



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.09.2021 № 275-па
п. Усть-Омчуг

**Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме
субсидии Магаданскому областному государственному автономному
учреждению дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования и повышения квалификации
педагогических кадров» на реализацию проекта по обеспечению
развития системы дополнительного образования детей посредством
внедрения механизма персонифицированного финансирования в
Тенькинском городском округе Магаданской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 13.07.2021 № 213-па «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей», администрация Тенькинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Порядок предоставления гранта субсидии Магаданскому областному государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного

образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Тенькинском городском округе Магаданской области к настоящему постановлению.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на руководителя управления образования и молодежной политики администрации Тенькинского городского округа Магаданской области.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Тенькинского городского округа  Д. А. Ревутский

Утверждено
Приложение
к постановлению администрации
Тенькинского городского округа
Магаданской области
от 29.09.2021 № 275-па

**Порядок предоставления гранта в форме субсидии
Магаданскому областному государственному автономному
учреждению дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования и повышения квалификации
педагогических кадров» на реализацию проекта по обеспечению
развития системы дополнительного образования детей посредством
внедрения механизма персонифицированного финансирования в
Тенькинском городском округе Магаданской области**

I. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 13.07.2021 № 213-па «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей» и устанавливает условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тенькинского городского округа Магаданскому областному государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров», (далее - Организация) на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Тенькинском городском округе (далее – Проект), в рамках мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Тенькинском городском округе на 2019-2021 годы» (далее – Субсидия).

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования и молодежной политики администрации Тенькинского городского округа Магаданской области (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тенькинского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в п. 1 настоящего Порядка.

4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления Субсидии.

5. Субсидия предоставляется Организации в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Тенькинском городском округе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Тенькинского городского округа (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Тенькинского городского округа (далее – поставщики образовательных услуг).

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3) выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

5) расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;

6) арендные платежи;

7) приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

5. Определение размера Субсидии, предоставляемой Организации, осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на основании оценки обязательств Организации по оплате образовательных услуг, указанных в подпункте 1) пункта 5 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t$$

где

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$ – объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тенькинском городском округе, утвержденными приказом Министерства образования Магаданской области от 19.07.2021 № 602/11-пр (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t , определяемый на основании заявки организации (далее – Заявка), форма и сроки направления которой устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования Тенькинского городского округа (далее – Программа персонифицированного финансирования) в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации.

P_t – объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) - 7) пункта 5 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет Субсидии в месяце t , определяемый на основании Заявки Организации. Совокупный объем указанных затрат не может превышать 500 тыс. рублей, и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 5 процентов от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.

S_t – объем Субсидии, предоставляемой Организации в месяце t .

6. Результаты предоставления субсидии определяются достижением значения показателя результативности «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», установленного для мероприятия «Обеспечение персонифицированного

финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Тенькинском городском округе на 2019-2021 годы» и устанавливаются в Соглашении.

7. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении Организацией следующих требований:

1) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом;

3) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Организации;

5) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Организация не должна получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

8. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

- 1) целевое назначение и предельный размер Субсидии;
- 2) условия и порядок предоставления и использования Субсидии;
- 3) условия, определяющие порядок изменения и расторжения Соглашения;
- 4) иная информация, определенная Порядком.

9. Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленным настоящим порядком для соответствующего вида субсидии.

10. Для заключения Соглашения Организация предоставляет Уполномоченному органу подписанные руководителем (уполномоченным лицом):

1) гарантийное письмо о соответствии Организации требованиям, установленным пунктом 7 Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2) гарантийное письмо о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Тенькинском городском округе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

3) программу (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении Организации Субсидии являются:

1) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией.

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии направляет в адрес Организации:

1) в случае принятия решения о предоставлении Субсидии – проект соглашения о предоставлении Субсидии в 2-х экземплярах;

2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии -письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

14. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, организация вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением Субсидии.

15. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается между Уполномоченным органом и Организацией в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку.

16. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на основании Заявок, форма и сроки направления

которых определяются Соглашением, на расчетный счет Организации, открытый в _____.

III. Требования к отчетности

17. Организация ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

- 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной Соглашением;
- 2) копии первичных документов, подтверждающих расходование Субсидии;
- 3) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением.

18. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

19. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Организация дает согласие на осуществление таких проверок посредством заключения Соглашения.

20. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление Субсидии и направляет Организации требование о ее возврате;

2) требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, должно быть исполнено Организацией в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного требования.

21. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

22. При невозврате Субсидии в срок, установленный подпунктом 2) пункта 21 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет Субсидии в судебном порядке.

