**ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на отбор получателей субсидий из бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области ресурсоснабжающим предприятиям Тенькинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры Тенькинского городского округа на 2020-2022 годы»**

Администрация Тенькинского городского округа Магаданской области в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области ресурсоснабжающим предприятиям Тенькинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, утвержденным постановлением администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 09.07.2021 № 210-па (в редакции постановления администрации Тенькинского городского округа 27.07.2021 № 223-па) (далее – Порядок), проводит отбор получателей субсидий из бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области ресурсоснабжающим предприятиям Тенькинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры Тенькинского городского округа на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Тенькинского городского округа от 29.01.2020 № 21-па «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры Тенькинского городского округа» на 2020-2022 годы».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сроки проведения отбора: |  |
| Дата и время начала приема предложений участников отбора | 05 августа 2021 года |
| Дата и время окончания приема предложений участников отбора | 03 сентября 2021 года |
| 2. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации Тенькинского городского округа | Администрация Тенькинского городского округа, 686050, Магаданская область, Тенькинский район, п. Усть-Омчуг.  Е-mail: adm\_tenka@mail.ru |
| 3. | Наименование сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | http://admtenka.ru |
| 4. | Результаты предоставления Субсидии | Результатом предоставления Субсидии является:  - количество объектов, подготовленных к осенне-зимнему отопительному периоду;  - количество котельных, на которых проведена модернизация;  - количество произведенных работ;  - количество приобретенного оборудования для функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения и т.п. |
| 5. | Требования к участникам отбора | Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:  - участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  - участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора;  - участник отбора не получает средства Местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка. |
| 6. | Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию Тенькинского городского округа предложение по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:  а) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия;  б) подписанное руководителем предприятия письмо в произвольной форме о соответствии предприятия требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;  в) копии предварительных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, счета и иные документы, подтверждающие планируемый объем потребности в финансовом обеспечении затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области. |
| 7. | Порядок подачи предложений участников отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений | Документы представляются на бумажном носителе (заверенные печатью организации), подписанные уполномоченными лицами организации, полномочия которых подтверждаются соответствующими документами.  В предложении участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) информации на официальном сайте муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области (http://admtenka.ru) об организации, о подаваемой участником отбора предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.  Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в предложении, и его соответствии требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 8. | Порядок отзыва предложений участников отбора, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения участников отбора | Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать свою заявку путем направления в Администрацию Тенькинского городского округа уведомления об отзыве заявки, подписанного руководителем (уполномоченным лицом) заявителя.  Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Администрацию Тенькинского городского округа подписанного руководителем (уполномоченным лицом) заявителя уведомления с приложением заменяемых документов.  При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям Порядка, Администрация Тенькинского городского округа уведомляет получателей о наличии препятствий для выделения Субсидий. При этом получателям разъясняются положения Порядка с указанием нарушения требований и методов их устранения. Отказ в предоставлении Субсидии оформляется в письменном виде и предоставляется получателю при личном обращении под роспись, в иных случаях вне зависимости от желания последнего, направляется почтовым отправлением либо по электронной почте. Срок направления получателю отказа (почтовым отправлением либо по электронной почте) в предоставлении Субсидии составляет три рабочих дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии. |
| 9. | Правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора | Общий срок рассмотрения заявлений и документов получателей, претендующих на получение Субсидий, не может превышать 30 рабочих дней с момента получения документов до перечисления Субсидии Получателю.  Поступивший пакет документов, после регистрации в установленном порядке делопроизводства передается в комитет ЖКХ, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Тенькинского городского округа (далее – комитет ЖКХ), где в течение 5 рабочих дней проводится первичная проверка представленных документов на предмет соответствия их установленным требованиям, сличаются представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом и принимается решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии.  При соответствии предоставленных получателями документов требованиям Порядка комитет ЖКХ в течение трех рабочих дней готовит копии документов, представленные получателями на выделение Субсидий, и заключения комитета ЖКХ на них, и в течение двух рабочих дней со дня подписания заключения направляет их в комитет финансов администрации Тенькинского городского округа (далее - комитет финансов).  Комитет финансов в течение пяти рабочих дней после получения от комитета ЖКХ соответствующих документов подготавливает проект распоряжения Главы Тенькинского городского округа о предоставлении Субсидий получателям, проекты соглашений (договоров) о предоставлении Субсидии и передает на подпись Главе Тенькинского городского округа.  Комитет финансов в течение пяти дней после подписания распоряжения главы Тенькинского городского округа о предоставлении Субсидий Получателям, соглашений (договоров) о предоставлении Субсидии передает их в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Тенькинского городского округа (далее - Отдел учета и отчетности).  Отдел учета и отчетности в течение пяти рабочих дней с момента получения от комитета финансов соответствующих документов, перечисляет Субсидии на расчетные счета получателей, открытые ими в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях не позднее пятого рабочего дня после даты заключения соглашения (договора). |
| 10. | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | не установлено |
| 11. | Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии | Условия и порядок заключения между Администрацией Тенькинского городского округа и победителем отбора соглашения (договора) о предоставлении субсидии из местного бюджета определяются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов для соответствующего вида Субсидии. В соглашение (договор) о предоставлении субсидии включаются следующие обязательные условия:  - размер, сроки и порядок предоставления Субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;  - обязательство получателя по целевому использованию Субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной субсидии;  - обязательство подтвердить фактически произведенные затраты (недополученные доходы);  - ответственность получателя за нецелевое использование Субсидии;  - контроль за исполнением условий соглашения (договора) о предоставлении субсидии, а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления Субсидии;  - порядок, сроки и формы предоставления получателями Субсидий отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления Субсидий;  - порядок возврата Субсидий в бюджет муниципального образования в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении;  - порядок возврата в текущем финансовом году получателями Субсидий остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;  - запрет приобретения получателями за счет средств Субсидий иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;  - согласие получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией Тенькинского городского округа проверок соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидий;  - обязательство получателя на возврат части полученных Субсидий в бюджет муниципального образования «Тенькинский городской округ» в установленном порядке и в установленный срок, в случае прекращения деятельности хозяйствующего субъекта в течение 3 лет после получения Субсидии, а также условия, предусмотренные Бюджетным и Гражданским кодексами Российской Федерации;  - ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения (договора);  - основания и условия расторжения Администрацией Тенькинского городского округа соглашения (договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации. |
| 12. | Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения | не установлено |
| 13. | Дата размещения результатов отбора на официальном сайте муниципального образования «Тенькинский городской округ» | не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора |