



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Магаданской области**

П Р И К А З

от 09.11. 2016 г.

г. Магадан

№ 845

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в 2016-2017 учебном году в Магаданской области**

В соответствии с приказом министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 17.10.2016 г. № 10-764 «О направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения)», с целью своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Магаданской области в 2016-2017 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Магаданской области в 2016-2017 учебном году (далее – Порядок) (приложение 1).

1.2. Сроки проведения итогового сочинения (изложения):

07 декабря 2016 года – для выпускников текущего года и выпускников прошлых лет;

01 февраля 2017 года и 03 мая 2017 года - для выпускников текущего года, повторно допущенных к итоговому сочинению (изложению) или не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине, подтвержденной документально; для выпускников прошлых лет, не принимавших участия в основной день проведения итогового сочинения (изложения).

1.3. Места регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения):

- для выпускников текущего года – образовательные организации, в которых они обучаются;

- для выпускников прошлых лет, проживающих в г. Магадане: МОГБУ «Центр мониторинга качества образования» по адресу: г. Магадан, ул. Транспортная, 5/23, кабинет 331;

- для выпускников прошлых лет, проживающих на территории городских округов Магаданской области – муниципальные органы управления образованием.

1.4. Формы заявлений для выпускников текущего года и выпускников прошлых лет на участие в итоговом сочинении (изложении) (приложение 1 к Порядку).

2. МОГБУ «Центр мониторинга качества образования» (Вергун О.А.):

2.1. Обеспечить информирование выпускников прошлых лет о местах и порядке регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) на территории Магаданской области в 2016-2017 учебном году через средства массовой информации и официальный сайт.

2.2. Обеспечить образовательные организации Магаданской области программным обеспечением для формирования базы данных участников итогового сочинения (изложения).

2.3. Разработать схему дислокации мест проведения итогового сочинения (изложения).

2.4. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения экзаменов.

2.5. Организовать проверку работ участников итогового сочинения (изложения):

- муниципальными предметными комиссиями;

- региональной предметной комиссией.

2.6. Пополнить базу итоговых сочинений обучающихся общеобразовательных организаций, выпускников прошлых лет Магаданской области.

3. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

3.2. Обеспечить прием, регистрацию заявлений от выпускников прошлых лет.

3.3. Обеспечить подготовку пунктов проведения экзаменов к проведению итогового сочинения (изложения) согласно Порядку.

3.4. Обеспечить своевременное информирование о порядке и сроках проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся XI (XII) классов и их родителей (законных представителей).

3.5. Направить в МОГБУ «Центр мониторинга качества образования» экспортные файлы сбора РБД раздел «Сведения об участниках ГИА списки участников итогового сочинения (изложения)» не позднее 18 ноября 2016 года.

3.6. Создать на муниципальном уровне экспертную комиссию для проверки сочинений (изложений) из учителей русского языка и литературы, не работающих в выпускном классе, представителей администрации.

3.7. Организовать обучение экспертов муниципальной комиссии по проверке сочинений (изложений) согласно Методическим рекомендациям для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) (письмо Рособнадзора от 17.10.2016 г. № 10-764).

3.8. Обеспечить проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Т.Д. Храмцова

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Магаданской области в 2016/2017 учебном году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее - Порядок) определяет сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итогового сочинения (изложения), сбор исходных сведений и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения).

1.2. В организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Магаданской области участвуют:

- министерство образования и молодежной политики Магаданской области;
- региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) на базе МГБОУ «Центр мониторинга качества образования»;
- муниципальные органы управления образованием;
- образовательные организации.

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае участия в ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с

последующим получением документа о среднем общем образовании);

- обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение (изложение) в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования (для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) может быть организовано на дому.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме.

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

3.1. Регистрация участников заканчивается не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники заполняют заявление и прилагают согласие на обработку персональных данных для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - РИС ГИА-11).

Заявления и согласия на обработку персональных данных обучающихся хранятся в образовательной организации.

Заявления и согласия на обработку персональных данных выпускников прошлых лет хранятся в РЦОИ (г. Магадан) и в МОУО (городские округа).

3.3. С целью создания специальных условий при проведении итогового сочинения (изложения) участники с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а участники дети-инвалиды и инвалиды предъявляют оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3. Обучающиеся подают заявление в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования, лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.4. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении (изложении) проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Регистрация лиц, перечисленных в п. 2.2, для участия по их желанию в итоговом сочинении (изложении) проводится в следующих местах, определяемых министерством образования и молодежной политики Магаданской области:

- выпускники прошлых лет подают заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) по месту жительства;

- выпускники прошлых лет, проживающие в г. Магадане, для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявление в МОГБУ «Центр мониторинга качества образования» по адресу: ул. Транспортная, 5/23, кабинет № 331.

Выпускники прошлых лет самостоятельно выбирают сроки написания итогового сочинения (изложения) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения) и выбранную дату участия в итоговом сочинении (изложении) указывают в заявлении.

