

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.08.2014 № 45-ра  
п. Усть-Омчуг

**О проведении плановой выездной проверки  
юридического лица**

1. Провести плановую выездную проверку в отношении:  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида» пос. Усть-Омчуг.

---

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица)

2. Место нахождения, почтовый адрес: 686050. Магаданская область, Тенькинский район, пос. Усть-Омчуг ул. Мира дом № 11а.

Место фактического осуществления деятельности: Магаданская область, Тенькинский район, пос. Усть-Омчуг ул. Мира дом № 11а.

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и место (а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки: Коломаренко Дмитрия Владимировича – начальника отдела муниципального контроля администрации Тенькинского городского округа

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов:

Е.И. Нейланд – ведущий специалист – муниципальный инспектор отдела муниципального контроля администрации Тенькинского городского округа;

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: проверки соблюдения обязательных требований Бюджетного кодекса Российской

Федерации, по распоряжению главы Тенькинского городского округа.

6. Предметом настоящей проверки является:

- соблюдение обязательных требований Бюджетного кодекса Российской Федерации или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- по обеспечению безопасности государства;

- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 30 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с «14» августа 2017 г.

Проверку окончить не позднее «22» сентября 2017 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (БК РФ) (с изменениями и дополнениями);

- Положение об отделе муниципального контроля администрации Тенькинского городского округа от 28.01.2016г. № 52-па.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка: ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки, провести выездную проверку с 14.08.2017г. по 22.09.2017г.

Время выполнения мероприятий 30 дней

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Положение об отделе муниципального контроля администрации Тенькинского городского округа от 28.01.2016г. № 52-па.

11. Перечень документов (информации), представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки (копии):

- 11.1. Копию штатного расписания за 2016 год;
- 11.2. копию положения об оплате труда сотрудников за 2016 год.
- 11.3. информацию по расходованию субсидии (с указанием статей расхода) за 2016 год;
- 11.4. лицевые счета работников учреждения за 2016г.;
- 11.5. смету формирования оплаты труда на 2016 год;
- 11.6. копии приказов на выплату стимулирующих и компенсационных выплат работникам учреждения за 2016г.;
- 11.7. табеля учета рабочего времени работников учреждения за 2016г.
- 11.8. договора оказания услуг, по обслуживанию здания, при наличии за 2016г.;
- 11.9. должностные инструкции работников учреждения;
- 11.10. личные дела работников учреждения;
- 11.11. сведения о государственной регистрации юридического лица.
- 11.12. Другая необходимая документация (п. 5 ст. 12 № 294-ФЗ от 26.12.2008).

Главы Тенькинского городского округа

 И.С. Бережной