

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
(ГИС ЖКХ)
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПО РАБОТЕ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АДМИНИСТРАТОРА ОБЩЕГО
СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ**

Листов: 38

2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Описание порядка работы в ЛК Администратора ОСС	5
1.1. Порядок назначения полномочия АОСС и размещения информации в ЛК администратора общего собрания собственников	5
1.1.1. Формирование заявки на добавление полномочия «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме» гражданину	7
1.1.2. Назначение полномочия «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме» организации	12
1.1.3. Работа в Реестре голосований.....	16
1.1.3.1. Создание и размещение сообщения о проведении общего собрания собственников	16
1.1.3.2. Внесение решения собственника, переданного в письменной форме, к сообщению о проведении ОСС	22
1.1.3.3. Просмотр решения собственника по вопросам повестки	24
1.1.3.4. Создание и размещение протокола ОСС	26
1.1.3.5. Внесение исправлений в размещенный протокол ОСС	33

АННОТАЦИЯ

В настоящем документе описан порядок назначения полномочия «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме» (далее – администратор ОСС) пользователям системы ГИС ЖКХ, а также порядок размещения информации администратором общего собрания собственников, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» и Жилищным кодексом Российской Федерации, в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Администратор ОСС, АОСС	Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
ГИС ЖКХ, Система	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства
ЖКХ	Жилищно-коммунальное хозяйство
ЛК	Личный кабинет
МКД	Многokвартирный дом
ОСС	Общее собрание собственников

1. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА РАБОТЫ В ЛК АДМИНИСТРАТОРА ОСС

В разделе приведено описание порядка работы по назначению полномочия «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме», а также последовательность размещения сведений пользователем с полномочием «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме» в ГИС ЖКХ.

1.1. Порядок назначения полномочия АОСС и размещения информации в ЛК администратора общего собрания собственников

Порядок назначения полномочия «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме» и размещения информации администратором ОСС приведен на рисунке ниже (Рис. 1).

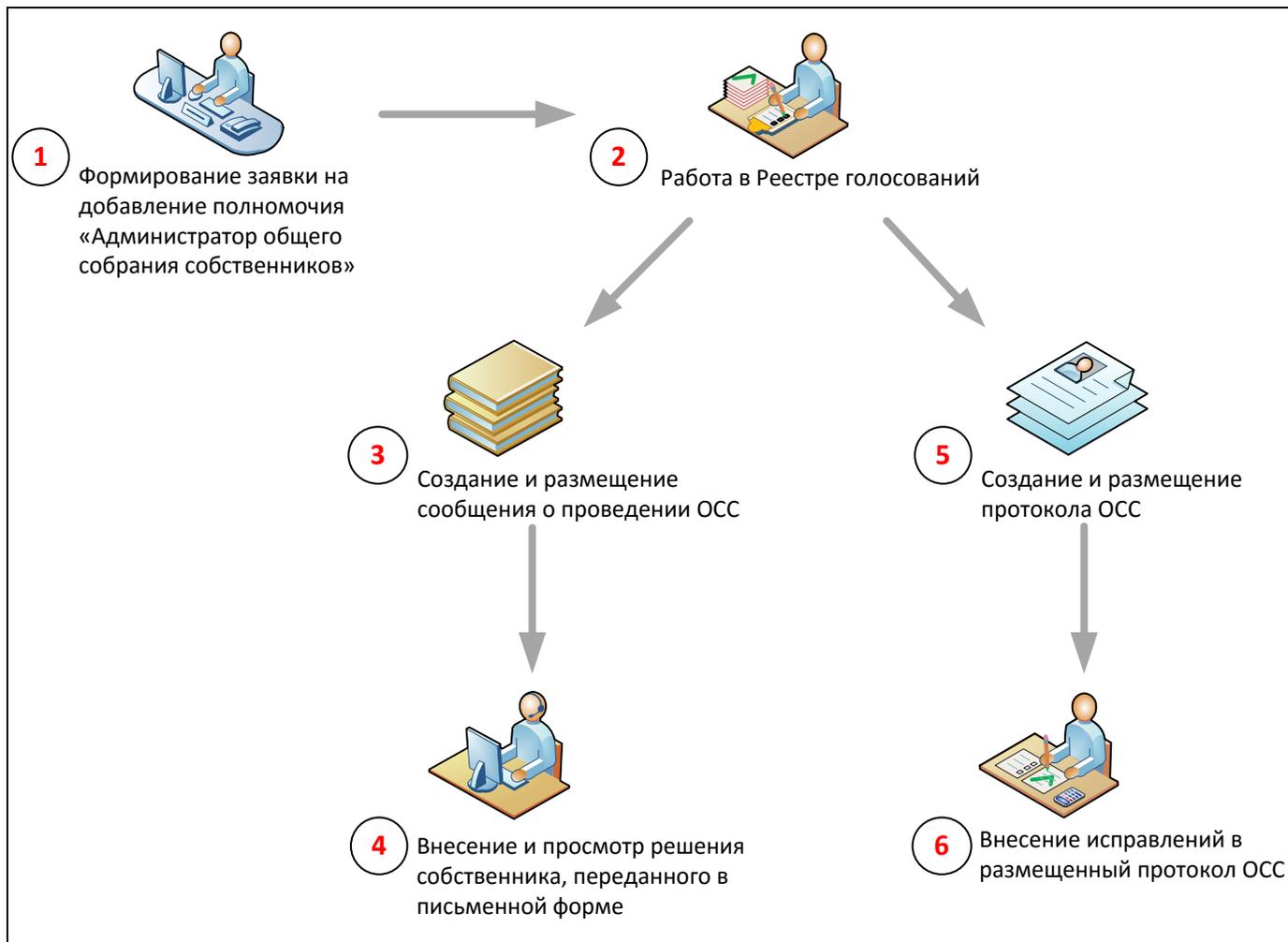


Рис. 1 Схема добавления полномочия «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме» и размещения информации администратором OCC

1.1.1. Формирование заявки на добавление полномочия «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме» гражданину

Для формирования заявки на добавление полномочия «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме» (далее – АОСС) гражданину выполните шаги, описанные ниже.

1. Для формирования заявки на добавление полномочия АОСС в личном кабинете гражданина нажмите на гиперссылку «Стать администратором общего собрания собственников по дому» на главной странице ЛК Гражданина (Рис. 2).

The screenshot shows a web interface for a user's personal account. At the top, there is a navigation bar with links: Главная, Жилые помещения, Уведомления, Обращения, Подключенные ЛС к Личному кабинету, Полномочия администратора общего собрания, and Форум. Below the navigation bar, the address is displayed: 454077, обл. Челябинская, г. Челябинск, ул. Мамина, д. 15, кв. 1.

The main content area is divided into two columns: "Квартира (помещение, комната)" and "Действия".

Квартира (помещение, комната):

- Information icon: Вы являетесь собственником и плательщиком ЖКУ для данного помещения
- Общая площадь: 50 м2
- Жилая площадь: 40 м2
- Кол-во проживающих:
- Кол-во зарегистрированных:
- [Информация о доме](#)
- Управляющая организация: [ЗАО "Рога и Копыта"](#)

Действия:

- [Оплатить ЖКУ](#) (Icon: Open door)
- [Передать показания приборов учета](#) (Icon: Calendar with numbers 25)
- [Приборы учета](#) (Icon: Yellow speech bubble)
- [Голосование по дому](#) (Icon: Yellow speech bubble)
- [Стать администратором общего собрания собственников по дому](#)** (Icon: Megaphone, highlighted with a red box)
- [Направить обращение или жалобу по дому](#) (Icon: Envelope)

Статистика по квартире (помещению, комнате)

Статистика потребления коммунальных ресурсов

Тип ресурса: Горячая вода

Период: 2016 год

Статистика по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по ЛС №789456

Период: 10.2015 – 03.2016

Рис. 2 Гиперссылка «Стать администратором общего собрания собственников по дому»

Система отображает форму заявки на добавление полномочия АОСС (Рис. 3).

Регистрация полномочий администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

☑ СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Фамилия* Фандорин

Имя* Эраст

Отчество Петрович

Дата рождения*

Место постоянного проживания*

Паспортные данные

Тип документа, подтверждающего личность* Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия* Номер*

Выдан*

Дата выдачи*

Код подразделения*

Пол* Выберите значение

Место рождения*

Контактные данные

Номер контактного телефона* +7 () - - -

Адрес электронной почты*

☑ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

Рис. 3 Форма заявки на добавление полномочия АОСС в ЛК Гражданина. Кнопка «Добавить дом»

2. Заполните обязательные поля формы. Для добавления дома нажмите на кнопку «Добавить дом» (см. Рис. 3).

3. В отобразившемся окне выбора дома воспользуйтесь блоком поиска для поиска адреса дома. Выберите адрес, установив переключатель в поле с адресом, и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 4).

Выбор дома ✕

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

Тип дома

[Свернуть поиск](#)
Найти

Результаты поиска

Адрес дома	Тип дома
<input type="radio"/> 667000, Респ. Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Азасская, д. 16	Многоквартирный
<input type="radio"/> 667000, Респ. Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Серебрянка, д. 18	Многоквартирный
<input type="radio"/> 667000, Респ. Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Серебрянка, д. 32	Многоквартирный
<input type="radio"/> 644031, обл. Омская, г. Омск, ул. 19-я Линия, д. 4	Многоквартирный
<input type="radio"/> 644031, обл. Омская, г. Омск, ул. 19-я Линия, д. 4Б	Многоквартирный
<input type="radio"/> 200200, обл. Омская, г. Омск, ул. Авдеева, д. 10, к. 2а	Многоквартирный
<input type="radio"/> 644073, обл. Омская, г. Омск, ул. Авдеева, д. 16	Многоквартирный
<input type="radio"/> 432066, обл. Омская, г. Омск, ул. Авдеева, д. 55	Многоквартирный
<input type="radio"/> 100000, обл. Омская, г. Омск, ул. Авдеева, д. 100	Многоквартирный
<input type="radio"/> 644070, обл. Омская, г. Омск, ул. 11 Линия, д. 5	Многоквартирный

1 [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [следующая](#) →

Выводить по

Отменить
Выбрать

Рис. 4 Форма выбора дома. Кнопка «Выбрать»

Отображается страница регистрации полномочий администратора общего собрания собственников помещений в МКД с добавленным домом (Рис. 5). При необходимости аналогично добавьте еще один или несколько домов.

Регистрация полномочий администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

☑ СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Фамилия* Фандорин

Имя* Эраст

Отчество Петрович

Дата рождения*

Место постоянного проживания* [Выбрать](#)

Паспортные данные

Тип документа, подтверждающего личность* Паспорт гражданина Российской Федерации X

Серия* Номер*

Выдан*

Дата выдачи*

Код подразделения*

Пол* Выберите значение

Место рождения*

Контактные данные

Номер контактного телефона* +7 () - - - [Добавить номер](#)

Адрес электронной почты* [Добавить адрес](#)

☑ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

[Добавить дом](#)

Адрес дома 667000, Респ. Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Азасская, д. 16 [✕](#)

Основание для осуществления полномочий Администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, или выберите соответствующий протокол общего собрания собственников

Выберите файл для загрузки [➕ Добавить файл](#) [Добавить протокол из реестра сведений о голосовании](#)

Нет прикрепленных файлов

[Отменить](#) [Зарегистрировать полномочие](#)

Рис. 5 Форма регистрации полномочия АОСС в МКД с добавленным домом

Прикрепите копию решения о выборе Администратора общего собрания собственников в многоквартирном доме, или выберите соответствующий протокол общего собрания собственников.

4. Для отправки заявки на утверждение в Орган государственного жилищного надзора субъекта РФ, на территории которого расположен МКД, нажмите на кнопку «Зарегистрировать полномочие».

Заявка на добавление полномочия АОСС будет отображаться в ЛК Органа государственного жилищного надзора того субъекта РФ, на территории которого находится указанный в заявке МКД.

5. Система отображает страницу «Сведения о полномочиях «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме». Переключатель по умолчанию установлен в положение «Собственные полномочия». На странице отображается перечень собственных полномочий. Статус отправленного на рассмотрение полномочия – «На подтверждении» (Рис. 6).