3.6. Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения (изложения) предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

3.7. Выпускники прошлых лет пишут итоговое сочинение (изложение) в образовательных организациях по месту жительства, закрепленных муниципальными органами управления образованием, в городе Магадана – в МКОУ «ОСОШ».

При регистрации выпускники прошлых лет получают уведомления с указанием даты, времени, места проведения итогового сочинения (изложения), для ознакомления с результатами и изображениями бланков итогового сочинения (изложения) на портале РЦОИ <http://ege.49.ru>.

4. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения)

4.1. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.).

4.2. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

4.3. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения).

5. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения): *1 февраля 2017 года и 3 мая 2017 года.*

Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году допускаются:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающиеся и лица, перечисленные в п.2.2 настоящего приложения, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся и лица, перечисленные в п.2.2 настоящего приложения, не

завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

6. Организационное и технологическое обеспечение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Магаданской области.

Организационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется министерством образования и молодежной политики Магаданской области, РЦОИ, МОУО и образовательными организациями.

6.1. Министерство образования и молодежной политики Магаданской области определяет:

- порядок проведения итогового сочинения (изложения);
 - места регистрации для участия в написании итогового сочинения и места проведения итогового сочинения (изложения);
 - техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);
 - порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);
 - порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в места проведения итогового сочинения (изложения);
 - порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения);
 - порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) муниципальными экспертными комиссиями;
 - порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) – ППЭ;
 - места и порядок хранения, уничтожения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения);
 - порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся комиссией, сформированной региональными предметными комиссиями;
- осуществляет иные функции по организации проведения итогового сочинения (изложения).

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Магаданской области по объективным причинам направляют соответствующее письмо в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового сочинения (изложения) вне расписания проведения итогового сочинения (изложения).

6.2. МОГБУ «Центр мониторинга качества образования»:

- осуществляет информационное, организационное, технологическое и методическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на

- территории Магаданской области, в т.ч. обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема;
- осуществляет организационное и программное сопровождение образовательных организаций по предоставлению сведений в региональную информационную систему:
 - об участниках итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения);
 - о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения);
 - об образах бланков участников итогового сочинения (изложения);
 - о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками.
 - обеспечивает мониторинг своевременного внесения сведений об обучающихся, выпускниках прошлых лет в региональную информационную систему в соответствии с графиком внесения сведений в Региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА);
 - обеспечивает соблюдение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);
 - обеспечивает размещение комплекта перечня тем сочинения и текстов изложения на региональном сайте ege49.ru и передачу (доставку) комплектов тем сочинения и текстов изложения в ППЭ;
 - организует регистрацию выпускников прошлых лет в г. Магадане;
 - обеспечивает размещение и хранение изображений оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в электронном виде с соблюдением требований информационной безопасности;
 - проводит анализ результатов итогового сочинения (изложения).
 - проводит распечатку бланков итогового сочинения (изложения) для ППЭ г. Магадана;
 - в день проведения итогового сочинения (изложения) направляет в ППЭ:
 - * списков участников бланков итогового сочинения (изложения) по ППЭ;
 - * списки участников по аудиториям ППЭ;
 - * необходимые отчетные формы.

6.3. Муниципальные органы управления образованием:

- предоставляют сведения об участниках итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) (до 18 ноября 2016 года) в виде экспортного файла из ПО «Сведения об участниках ГИА;
- обеспечивают регистрацию выпускников прошлых лет и их распределение в местах проведения (для городских округов);
- формируют состав муниципальной экспертной комиссии по проверке

работ участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями к их квалификации;

- привлекают в качестве независимых экспертов, специалистов, не работающих в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), имеющих необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения), соответствующих требованиям и на оговоренных с ними организационных и финансовых условиях участия в проверке (*независимые эксперты не могут быть близкими родственниками участников итогового сочинения (изложения)*);

- осуществляют контроль технической готовности ППЭ;

- обеспечивают в ППЭ в день проведения итогового сочинения (изложения) работу сотрудника полиции, медицинского работника;

- обеспечивают в день проведения в аудиториях и штабе ППЭ онлайн-видеонаблюдение совместно с Ростелекомом.

- обеспечивают обучение лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- обеспечивают помещения для работы экспертов, в которые исключена возможность доступа посторонних лиц (*муниципальная экспертная комиссия г. Магадана работает в помещениях РЦОИ*);

- назначают ответственного из числа экспертной комиссии по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают тиражирование бланков регистрации, бланков записи и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения):

- * для ППЭ ТОМ распечатывают МОУО;

- * для ППЭ г. Магадана – РЦОИ;

- направляют заполненные отчетные формы в РЦОИ;

- обеспечивают хранение оригиналов бланков итогового сочинения и определяют сроки и ответственное лицо МОУО за уничтожение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на основании приказа (после 6 месяцев хранения);

- обеспечивают сканирование заполненных бланков регистрации и бланков записи для организации работы предметной комиссии;

- обеспечивают участников в ППЭ орфографическими словарями на сочинении, на изложении – орфографическими и толковыми словарями;

- обеспечивают ознакомление обучающихся XI (XII классов) образовательных организаций с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные министерством сроки;

- не позднее 2 недель до начала резервных дней написания сочинения направляют в РЦОИ заявку на участие выпускников, получивших незачет или не участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (документы, подтверждающие уважительность причины прикладываются).

