состояния в целях охраны имущественных и личных прав граждан и интересов государства.

2.3. Ведет в установленном порядке учет записей актов гражданского состояния, составленных в бюро ЗАГС.

2.4. Передает в отдел ЗАГС первые и вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, проверяет правильность их составления для формирования архивного фонда Сусуманского городского округа.

2.5. Осуществляет автоматизированную обработку записей актов гражданского состояния, с целью формирования электронного архива.

2.6. Составляет статистическую и другую отчетность о регистрации актов гражданского состояния и обеспечивает ее предоставление в установленные сроки в уполномоченные органы.

2.7. Организует прием граждан, своевременное и правильное рассмотрение их обращений и заявлений по вопросам регистрации актов гражданского состояния и принимает по ним соответствующие меры. Проводит среди населения разъяснение действующего законодательства о браке и семье и о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.8. Выполняет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации для органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

3. Организация деятельности отдела ЗАГС

3.1. Финансирование бюро ЗАГС осуществляется за счет средств и в пределах субвенций на очередной финансовый год.

3.2. Материально-техническое , документационное и информационно-техническое обеспечение бюро ЗАГС осуществляет управление по организационной работе и внутренней политике.