**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 10.02.2016 № 88-па**

**Об утверждении Положения и состава жилищной комиссии администрации Тенькинского городского округа**

**Магаданской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Тенькинский городской округ», а также в целях реализации [Закона](garantF1://26804524.0) Магаданской области от 29.07.2005 г. № 610-ОЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", администрация Тенькинского городского округа Магаданской области постановляет:

1.Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Тенькинского городского округа Магаданской области согласно Приложению № 1.

2. Утвердить состав жилищной комиссии администрации Тенькинского городского округа Магаданской области согласно Приложению № 2.

# 3. Постановление [администрации Тенькинского района Магаданской области от 28 мая 2015 г. N 247-па "Об утверждении Положения и состава жилищной комиссии муниципального образования Тенькинский район Магаданской области"](garantF1://26855194.0) считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тенькинского городского округа Магаданской области Яковлеву Л.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава Тенькинского городского округа И.С. Бережной

Приложение№1

Утверждено

постановлением администрации

Тенькинского городского округа

Магаданской области

от 10.02.2016 № 88-па

**Положение**

**о жилищной комиссии администрации Тенькинского городского округа Магаданской области**

**1. Общие положения**

1.1.Жилищная комиссия администрации Тенькинского городского округа Магаданской области (далее по тексту - жилищная комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по обеспечению жилой площадью жителей Тенькинского городского округа Магаданской области (далее – Тенькинский городской округ**)** в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления по обеспечению условий для осуществления жителями Тенькинского городского округа прав на жилище.

Жилищная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Магаданской области, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.2. Жилищная комиссия создается при администрации муниципального образования Тенькинский городской округ Магаданской области (далее по тексту - Администрация) в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, а также членов комиссии.

Персональный и численный состав комиссии утверждается постановлением администрации Тенькинского городского округа.

**2. Основные задачи Жилищной комиссии**

2.1. Рассматривать и выносить решения по заявлением граждан, об отнесении к категории малоимущих в целях признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2. Рассматривать и выносить решения по заявлениям граждан, о постановке на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.3. Принимать решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.4. Принимать решения о снятии с очерёдности граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.5. Принимать решения о восстановлении граждан на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.6. Рассматривать и выносить решения по заявлениям граждан об обмене жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам найма, социального найма.

2.7. Рассматривать и выносить решения по ходатайствам организаций, учреждений и заявлениям граждан о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тенькинский городской округ.

2.8. Рассматривать и выносить решения по заявлениям граждан об изменении договора социального найма жилого помещения.

2.9. Рассматривать и выносить решения по заявлениям граждан о выдаче договора социального найма жилого помещения взамен ордера.

2.10. Рассматривать и выносить решения по вопросам связанным с переселением граждан из аварийного жилищного фонда.

2.11. Рассматривать обращения и жалобы граждан по вопросам обеспечения жилыми помещениями из числа жилого фонда муниципального образования Тенькинский городской округ.

2.12. Принимать решения по распределению жилых помещений.

2.13. Рассматривать и выносить решения по заявлениям граждан о выдачи согласия (отказа) нанимателям жилых помещений по договорам социального найма на вселение в занимаемые ими жилые помещения других граждан в соответствии с жилищным законодательством; на передачу жилого помещения (его части) в поднаем;

2.14. Рассматривать и выносить решения по заявлениям граждан о передачи в собственность граждан (приватизации) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Тенькинский городской округ.

2.15.Принимать решения о передаче в собственность муниципального образования жилых помещений в порядке деприватизации.

**3. Права Жилищной комиссии**

3.1. Обращаться с запросами в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в рамках своей компетенции.

**4. Организация работы жилищной комиссии**

4.1. Основной формой работы жилищной комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции.

4.2. Жилищная комиссия созывается её председателем. Председатель жилищной комиссии руководит её деятельностью, контролирует выполнение поставленных перед комиссией задач, ведет заседание.

4.3. Заместитель председателя жилищной комиссии осуществляет функции председателя жилищной комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

4.4. Секретарь жилищной комиссии осуществляет подготовку заседания жилищной комиссии, извещает членов жилищной комиссии

о дате заседания, ведёт протокол заседания жилищной комиссии**,** готовит выписки из протоколов жилищной комиссии, постановлений администрации Тенькинского городского округа. По решениям жилищной комиссии, подготавливает проекты постановлений администрации Тенькинского городского округа Магаданской области.

4.5. Члены жилищной комиссии участвуют в ее заседании лично, выступают по вопросам повестки дня, при несогласии с принятым жилищной комиссией решением письменно излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания жилищной комиссии.

4.6.Жилищная комиссия проводится не реже двух раз в месяц. Заседание жилищной комиссии является правомочным, если в его работе принимают участие более половины ее членов.

4.7. Решения жилищной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жилищной комиссии.

4.8. При голосовании каждый член жилищной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя жилищной комиссии.

4.9. Сроки рассмотрения заявлений граждан и их представителей определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 11 и пунктом 3 статьи 15закона Магаданской области от 29 июля 2005 г. N 610-ОЗ  
"О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан  
в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых  
по договорам социального найма в Магаданской области", Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4.10. Решения жилищной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены жилищной комиссии, присутствующие на заседании комиссии.

4.11. Решения жилищной комиссии являются основанием для подготовки проектов соответствующих постановлений администрации Тенькинского городского округа Магаданской области.

4.12. Заинтересованным лицам вручаются выписки из протокола или высылаются по почте.

4.13. Хранение документации жилищной комиссии обеспечивает специалист Администрации, к ведению которого относятся вопросы по учету и распределению жилой площади.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

Утвержден

постановлением администрации

Тенькинского городского округа

Магаданской области

от 10.02.2016 № 88-па

**Состав**

**жилищной комиссии администрации Тенькинского городского округа**

**Магаданской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Яковлева  Лариса Викторовна  Круглов  Василий Александрович | -  - | первый заместитель главы администрации Тенькинского городского округа, председатель комиссии  руководитель комитета жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Тенькинского городского округа, заместитель председателя комиссии |
| Сабинская  Светлана Николаевна | - | ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, комитета ЖКХ, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Тенькинского городского округа, секретарь комиссии |
|  |  |  |
| **Члены комиссии** |  |  |
| Скосырских  Ольга Владимировна  Шейченко  Людмила Владимировна  Шевченко  Владимир Владимирович  Мусиенко  Валерий Николаевич | -  -  -  - | заместитель руководителя комитета жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Тенькинского городского округа, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства  начальник правового отдела администрации Тенькинского городского округа  руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации  Тенькинского городского округа  начальник отдела архитектуры, градостроительства и дорожного хозяйства комитета жилищно-коммунального, хозяйства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Тенькинского городского округа |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разумова  Светлана Васильевна  Осипова  Татьяна Викторовна | -  - | главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, комитета ЖКХ, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Тенькинского городского округа  главный специалист отдела имущественных отношений, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тенькинского городского округа |

\*На период отсутствия члена жилищной комиссии (отпуск, болезнь) его обязанности выполняет лицо, замещающее его по должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_