- приказом утверждают руководителя ППЭ, организаторов в аудиториях;
- проводят обучение работников ППЭ по Порядку проведения итогового сочинения (изложения);

- принимают подлинники бланков участников итогового сочинения (изложения) для:

1. организации работы предметной комиссии (готовят ксерокопии бланков);

2. хранения подлинников бланков участников итогового сочинения (изложения) в течение 6 месяцев;

3. уничтожения по акту подлинников бланков участников итогового сочинения (изложения) по истечению срока хранения.

6.4. Образовательные организации:

- не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) информируют обучающихся и их родителей (законных представителей);

- организуют регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями (не позднее, чем за 2 недели до начала проведения);

- предоставляют в РЦОИ запрашиваемую информацию в виде электронных файлов (с соблюдением информационной безопасности передачи персональных данных) для внесения сведений в региональную информационную систему – по защищенным каналам связи;

- заранее знакомят обучающихся с правилами заполнения бланка регистрации и бланков записи;

- знакомят участников с результатами итогового сочинения (изложения) в течение суток после утверждения результатов;

- организуют учет обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- не позднее 2 недель до начала резервных дней написания сочинения направляют в МОУО заявку на участие выпускников, получивших не зачет или не сдававших по уважительным причинам (документы, подтверждающие уважительность причины прикладываются).

7. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в ППЭ

7.1. Не позднее, чем за один час тридцать минут до начала проведения итогового сочинения (изложения), организаторы получают у руководителя ППЭ информацию о распределении их по аудиториям (по 2 организатора в каждой аудитории), сопроводительные документы, проходят инструктаж по процедуре проведения итогового сочинения (изложения)

7.2. Не позднее, чем за 1 час до начала итогового сочинения (изложения):

- проверяют готовность учебного кабинета к проведению итогового сочинения (изложения);

- проверяют наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников изложения, черновики;

- размещают на доске необходимую информацию для заполнения бланков регистрации;

7.3. Не ранее 9.00 часов организаторы обеспечивают организованный вход участников итогового сочинения (изложения) в ППЭ и распределение по рабочим местам в учебном кабинете.

7.4. Не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) ответственные организаторы в аудиториях:

- получают в штабе ППЭ от руководителя ППЭ темы сочинений (текст изложения) и бланки итогового сочинения (изложения) и размещают темы сочинения на доске;

- во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника, помимо бланков итогового сочинения (изложения), черновики могут находиться:

ручка гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

темы итогового сочинения;

орфографический словарь;

толковый словарь только для участников итогового изложения;

лекарственные средства и питание при необходимости.

иные вещи участники оставляют в специально выделенном учебном кабинете.

7.5. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 часов.

7.6. Организаторы в аудиториях:

- проводят инструктаж участников итогового сочинения (изложения), в том числе информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются;

- выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи.

- координируют заполнение участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, с указанием номера темы итогового сочинения (текста изложения);

- проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков;

- объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске;

- сообщают за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) о скором завершении итогового сочинения (изложения);

- выдают по запросу участников итогового сочинения (изложения) дополнительный бланк записи и черновик;

- производят сбор бланков итогового сочинения (изложения) у участников;

- передают руководителю ППЭ собранные бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики.

7.6. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники:

- имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из дежурных;

- должны иметь при себе ручку (гелиевую или капиллярную с чернилами черного цвета), документ, удостоверяющий личность, при необходимости лекарства и питание.

7.7. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам запрещается:

- пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика);

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из учебных кабинетов темы сочинений (тексты изложений) на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения (тексты изложения);

- общаться друг с другом, меняться местами.

7.8. Во время проведения итогового сочинения (изложения) всем работникам ППЭ (за исключением руководителя ППЭ), ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам с ОВЗ, техническим специалистам запрещено иметь при себе средства связи.

7.9. Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), удаляются по решению руководителя ППЭ и получают по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»).

7.10. Лица, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки организаторам и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

7.11. Лица, опоздавшие на итоговое сочинение, допускаются в ППЭ, без права продления дополнительного времени на написание итогового сочинения. Общий инструктаж для опоздавшего участника не проводится.

7.12. В случае досрочного завершения участниками написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, руководителем ППЭ составляется акт о досрочном завершении (форма ИС-08).

7.13. по завершению экзамена бланки из аудитории сдаются руководителю ППЭ.

