**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.04.2016№ 206-па

п. Усть-Омчуг

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Тенькинского городского округа от 15.03.2016г № 146-па**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством «Административный регламент осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области», администрация Тенькинского городского округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Тенькинского городского округа от 15.03.2016г. № 146-па «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области»:

1.1. В пункт 1.3. административного регламента внести изменения:

«1.3. Слова «Об утверждении положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на администрации Тенькинского городского округа Магаданской области» заменить на «Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля администрации Тенькинского городского округа Магаданской области».

1.2. Пункт 1.5. абзац 3. административного регламента изложить в новой редакции:

«3. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) соответственно органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с [частью 2 статьи 91.18](#sub_91182) Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования».

1.3. В пункт 3.1. подпункт 5. административного регламента дополнить абзац 14 следующего содержания:

«14. – выявление в системе информации о соответствующих нарушениях, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки».

1.4. В пункт 3.2. абзац 1. административного регламента внести изменения:

«1. Слова « в приказе» заменить на «в распоряжении».

1.5. В пункт 3.4. абзац 13. административного регламента внести изменения:

«13. Слова «заместитель начальника отдела» исключить из административного регламента».

1.6. Пункт 3.4. абзац 3. административного регламента изложить в новой редакции:

«3.уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина о проведении внеплановой проверки (за исключением внеплановой проверки, основания, проведения которой предусмотрены [пунктом 2 частью 2 статьи 10](garantF1://12064247.1022) Федеральной закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уведомление о проведении внеплановой проверки также не направляется в случаях, установленных частью 4.2. статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации».

1.7. Пункт 3.5. подпункт 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3. При проведении выездной плановой проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Тенькинского городского округа И.С. Бережной