**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.11.2016 года № 699/1

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об осуществлении первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих на территории Сусуманского городского округа |

 В целях исполнения полномочий Российской Федерации по осуществлению воинского учета граждан, проживающих на территории Сусуманского городского округа, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» администрация Сусуманского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об осуществлении первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих на территории Сусуманского городского округа, согласно приложению.

2. Направить копии настоящего постановления в управление по организационной работе и внутренней политике, комитет по финансам, управлению по учету и отчетности.

.

 Глава Сусуманского городского округа А.В.Лобов

Приложение

Утверждено

постановлением администрации

 Сусуманского городского округа

от 29.11.2016 г. № 699/1

Положение

об осуществлении первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих на территории Сусуманского городского округа

1.Общие положения

1.1. Положение об осуществлении первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих на территории Сусуманского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительствам Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», и определяет порядок осуществления первичного воинского учета администрацией Сусуманского городского округа.

1.2. Администрация Сусуманского городского округ исполняет полномочия по осуществлению первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих на территории Сусуманского городского округа.

1.3. Полномочия по осуществлению первичного воинского учета передаются администрации Сусуманского городского округа в случае ликвидации на территории округа структурного подразделения военного комиссариата с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ликвидации структурного подразделения военного комиссариата.

1.4. Осуществление администрацией Сусуманского городского округа первичного воинского учета прекращается в случае создания на территории округа структурного подразделения военного комиссариата. В этом случае осуществление администрацией Сусуманского городского округа первичного воинского учета прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем создания структурного подразделения военного комиссариата.

1.5. Для исполнения переданных полномочий по осуществлению первичного воинского учета в администрации Сусуманского городского округа назначается должностное (-ые) лицо(-а) (далее – должностное(-ые) лицо(-а)), обеспечивающее исполнение вышеназванных полномочий.

1.6. Число должностных лиц, обеспечивающих исполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета в администрации Сусуманского округа, определяется с учетом следующих норм:

а) 1 должностное лицо, выполняющее обязанности по совместительству,- при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б)1 освобожденное должностное лицо – при наличии на воинском учете от 500 до 100 граждан;

в) 1 должностное лицо на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

1.7. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количестве и качественном состоянии.

1.8. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

1.9. Должностное (-ые) лицо(-а) обеспечивает (-ют) исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.Цели и задачи воинского учета граждан

2.1. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

- потребности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

- потребностей администрации Сусуманского округа и организаций округа в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в них.

2.2. Основными задачами воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

2.3. Воинскому учету подлежат:

а)граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе ( далее – призывники);

б)граждане, пребывающие в запасе ( далее военнообязанные):

- мужского пола, пребывающие в запасе;

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

- успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программой военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

- женского пола, имеющие военно-учетные специальности в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г.№ 719.

2.4. Воинскому учету не подлежат граждане:

- освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

- проходящие военную службу;

- отбывающие наказание в виде лишения свободы;

- женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

- постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

- имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

2.5. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

 На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы на должностях рядового и начальствующего состава

 Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

3.Порядок осуществления первичного воинского учета

3.1. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

- для призывников - по учетным картам призывников;

 - для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

 - для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

3.2. Дкументы первичного учета заполняются на основании следующих документов:

- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

- военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.
3.3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:
- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- место рождения;

- семейное положение;

- образование;

- место работы;

- годность к военной службе по состоянию здоровья;

- основные антропометрические данные;

- наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

- наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

- наличие бронирования за военнообязанного за органами государственной власти, местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

- наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, дата заседания призывной комиссии, предоставляющей отсрочку от призыва на военную службу, и номер протокола.

3.4. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, должностное (-ые) лицо(-а):

- осуществляет(-ют) первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих ( на срок более 3 месяцев) на территории округа;

- выявляет (-ют) совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории округа и подлежащих постановке на воинский учет;

- ведет (-ут) учет организаций, находящихся на территории округа, и контролирует ведение в них воинского учета;

- ведет (-ут) и хранит(-ят) документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по форме, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации

3.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, должностное(-ые) лицо(-а):

- сверяет (-ют) не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующего военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- своевременно вносит(-ят) изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

- разъясняет(-ют) должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- предоставляет (-ют) в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет должностное (-ые) лицо(-а):

- проверяет (-ют) наличие и подлинность военных билетов(временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний(для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах, отметок об их вручении);

- заполняет (-ют) карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (-ют) ( в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

- предоставляет(ют) военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

- делает (-ют) отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета должностное(-ые) лицо(-а) :

- предоставляет(ют) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов

воинского учета и паспортов выдает расписки;

- производит(-ят) в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

- составляет(-ют) и предоставляет (-ют) в военный комиссариат в 2-х недельный срок списки граждан, убывающих на новое место жительства за пределы округа без снятия с воинского учета;

- хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.8. Должностно(-ые) лицо(-а) ежегодно, до 1 февраля, предоставляет в соответствующий военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

 4.Права и обязанности должностного (-ых) лица (лиц), \_

осуществляющего (-их) воинский учет

4.1. Должностное(-ые) лицо(-а), осуществляющее(-ие) воинский учет, вправе:

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

- определять порядок граждан по вопросам воинского учета;

- запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

- вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

4.2. Должностное(-ые) лицо(-а), осуществляющее(-ие) воинский учет, обязан(-ы):

- осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяется Положение о воинском учет;

- поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

- направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учет, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета, и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах Сусуманского городского округа, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных годными к военной службе по состоянию здоровья;

- представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

- вести прием граждан по вопросам воинского учета.

 5.Финансовое обеспечение осуществления первоначального воинского учета

5.1. Средства на исполнение переданных полномочий по осуществлению первоначального воинского учета предусматриваются в виде субвенций из федерального бюджета.

5.2. Предоставление субвенций муниципальному образованию «Сусуманский городской округ» осуществляется в порядке, установленном статьями 133 и 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Объем средств, передаваемых муниципальному образованию «Сусуманский городской округ» определяется, исходя из численности граждан, состоящих на первичном воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года, и утверждённой Правительством Российской Федерации методики расчета нормативных затрат.

5.4. Порядок расходования и учета субвенций устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.5. Муниципальное образование «Сусуманский городской округ» ежеквартально предоставляют в министерство финансов Магаданской области отчет о расходовании предоставленных субвенций с указанием численности специалистов, осуществляющих первоначальный воинский учет.

5.6. Средства на реализацию переданных полномочий по осуществлению первоначального воинского учета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.