7.11. Руководитель ППЭ:

- организует сбор материалов и заполнение соответствующих форм;
- ППЭ ТОМ – передает подлинники бланков итогового сочинения (изложения) техническому специалисту для сканирования (каждая аудитория сканируется отдельно) и отправки в РЦОИ по защищенным каналам связи;
- ППЭ г. Магадана передают ответственному лицу МОУО оригиналы бланков работ на проверку экспертной комиссии, далее на хранение;
- проводит служебное расследование по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения) и принимает по ним решение.

7.12. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации руководитель ППЭ информирует МОУО и РЦОИ для принятия решения о переносе проведения итогового сочинения (изложения) в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового сочинения (изложения), и оповещает всех участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения (изложения).

8. Порядок передачи комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в ППЭ

8.1. Комплекты тем итогового сочинения (тексты изложений) формируются по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) и направляются Рособрнадзором в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования:

- за 30 минут до проведения итогового сочинения комплекты тем ФГБУ ФЦТ направляет специалистам ОИВ, ответственным за проведение итогового сочинения. Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется РЦОИ на региональном Интернет - ресурсе.

8.2. Способ получения тем сочинений:

- За 15 минут темы итогового сочинения публикуются на федеральных открытых информационных ресурсах: ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), fipi.ru (topic.fipi.ru);

- РЦОИ обеспечивает не ранее, чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения, размещение комплекта тем, на региональном сайте <http://ege49.ru>;

- Технические специалисты ППЭ получают темы сочинений, тексты изложений не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) с информационных ресурсов.

Технический специалист распечатывает полученные темы сочинения (тексты изложения) по количеству помещений (учебных кабинетов), задействованных для проведения итогового сочинения (изложения), и незамедлительно передает руководителю ППЭ.

Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст изложения выдается члену комиссии для прочтения участникам.

Руководитель ППЭ передает не позднее 10 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) темы итогового сочинения (тексты изложения) в учебные кабинеты организаторам для проведения.

9. Проверка итогового сочинения (изложения)

9.1. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется муниципальными предметными комиссиями.

Руководитель ППЭ передает оригиналы бланков в МОУО.

Технический специалист, назначенный МОУО, проводит копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для проверки.

Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, передает председателю экспертной комиссии копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки.

Сочинение в МОУО проверяется не более 2-х календарных дней.

Протокол проверки муниципальной комиссии, по защищенным каналам связи, направляется в РЦОИ.

Сочинение (изложение) участников проверяется один раз экспертом **муниципальной** комиссии, и один раз экспертом **региональной** комиссии.

Окончательными результатами проверки являются результаты региональной комиссии в **ИТОГОВОМ** протоколе.

Ответственное лицо, назначенное председателем предметной комиссии, заполняет итоговый протокол, который не позднее 6 дней с момента написания итогового сочинения (изложения) направляется в МОУО для внесения результатов сочинения в подлинники бланков сочинений и оглашения результатов участникам итогового сочинения (изложения).

При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

Для получения объективных результатов при проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

Проверка итогового сочинения (изложения) проводится в соответствии с критериями в «Методических рекомендациях для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)».

Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценка муниципальной экспертной комиссией должна завершиться **не позднее чем через 2 календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения)**. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценка региональной экспертной комиссией должна завершиться **не позднее чем через 6 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения)**.

С результатами итогового сочинения (изложения) обучающиеся, выпускники прошлых лет, лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие

среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, могут ознакомиться в образовательных организациях и местах регистрации не позднее, чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения).

Протоколы результатов итогового сочинения (изложения) заверяются подписями председателя и членов экспертной комиссии.

Факт ознакомления обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с указанием даты.

9.2. Требования, предъявляемые к экспертам, участвующим в проверке итогового сочинения (изложения).

Экспертные комиссии, сформированные на муниципальном и региональном уровне, а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итогового сочинения (изложения), должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

- федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089);

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

- рекомендации по организации и проведению и техническому обеспечению итогового сочинения (изложения);

- методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;

умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

умение обобщать результаты.

Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в

образовательном процессе в общеобразовательных организациях.

9.3. Порядок приёма письменных заявлений обучающихся на пере проверку сданного ими итогового сочинения (изложения).

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией сформированной *на региональном уровне*.

Для этого обучающийся подает заявление руководителю образовательной организации, с указанием критерия по которому не согласен с результатом оценивания.

Руководитель образовательной организации принимает заявление и передает его в РЦОИ для учета при обработке.

Время, место и состав комиссии для перепроверки итогового сочинения (изложения) назначается приказом министерства образования и молодежной политики и доводит до сведения всех заинтересованных лиц.

По желанию при повторной проверке могут присутствовать обучающийся (законный представитель).

При проведении повторной проверки обучающемуся предъявляются копии бланков. Черновики итогового сочинения (изложения) не проверяются и не обрабатываются. Обучающийся должен удостовериться в том, что его сочинение (изложение) проверено в соответствии с установленными требованиями (критериями).

