**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО**

 **ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.08.2017 г. № 433

г. Сусуман

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий из бюджета муниципального образования

«Сусуманский городской округ» на финансовую поддержку

организаций коммунального комплекса

Сусуманского городского округа

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и Уставом муниципального образования «Сусуманский городской округ», администрация Сусуманского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» на финансовую поддержку организаций коммунального комплекса.

 2. Считать утратившим силу постановление администрации Сусуманского городского округа от 21.04.2016 г. № 214 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» на финансовую поддержку организаций коммунального комплекса Сусуманского городского округа».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и

размещению на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Сусуманского городского округа М.О. Ясакова

Утвержден

постановлением администрации

Сусуманского городского округа

от 01.08.2017 г. № 433

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» на финансовую поддержку организаций коммунального комплекса

Сусуманского городского округа

**I.Общие положения о предоставлении субсидий**

 1.1.Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

* 1. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка организаций

коммунального комплекса Сусуманского городского округа путем возмещения части затрат, связанных с проведением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне–зимних условиях (в том числе приобретение товарно-материальных ценностей) и частичного возмещения недополученных доходов от оказания жилищно-коммунальных услуг на территории Сусуманского городского округа для решения следующих задач:

- своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях;

- организации бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства в зимний период;

- обеспечению физической и экономической доступности жилищно-коммунальных услуг для потребителей.

* 1. Главным распорядителем бюджета муниципального образования «Сусуманский

городской округ», осуществляющим предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне – зимних условиях (в том числе приобретение товарно-материальных ценностей) и частичное возмещение недополученных доходов от оказания жилищно-коммунальных услуг, является Управление городского хозяйства и жизнеобеспечения территории Сусуманского городского округа (далее – УГХ и ЖТ).

 Субсидии предоставляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

* 1. Правом на получение субсидии обладают юридические лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений) вне зависимости от организационно-правовой формы собственности и индивидуальные предприниматели на безвозмездной и безвозвратной основе, использующие муниципальное имущество для регулярного предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Сусуманского городского округа (далее- Получатель).

**II.Условия и порядок предоставления субсидий**

* 1. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

- регулярное предоставление жилищно-коммунальных услуг;

- проведение мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее- Соглашение).

 2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения администрации Сусуманского городского округа и Соглашения на предоставление субсидии, заключенного между УГХ и ЖТ и Получателем субсидии.

 2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в УГХ и ЖТ следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно Приложению;

б) копию учредительного документа (для юридических лиц);

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

д) отчет о расходах, связанных с выполнением работ по подготовке к работе в осенне-зимних условиях (счета-фактуры, ТТН, акты приемки выполненных работ, документ подтверждающий оплату), либо отчет о расходах и доходах (по видам услуг) с расшифровкой (в произвольной форме) на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение соглашения.

е) выписку из учреждений Центрального банка Российской федерации или кредитной организации об открытии расчетного счета для перечисления субсидии.

 Копии документов, предусмотренных пунктом 2.2. Порядка должны быть удостоверены в соответствии с действующим законодательством или быть представлены с подтверждением оригиналов документов. Если копии документов представлены с оригиналами документов, специалист отдела жилищьно-коммунального хозяйства (далее- ЖКХ) сличает их соответствие с оригиналом и возвращает документы Получателю субсидии. В данном случае копии таких документов удостоверяются принявшим их специалистом.

За достоверность представленных документов и отчетов несет ответственность Получатель субсидии.

 2.4. Субсидия носит целевой характер, должна быть направлена на возмещение затрат по подготовке к работе в осенне-зимних условиях, либо частичное возмещение недополученных доходов от оказания жилищно-коммунальных услуг на территории Сусуманского городского округа.

 2.5. УГХ и ЖТ рассматривает полученные документы на соответствие требованиям данного Порядка в течение десяти рабочих дней со дня их получения и принимает решение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ», либо об отказе в предоставлении субсидии.

 2.6. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

 - не соответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным положениями настоящего Порядка;

 - непредставление указанных документов, или представление документов не в полном объеме;

 - недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

 - не соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

 2.7. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

Сбго = А \* М / В

где:

Сбго - размер субсидии из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ»;

А – сумма средств субсидии, предусмотренная в бюджете на указанные цели, всего;

М – сумма денежных средств, необходимая получателю субсидии;

В – сумма средств, для всех получателей субсидии.

Расчет размера субсидии осуществляется специалистами отдела ЖКХ УГХ и ЖТ.

 2.8. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

предоставление субсидии Получатель субсидии:

- не должен являться иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 - не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

 2.9. При предоставлении субсидии юридическим лицам обязательным условием их предоставления, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, муниципальным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

 2.10. УГХ и ЖТ в течение одного рабочего дня с даты подписания распоряжения о предоставлении субсидии готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии.

 2.11. Соглашение о предоставлении субсидии оформляется в соответствии с формой, установленной Комитетом по финансам администрации Сусуманского городского округа.

 2.12. УГХ и ЖТ в течение трех рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет заявку на финансирование в Комитет по финансам администрации Сусуманского городского округа с приложением копий подтверждающих документов, указанных в пункте 2.2.

 2.13. Комитет по финансам администрации Сусуманского городского округа, при наличии денежных средств в бюджете муниципального образования «Сусуманский городской округ», в течении двух рабочих дней перечисляет денежные средства на счет УГХ и ЖТ.

 2.14. УГХ и ЖТ в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет производит перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**III.Требования к отчетности**

* 1. УГХ и ЖТ устанавливает в Соглашении порядок, сроки и форму предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности с полной расшифровкой статей затрат и приложением копий подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, акты сверки и др.) оформленной в произвольной форме за подписью Получателя субсидии и главного бухгалтера (если предусмотрен).

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, и ответственности за их нарушение**

* 1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем производится УГХ и ЖТ и отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сусуманского городского округа в соответствии с требованиями законодательства.
	2. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по результатам проверок, проведенных УГХ и ЖТ и отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сусуманского городского округа, УГХ и ЖТ в течение пяти рабочих дней направляет Получателю субсидии мотивированное требование о возврате субсидии.

 Возврат субсидии осуществляется Получателем путем перечисления денежных средств в доход бюджета муниципального образования "Сусуманский городской округ" в течение десяти рабочих дней с даты получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии.

 4.3. При отказе Получателя от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Сусуманский городской округ» Получателем субсидии в срок до 25 декабря текущего финансового года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» на финансовую поддержку организаций коммунального комплекса Сусуманского городского округа |

В Управление городского хозяйства

и жизнеобеспечения территории

Сусуманского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| От |  |
| Телефон |  |
| Адрес |  |
| ИНН |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» на финансовую поддержку организаций коммунального комплекса

Сусуманского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование получателя) период времени

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, согласно прилаемым документам.

Даем свое согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью получения субсидии из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ».

Приложение:

1.

2.

3.

4.

5.

Руководитель

Главный бухгалтер

МП

Исполнитель:

Ф.И.О., телефон. Исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_