



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.04.2019 № 105-па
п. Усть-Омчуг

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
«Тенькинская спортивная школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329 –ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области (принятым Решением Собрания представителей Тенькинского городского округа от 16 ноября 2015 г. № 34), Постановлением Администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 12 апреля 2019 г. № 87-па «О смене учредителя и переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тенькинская детско-юношеская спортивная школа», администрация Тенькинского городского округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

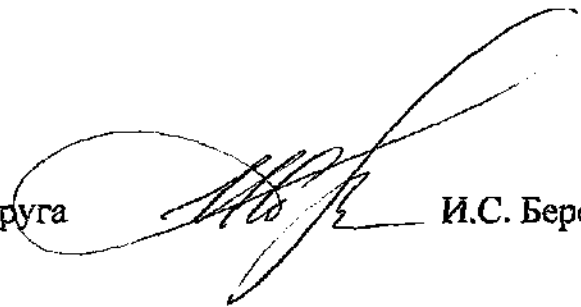
1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Тенькинская спортивная школа» согласно приложению.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тенькинская детско-юношеская спортивная школа» Сутормину Владимиру Эдуардовичу произвести в установленном

законодательством порядке и сроки государственную регистрацию Устава муниципального бюджетного учреждения «Тенькинская спортивная школа».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главного специалиста сектора физической культуры, спорта и туризма администрации Тенькинского городского округа Магаданской области Чурсина Д.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Тенькинского городского округа



И.С. Бережной

СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя комитета
финансов администрации
Тенькинского городского
округа Магаданской
области

Е.С. Тучкина

2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Тенькинского городского округа
Магаданской области

В.В. Шевченко

2019 г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации
Тенькинского городского
округа
№ 105-па от 19.04.2019 г.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения «Тенькинская
спортивная школа»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Тенькинская спортивная школа».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14 декабря 2007 г. № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Тенькинского городского округа в сфере физической культуры и спорта. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Тенькинская спортивная школа».

Сокращённое официальное наименование Учреждения: МБУ «ТСШ».

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение;

Тип учреждения - бюджетное;

Форма собственности - муниципальная;

Вид - некоммерческая организация;

Тип организации - спортивная школа.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 686050, Российская Федерация, Магаданская область, Тенькинский район, поселок Усть-Омчуг, улица Победы, дом 37А.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управление Федерального Казначейства по Магаданской области, печать, бланк со своим наименованием, обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области (далее - Учредитель). Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом, возникают у Учреждения с момента государственной регистрации.

1.7. Юридический и почтовый адрес Учредителя: 686050, Российская Федерация, Магаданская область, Тенькинский район, поселок Усть-Омчуг, улица Горняцкая, дом 37.

1.8. Функции и полномочия Собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тенькинского городского округа (далее - Собственник). К функциям и полномочиям Собственника относится:

1.8.1. согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя);

1.8.2. согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

1.8.3 согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого

имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам, Собственника имущества Учреждения.

1.12. По обязательствам, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение создается на неопределенный срок.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Тенькинского городского округа, Магаданской области и Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг и работ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки: спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ в области физической культуры и спорта обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.3.2. Организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки.

2.3.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.3.4. Финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.3.5. Обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях.

2.3.6. Разработка и реализация программ спортивной подготовки.

2.3.7. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.8. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.3.9. Осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.3.10. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Тенькинского городского округа

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных мероприятиях.

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4.3. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.4. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.5. Организует и проводит спортивно-оздоровительную работу в каникулярный и летний период.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в учредительных документах в соответствии с муниципальным заданием, от выполнения которого оно не вправе отказаться. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Генькинский городской округ» Магаданской области. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности, Учреждение вправе на основе договоров, заключённых на возмездных условиях с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности:

2.8.1. Услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий.

2.8.2. Услуги по организации и проведению занятий физкультурно - оздоровительной направленности.

2.8.3. Услуги населению по поддержанию физической формы и укрепления здоровья, организации в проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

2.8.4. Услуги по предоставлению спортивного оборудования и инвентаря.

2.8.5. Услуги по сдаче в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления с согласия Собственника.

2.8.6. Услуги по предоставлению объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на безвозмездной основе.

2.8.7. Услуги по организации хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.9. На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.11. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.3. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов) по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.6. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.7. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.8. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.9. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

3.3.2. принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

3.3.3. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.4. представлять, на утверждение Учредителю, цены (тарифы) на платные работы (услуги);

3.3.5. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.6. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.3.7. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

3.3.8. обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;

3.3.9. обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.3.10. осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, осуществляющей спортивную подготовку, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

3.3.11. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.3.12. знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующему виду или видам спорта;

3.3.13. осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

3.3.14. знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.3.15. направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

3.3.16. оказывать методическую помощь в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях;

3.3.17. обеспечить открытость и доступность:

3.3.17.1. Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

3.3.17.2. Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3.3.17.3. Решения Учредителя о создании Учреждения;

3.3.17.4. Решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

3.3.17.5. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

3.3.17.6. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.17.7 Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

3.3.17.8 документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

3.3.17.9. Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

3.3.17.10 Отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.18. устанавливать и осуществлять на объектах спорта пропускной и внутриобъектовый режим;

3.3.19. обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

3.3.20. развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

3.3.21. обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц;

3.3.22. обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.23. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

3.3.24. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.5.1. невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

3.5.2. полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

3.5.3. соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

3.5.4. жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;

3.5.5. нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

3.5.6. иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами Тенькинского городского округа.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета МО «Тенькинский городской округ» Магаданской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.8.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Тенькинского городского округа на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

4.8.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.8.4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Магаданской области, правовыми актами Тенькинского городского округа и Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

4.9.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.9.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.9.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Тенькинского городского округа включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.12. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

V. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

5.1.1. выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.1.2. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.1.3. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.1.5. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.1.6. формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания;

5.1.7. определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.1.8. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.1.9. одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.1.10. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.1.11. утверждение цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.1.12. утверждение цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

5.1.13. определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Тенькинского городского округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.14. согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ;

5.1.15. согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

5.1.16. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.1.17. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.18. контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.19. определение предельно-допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого ведет к расторжению трудового договора с руководителем Учреждения;

5.1.20. внесение в установленном порядке предложений о закреплении и об изъятии недвижимого имущества Учреждения;

5.1.21. определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

5.1.22. осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и законодательством Магаданской области, Тенькинского городского округа;

5.1.23. контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, Тенькинского городского округа и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Руководитель Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

Руководитель организации не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данной организации.

Заместители руководителя Учреждения, специалисты кадровой службы Учреждения, главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителю директора или работнику кадровой службы, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.1. Руководитель Учреждения

6.1.1. Учреждение возглавляет директор. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.1.2. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

6.1.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Магаданской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

6.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

6.1.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.2.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

6.2.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в органе федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

6.2.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

6.2.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.2.6. Планирует и организует работу Учреждения.

6.2.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию (при необходимости).

6.2.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор обязан:

6.3.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.3.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

6.3.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.3.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.3.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета МО «Тенькинский городской округ» Магаданской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета МО «Тенькинский городской округ» Магаданской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

6.3.6. Соблюдать финансовую дисциплину в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.7. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

6.3.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.3.10. Согласовывать с Собственником имущества в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Магаданской области, нормативными правовыми актами Тенькинского городского округа, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.3.11. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

6.3.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.3.13. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, выполняемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.3.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Магаданской области, правовыми актами

Тенькинского городского округа, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.3.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3.16. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

6.3.17. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

6.3.18. Обеспечивать соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку.

6.3.19. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Магаданской области и Тенькинского городского округа.

6.3.20. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также периодическую актуализацию информации, размещаемой на данном сайте не реже одного раза в месяц

6.3.21. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.3.22. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

6.3.23. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.3.24. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тенькинского городского округа, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

6.3.25. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.3.26. Согласовывать с Учредителем назначение на должности заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения, заведующих и заместителей заведующих объектами спорта, входящими в структуру Учреждения.

ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.4. В учреждении создаются совещательные органы: тренерский совет и родительский комитет, действующие на общественных началах.

Положения о вышеуказанных советах, в котором отражаются полномочия, состав и порядок их формирования, утверждаются и вводятся в действие приказом директора спортивной школы.

6.4.1. Тренерский совет создаётся с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов, формирования спортивных команд спортивной школы, Тенькинского городского округа, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

6.4.2. Руководит работой тренерского совета директор (председатель), в его отсутствие - заместитель председателя (заместитель директора).

6.4.3. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов голосования.

6.4.4. Решения тренерского совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более 50% постоянных членов тренерского совета.

6.4.5. Положение о родительском комитете разрабатывается инициативной группой родителей, принимается общим собранием родителей обучающихся в спортивной школе большинством голосов от числа присутствующих.

6.4.6. Родительский комитет создается с целью оказания помощи тренерскому коллективу в организации тренировочного процесса, досугового времени учащихся и социальной защиты воспитанников учреждения.

6.4.7. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой комитета председатель, выбранный из состава родительского комитета, избираемый простым большинством голосов.

6.5. Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении спортивной школой, осуществления на деле принципа коллегиальности и управления.

6.5.1. Общее собрание спортивной школы руководствуется Конституцией Российской Федерации Уставом спортивной школы и положением о собрании, работает в тесном контакте с администрацией школы соответственно подзаконным нормативным актам.

6.5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой Общего собрания председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

VII. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

7.2. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

7.4. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на информационном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки осуществляется путем заявления, с приложением соответствующих документов непосредственно в Учреждении.

7.6. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

7.7. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в соответствии с Положением о приеме, переводе и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку.

7.8. Зачисление в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

7.9. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается по согласованию Учредителем.

7.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

7.10.1 отсутствие свободных мест в Учреждении;

7.10.2 предоставление заявителем документов, содержащих противоречивые сведения или не соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством;

7.10.3 наличие медицинских противопоказаний у ребенка к спортивной подготовке;

7.10.4 несоответствие возраст ребенка менее минимального значения или более максимального значения, предусмотренного программой спортивной подготовки по видам спорта.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Магаданской области, правовыми актами Тенькинского городского округа или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Магаданской области. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения устанавливается нормативно-правовым актом администрации Тенькинского городского округа.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Тенькинского городского округа.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

9.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