Эксперты комиссии устанавливают правильность оценивания сочинения (изложения) и дают соответствующие разъяснения обучающемуся (его законному представителю).

Принятые экспертами решения о результатах оценивания оформляются протоколом.

10. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

Сканирование (копирование) оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет проводится техническим специалистом муниципальной экспертной комиссии.

ППЭ г. Магадана доставляют оригиналы бланков в РЦОИ (специалисту МОУО г. Магадана) для последующей обработки.

Копии изображения бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет передаются ответственному лицу МОУО для организации проверки и оценивания экспертами муниципальных комиссий.

Срок передачи экзаменационных бланков в МОУО для проверки - **в день проведения итогового сочинения (изложения)**.

Срок передачи МОУО протоколов с результатами в РЦОИ в день завершения проверки итогового сочинения (изложения), но не позднее 2 – х календарных дней со дня написания сочинения.

Изображения бланков итоговых сочинений (изложений) РЦОИ размещает на региональном сервере.

Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) остаются на хранение в МОУО. Указанные материалы хранятся в МОУО не менее 6 месяцев после проведения, а затем уничтожаются (по акту) лицами, назначенными МОУО.

Изображения бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся доступны образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования через ФИС ГИА и ПРИЕМА. Результат итогового сочинения в случае его при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета действителен 4 года, следующих за годом получения.

Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в ОО высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат итогового сочинения прошлого года аннулируется.

**Образец заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)
выпускника текущего учебного года**

Руководителю образовательной организации _____

Заявление

Я,
фамилия

имя

отчество

Дата рождения: . .

Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия **Номер**

Пол: Мужской Женский

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом

сочинении **изложении**

для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для написания итогового сочинения (изложения) подтверждаемого:

Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
 Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

Увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, сдача итогового сочинения (изложения) в устной форме по медицинским показаниям и др.)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Контактный телефон

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие в _____
(наименование организации)

на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС) обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /

Подпись Расшифровка

Подписи

Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)

1. Инструкция для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемая организатором ППЭ перед началом проведения итогового сочинения (изложения)

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам итогового сочинения (изложения) слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Инструктаж участников и процедура итогового сочинения (изложения) проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

образец регистрационных полей бланков участника итогового сочинения (изложения). Заполнить поля: «Код региона», «Код образовательной организации», «Место проведения», «Номер аудитории», «Дата проведения», «Код вида работы», «Наименование вида работ».

Оставшиеся поля – «Класс: номер и буква», «Номер темы», ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, «Пол» – участники итогового сочинения (изложения) заполняют самостоятельно. Поле «Количество бланков записи» заполняется организатором по завершению итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником).

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк
регистрации**



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения дд мм гггг
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия

Имя

Отчество
(при наличии)

Пол

Поля, заполняемые участником по указанию члена комиссии	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код образовательной организации, в которой они пишут сочинение)
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, указанные поля не заполняют)
Место проведения	Код ППЭ, в котором участник пишет сочинение (изложение)
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проводится сочинение (изложение)
Дата проведения	Дата проведения сочинения (изложения)

Поля, заполняемые участником по указанию члена комиссии	Указания по заполнению
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы (сочинение или изложение)
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой

На итоговом сочинении допускается использование: орфографического словаря (на изложении – орфографического и толкового словарей), выданного участнику членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

Инструкция для участников итогового сочинения (изложения)

Первая часть инструктажа (начало проведения до 10.00 по местному времени):

Уважаемые участники, сегодня вы участвуете в написании итогового сочинения (изложения), прослушайте инструкцию о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

Напоминаем, что во время проведения итогового сочинения (изложения) вам необходимо соблюдать порядок проведения итогового сочинения (изложения).

Во время работы в учебном кабинете запрещается:

иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками), собственными орфографическими и (или) толковыми словарями.

Обращаем ваше внимание, что во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе помимо бланка регистрации и бланков записи, находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения (для участников итогового изложения – орфографический и толковый словари);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

черновики;

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Вы можете делать пометки в черновиках. Обращаем ваше внимание на то, что записи в черновиках не проверяются.

Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Ознакомиться с результатами итогового сочинения (изложения) вы можете в школе или в местах, в которых были зарегистрированы на участие в итоговом сочинении (изложении).

По всем вопросам, связанным с порядком проведением итогового сочинения (изложения), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из кабинета оставьте ваши материалы итогового сочинения (изложения) и черновики на своем рабочем столе. Организаторы проверят комплектность оставленных вами материалов и черновики, после чего вы сможете выйти из учебного кабинета. На территории ППЭ вас будет сопровождать дежурный.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья или другим объективным причинам вы можете досрочно завершить написание итогового сочинения (изложения) и прийти на пересдачу.

Вторая часть инструктажа проводится не ранее 10.00 по местному времени:

Стали известны темы сочинения (тексты изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) зачитывают участникам темы итоговых сочинений (текст изложения не зачитывается).

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной черной ручкой. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам.