23. В случае, если Организацией не достигнуты значения показателя результативности предоставления Субсидии, установленного пунктом 6 настоящего Порядка и Соглашением, размер средств, подлежащих возврату в местный бюджет (*Ввозврата*) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}}$$

где

T – фактически достигнутое значение показателя результативности;

S – плановое значение показателя результативности;

$V_{\text{субсидии}}$ – объем предусмотренной Организацией для достижения значения показателя результативности Субсидии в соответствующем периоде действия программы персонифицированного финансирования Тенькинского городского округа.

При перечислении Организацией средств, подлежащих возврату (*Ввозврата*), их объем уменьшается на объем средств Субсидии, предусмотренных Организацией для достижения значения показателя результативности, но не доведенных до нее Уполномоченным органом.

24. Организация производит возврат средств Субсидии в местный бюджет в случае, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Уполномоченного органа.

25. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования комитета финансов. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

26. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

Приложение 1 к Порядку
от «__» _____ 20__ г. № ____

Соглашение № _____

**о предоставлении из бюджета Тенькинского городского округа
гранта в форме субсидии Магаданскому областному государственному
автономному учреждению дополнительного профессионального
образования «Институт развития образования и повышения
квалификации педагогических кадров» на реализацию проекта по
обеспечению развития системы дополнительного образования детей
посредством внедрения механизма персонифицированного
финансирования в Тенькинском городском округе**

пос. Усть-Омчуг

(место заключения соглашения)

«__» _____ 2021г.

№ _____

Управление образования и молодежной политики администрации Тенькинского городского округа, именуемое в дальнейшем «Управление» в лице Беденко Ирины Евгеньевны, действующей на основании _____, с одной стороны и Магаданское областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров», именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления гранта в форме субсидии Магаданскому областному государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Тенькинском городском округе, утвержденным наименованием утверждающего Порядок документа (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тенькинском городском округе, утвержденными наименованием утверждающего Правила документа (далее – Правила персонифицированного финансирования) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 2021 - 2022 годах гранта в форме субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения следующих затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Тенькинском городском округе (далее – Проект), предусмотренных Порядком:

1.1.1.1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Тенькинском городском округе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Тенькинского городского округа (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Тенькинского городского округа (далее – поставщики образовательных услуг);

1.1.1.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

1.1.1.3. выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

1.1.1.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

1.1.1.5. расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;

1.1.1.6. арендные платежи;

1.1.1.7. приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 1.1.1.2 - 1.1.1.7 Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, не может превышать 500 тыс. рублей и в структуре подлежащих обеспечению затрат не может превышать 5 процентов от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.

1.1.2. в целях достижения результатов мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования

детей» муниципальной программы «Развитие образования» (далее - Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК) в общем размере 1 426 300 рублей 00 копеек, в том числе:

в 2021 году 259 300(двести пятьдесят девять тысяч триста) рублей 00 копеек - по коду БК 887 0709 23 П 0086043 612;

в 2022 году 583 500(пятьсот восемьдесят три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек - по коду БК 887 0709 23 П 0086043 612;

в 2023 году 583 500(пятьсот восемьдесят три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек - по коду БК 887 0709 23 П 0086043 612.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. при представлении Получателем в Управление:

3.1.1.1.ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца заявки на предоставление Субсидии по форме согласно приложению N1 к Соглашению.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1.отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.2.отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом;

3.1.2.3.Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.2.4.в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Получателя;

3.1.2.5.Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.2.6. Получатель не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

3.1.2.7. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Тенькинском городском округе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Тенькинском городском округе, Получатель осуществляет ведение реестра договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей – участниками системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____ не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем представления Получателем в Управление заявки на предоставление Субсидии по форме согласно приложению N1 к Соглашению.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения показателей результативности предоставления Субсидии согласно приложению № 2 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком или Управлением в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении N3 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Управления, органа муниципального финансового контроля на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении N4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.1 Соглашения.

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Управления, органа муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 4.3.10 Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.7. в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения. При перечислении Получателем средств Субсидии, подлежащих возврату в результате применения штрафных санкций, их объем уменьшается на объем средств Субсидии, предусмотренных

Получателю для достижения значения показателей результативности, но не доведенных до него Управлением;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2021 году остатка Субсидии, не использованного в 2022 году, на цели, указанные в разделе I Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление документы, в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в Управление в срок до 25 декабря документы, установленные пунктом 4.2.2 Соглашения;

- 4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;
- 4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- 4.3.5. осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования;
- 4.3.6. заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Тенькинского городского округа, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг;
- 4.3.7. осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 1.1.1.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования в Тенькинском городском округе и перечень которых согласован с Управлением.
- 4.3.8. обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.
- 4.3.9. представлять в Управление:
 - 4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующего за отчетным кварталом;
 - 4.3.9.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения не позднее 10 рабочих дней, следующего за отчетным кварталом;
- 4.3.10. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.11. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:
 - 4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
 - 4.3.11.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.12. возвращать в местный бюджет Тенькинского городского округа средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Управлением образования решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций. При перечислении Получателем средств

Субсидии, подлежащих возврату в результате применения штрафных санкций, их объем уменьшается на объем средств Субсидии, предусмотренных Получателю Соглашением, но не доведенных до него Управлением;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении не использованного в 2021 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до «25» декабря 2020г.;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в Соглашение в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. направлять в 2021 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 Соглашения, в случае принятия Управлением соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

- 6.4. Расторжение Соглашения осуществляется:
- 6.4.1. в одностороннем порядке в случае:
- 6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- 6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;
- 6.4.1.3. недостижения получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения;
- 6.4.2. по соглашению Сторон в случае:
- 6.4.2.1....
- 6.5. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):
- 6.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";
- 6.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
- 6.6. Соглашение заключено Сторонами в форме:
- 6.6.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;
- 6.6.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Управление образования и молодежной политики	Сокращенное наименование Получателя	
Управление образования и молодежной политики администрации Тенькинского городского округа Магаданской области	Наименование Получателя:	
ОГРН: 1164910050580 ОКТМО: 44716000	ОГРН/ОКТМО	
Место нахождения: 686050, Магаданская область, Тенькинский район, п. Усть-Омчуг, ул. Горняцкая, 37	Место нахождения:	

ИНН: 4906001441 КПП: 490601001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ МАГАДАН БАНКА РОССИИ // УФК по Магаданской области, г. Магадан, БИК 014442501 Расчетный счет: ЕДИНЫЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ: 40102810945370000040 КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ: 03231643447160004700 Получатель: КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ (Управление образования и молодежной политики, л/счет 03473D50030)	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

8. Подписи сторон

Сокращенное наименование Управление образования и молодежной политики	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 1 к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № __

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Магаданское областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров» (далее – Уполномоченная организация) просит вас перечислить в рамках соглашения от "___" _____ 20__ г. №__ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Тенькинском городском округе, в _____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп.

За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении N1 к настоящей заявке, детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Тенькинском городском округе в соответствии с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Тенькинского городского округа с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Тенькинского городского округа, в объеме _____ рублей 00 коп.

- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение N1 к заявке. Реестр действующих в _____ месяце 2020 года договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного финансирования

п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об образовании (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами)
1			
2			
...			
N			

МОГАУДПО «ИРОиПКПК»

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

_____/_____/_____/

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	процент	744	5	31.08.2022

									года		года		года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительно го образования в статусе сертификатов персонифициро ванного финансировани я	процент	744	010 0								

Приложение № 3 к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3			6	7	8	9
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	процент	744				

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3.1 к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № 3.1 к дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____	КОДЫ
_____	Дата
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____	по Сводному реестру
Наименование (проекта, программы) _____	по Сводному реестру
Вид документа _____	по БК
Периодичность (месячная, квартальная, годовая) _____	
Единица измерения: руб.	
	код по ОКЕИ
	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Количество	Плановые значения на отчетную дату	Размер субсидии и, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления	Неисполненный объем финансового обеспечения
						на отчетную дату	отклонение от планового значения		
							причина отклонения		

[illegible]

	тов персонали цированно го финансиро вания																		
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель Получателя _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) (ФИО) _____ (телефон)

« _ » _____ 20 _ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой				

не подтверждена					
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет					

Руководитель Получателя _____ (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
«_» _____ 20__ г.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строк и	Код направлени я расходовани я Субсидии	Сумма		
			отчетный период	нарастающ им итогом с начала года	
1		3	4		5
Остаток субсидии на начало года, всего:	00	х			
в том числе:					
потребность в котором подтверждена	10	х			
подлежащий возврату в местный бюджет	20				
Поступило средств, всего:	00	х			
в том числе:					
из местного бюджета	10	х			
дебиторской задолженности прошлых лет	20	х			
Выплаты по расходам, всего:	00				
в том числе:					
Выплаты персоналу, всего:	10	0100			
из них:					
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	11				
выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в	12				

реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам					
Закупка работ и услуг, всего:	20	0200			
из них:					
оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Тенькинском городском округе, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Тенькинского городского округа с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Тенькинского городского округа	21				
приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	22				
расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	23				
арендные платежи	24				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	30	0300			
из них:					
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	31				

Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	40	0420			
из них:					
Выбытие со счетов:	50	0610			
из них:					
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	60	0620			
из них:					
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	70	0810			
из них:					
Иные выплаты, всего:	80	0820			
из них:					
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	90				
из них:					
Возвращено в местный бюджет, всего:	00	x			
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	10	x			
в результате применения штрафных санкций	20	x			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	00	x			
в том числе:		x			

требуется в направлении на те же цели	10				
подлежит возврату	20	x			

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результата (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результата (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8	
			наименование	код			Всего	Израсходовано Получателем		
	2	3			6	7	8	9	10	
	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Поцент	44						
	Итого:	-			-	-	-	-		

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)