Обратите внимание участников на доску.

Заполняем код региона, код образовательной организации, номер и букву класса, место проведения, номер кабинета, дату проведения итогового сочинения (изложения), код вида работ, наименование вида работ.

Заполняем сведения об участнике итогового сочинения (изложения), поля: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, пол.

Сделать паузу для заполнения участниками полей бланка регистрации

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации и поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в средней части бланка регистрации.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка записи.

Регистрационные поля в бланке записи заполняются в соответствии с информацией на доске и бланке регистрации.

Служебные поля «Заполняется ответственным» не заполняйте.

Организаторы проверяют правильность заполнения бланков регистрации, соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

Инструктаж закончен.

Перед тем, как вы приступите к написанию итогового сочинения (изложения), внимательно прочитайте инструкцию для участника итогового сочинения (или изложения), которая лежит у вас на рабочем столе.

(Сделать паузу)

Вы можете приступать к написанию итогового сочинения (изложения).

Начало написания итогового сочинения (изложения): *(объявить время)*

Окончание написания итогового сочинения (изложения): *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания написания итогового сочинения (изложения).

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), в общее время проведения итогового сочинения (изложения) не включается.

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения, член комиссии разборчиво читает текст изложения трижды. Глухим, слабослышащим участникам, а также участникам с тяжёлыми нарушениями речи, с расстройствами аутистического спектра на 40 минут выдается текст изложения (в нем разрешается делать пометки). По истечении этого времени исходный текст сдается, и в оставшееся время участники пишут изложение.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания написания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 30 минут. Не забывайте переносить записи из черновика в бланк записи.

За 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 5 минут.

По окончании времени итогового сочинения (изложения) объявить:

Итоговое сочинение (изложение) окончено. Положите на край стола свои бланки.

Член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляют сбор бланков участников в организованном порядке.

2. Инструкция для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения

Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru).

Для получения комплекта тем итогового сочинения необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на ресурс www.rustest.ru, на котором реализована возможность переадресации на ресурс www.ege.edu.ru или по прямой ссылке на ресурс topic.ege.edu.ru;

2. Отобразится главное окно с темами итогового сочинения (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**1).

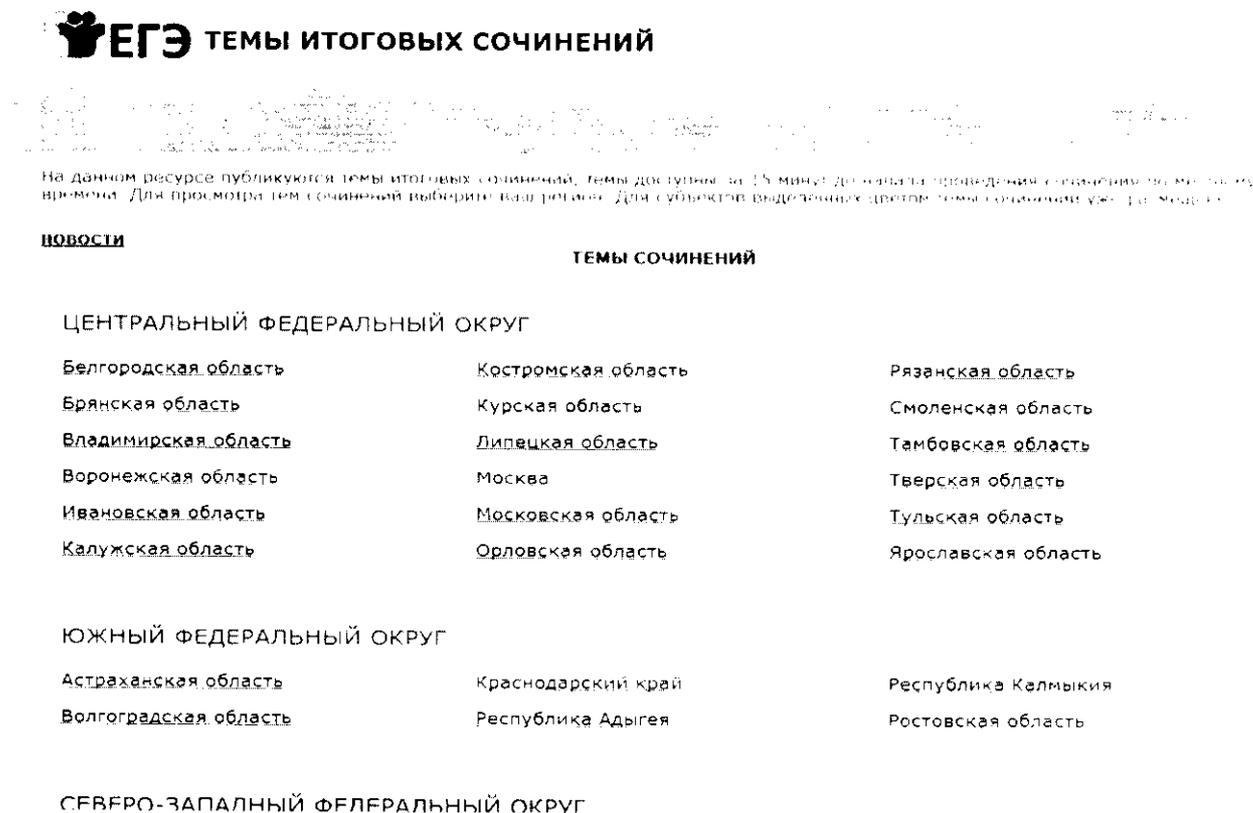


рис. 1

Просмотр тем сочинений

1. В средней области отображается перечень субъектов в разбивке по федеральным округам;

2. Выберите необходимый субъект и щелкните по его наименованию;

3. В случае если темы для выбранного субъекта еще не опубликованы, наименование субъекта будет выделено синим цветом и при переходе на страницу субъекта будет выведено сообщение «Перечень тем будет доступен начиная с 9.45 по местному времени»;

4. В случае если темы уже опубликованы, то наименование субъекта будет выделено красным, и при переходе на страницу субъекта будет выведен комплект тем итогового сочинения (см. рис. 2);

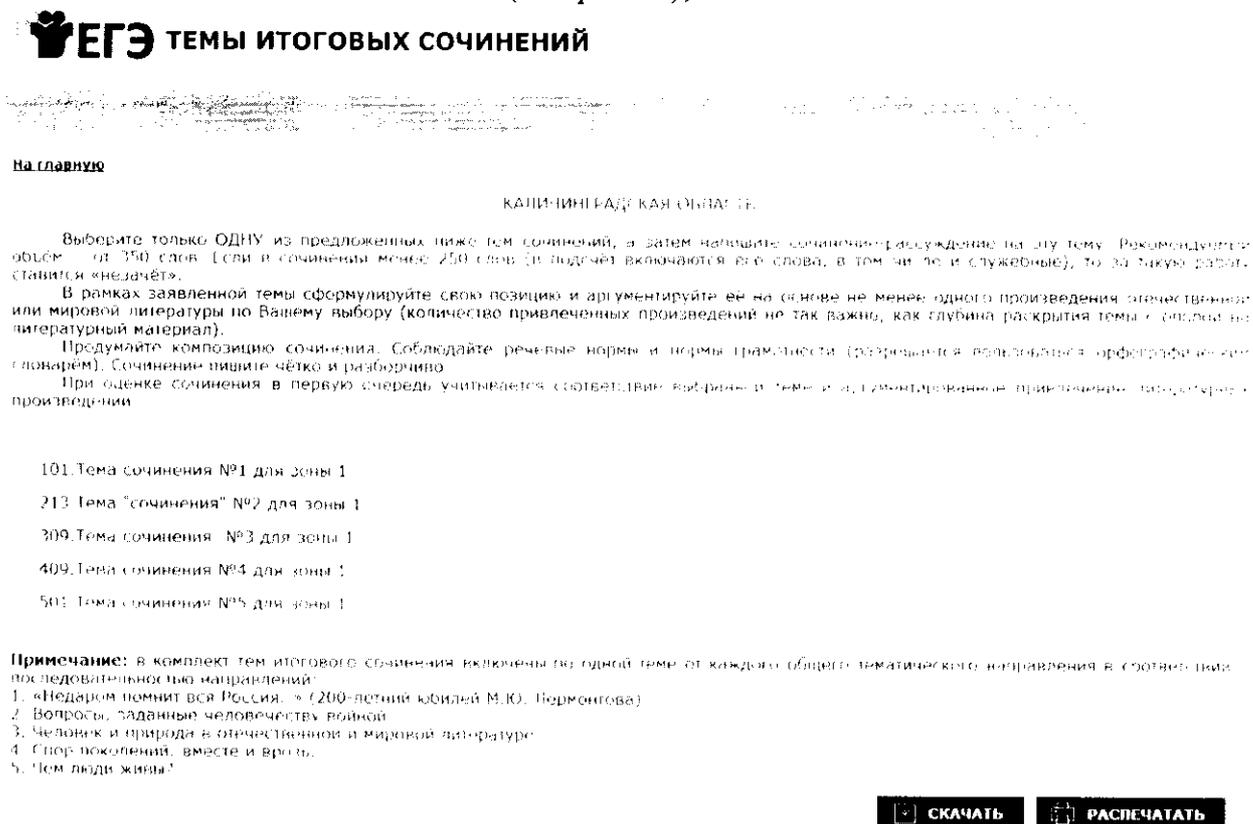


Рис. 2

5. Для того, чтобы скачать комплект тем итогового сочинения нажмите на кнопку «Скачать»;

6. После нажатия на кнопку будет произведена загрузка файла в формате *.rtf с наименованием «**Темы сочинений – Название региона.rtf**». В файле будет указана инструкция по выполнению, наименование региона (районов) и темы сочинений;

7. Чтобы распечатать темы, используйте кнопку «Распечатать»;

8. После нажатия на кнопку «Распечатать» откроется страница, оптимизированная для печати».

9. В ППЭ ТОМ – после завершения написания сочинения (изложения), сканирует подлинники отдельно по аудиториям и отправляют по защищенным каналам связи в РЦОИ.

3. Инструкция для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения (изложения)

Выберите только ОДНУ из предложенных тем итогового сочинения, в бланке записи итогового сочинения перепишите название выбранной темы сочинения. Напишите сочинение-рассуждение на эту тему. Рекомендуемый объём

от 350 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачёт».

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

В рамках заявленной темы сформулируйте свою позицию и аргументируйте её на основе не менее одного произведения отечественной или мировой литературы по Вашему выбору (количество привлечённых произведений не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).

Продумайте композицию сочинения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим словарём). Сочинение пишите чётко и разборчиво.

При оценке сочинения в первую очередь учитывается соответствие выбранной теме и аргументированное привлечение литературных произведений.

4. Инструкция для участника итогового изложения к тексту итогового изложения

Прослушайте (прочитайте) текст. В бланке записи итогового изложения перепишите название текста изложения. Напишите подробное изложение. Рекомендуемый объём – 250-300 слов. Если в изложении менее 150 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачёт».

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывания изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериями оценивания).

Старайтесь точно и полно передать содержание исходного текста, сохраняйте элементы его стиля.

Обращайте внимание на логику изложения, речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим и толковым словарями).

Изложение пишите чётко и разборчиво.

При оценке изложения в первую очередь учитывается его содержание и логичность.

5. Инструкция для руководителя ППЭ

На этапе подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

Руководитель ППЭ должен ознакомиться с:

нормативными правовыми документами (региональными документами), регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

методическими материалами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

инструкцией, определяющей порядок работы руководителя ППЭ, а также инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения): провести проверку готовности ППЭ к проведению итогового сочинения (изложения);

проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

проверить наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложение);

подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики;

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии ППЭ по проведению итогового сочинения (изложения) перед началом проведения итогового сочинения (изложения);

подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

обеспечить получение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм ;

организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах;

организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель обязан:

проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);

провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

распределить организаторов ППЭ по учебным кабинетам;

обеспечить вход участников итогового сочинения (изложения) в ППЭ, начиная с 09.00 по местному времени.

Выдать организаторам:

инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);

инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника отдельно);

бланки итогового сочинения (изложения);

черновики (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения));

отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);
орфографические словари для участников итогового сочинения
(орфографические и толковые словари для участников изложения).

Дать указание техническому специалисту в 09.45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения.

Начиная с 09.45 по местному времени выдать организаторам темы сочинения (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), тексты изложения¹).

Проведение итогового сочинения (изложения)

На этапе проведения итогового сочинения (изложения) руководитель ППЭ: обеспечивает контроль проведения итогового сочинения (изложения) в ППЭ; рассматривает информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принимает решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения) в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового сочинения (изложения). Руководитель ППЭ оповещает всех участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения (изложения).

Завершение итогового сочинения (изложения)

По окончании итогового сочинения (изложения) руководитель: принимает у организаторов в аудитории бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики участников итогового сочинения (изложения), а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);

в ППЭ ТОМ - передает техническому специалисту оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) для осуществления сканирования по аудиториям и отправки по защищенным каналам связи в РЦОИ;

обеспечивает надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента их направления в РЦОИ или передачи ответственному лицу МОУО;

обеспечивает учет бланков итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» для последующего допуска участников, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

На этапе проверки итогового сочинения (изложения) председатель Региональной (муниципальной) экспертной комиссии:

¹ Обеспечить текстами изложений глухих, слабослышащих участников итогового изложения, а также участников с тяжелыми нарушениями речи и с расстройствами аутистического спектра (текст изложения выдается таким участникам на 40 минут (в нем разрешается делать пометки), по истечении этого времени исходный текст сдается, и в оставшееся время участники пишут изложение).

обеспечивает необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сети «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.) экспертов комиссии для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения);

принимает решение о необходимости возложения на технического специалиста обязанности по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.);²

в случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме осуществляет контроль внесения в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметки «УСТ» в поле «Резерв-2» для последующей корректной обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника;

обеспечивает проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки (проверка должна завершиться не позднее чем через: 2 календарных дня муниципальная комиссия;

6 календарных дней региональная комиссия календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

организует работу по внесению результатов проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников с итогового протокола за подписью председателя региональной экспертной комиссии;

обеспечивает доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет») в РЦОИ для последующей обработки (за исключением образовательных организаций, в которых проводится сканирование оригиналов бланков итоговых сочинений (изложений) после проведения проверки и оценивания экспертами комиссий образовательных организаций).

² В случае принятия соответствующего решения к эксперту комиссии образовательной организации поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на выполнение требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».