Сведения о полномочиях «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме»

Собственные полномочия
 Полномочия других граждан или организаций

Сведения о полномочиях

Адрес многоквартирного дома

Статус

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

ФИО физического лица или наименование организации	Адрес многоквартирного дома	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
Плюсов Иван Иванович	153006, обл. Ивановская, г. Иваново, проезд. 12-й, д. 31	10.03.2016	10.03.2016	На подтверждении

Рис. 6 Страница «Сведения о полномочиях «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме». Перечень собственных полномочий

После подтверждения полномочия ОГЖН в ЛК гражданина на странице «Сведения о полномочиях» отображается полномочие со статусом «Подтверждено» (Рис. 7).

Сведения о полномочиях «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме»

Собственные полномочия
 Полномочия других граждан или организаций

Сведения о полномочиях

Адрес многоквартирного дома

Статус

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

ФИО физического лица или наименование организации	Адрес многоквартирного дома	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
Плюсов Иван Иванович	153006, обл. Ивановская, г. Иваново, проезд. 12-й, д. 31	10.03.2016	10.03.2016	Подтверждено

Рис. 7 Странице «Сведения о полномочиях». Статус полномочия – «Подтверждено»

Примечание. В случае если пользователю уже добавлено полномочие АОСС, при повторном добавлении полномочия администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не требуется введение информации о пользователе. Система отображает окно «Добавление полномочия» (Рис. 8).

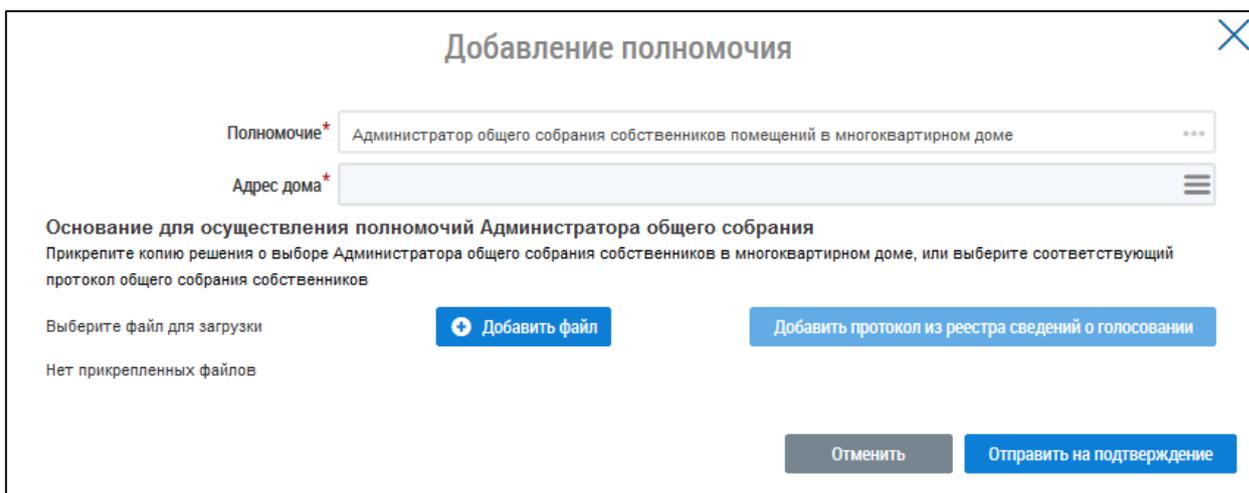


Рис. 8 Добавление полномочия АОСС

Выберите другой дом, нажав на кнопку «Выбрать» в поле «Адрес дома». Прикрепите копию решения о выборе Администратора общего собрания собственников в многоквартирном доме, или выберите соответствующий протокол общего собрания собственников. Затем отправьте заявку на подтверждение, нажав на кнопку «Отправить на подтверждение».

1.1.2. Назначение полномочия «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме» организации

Регистрация полномочия АОСС для организации осуществляется администратором организации. Порядок добавления полномочия организации приведен в шагах ниже.

1. Администратор организации осуществляет вход в ГИС ЖКХ. Далее нажимает на пункт горизонтального навигационного меню «Администрирование» и выбирает пункт «Полномочия» (Рис. 9).

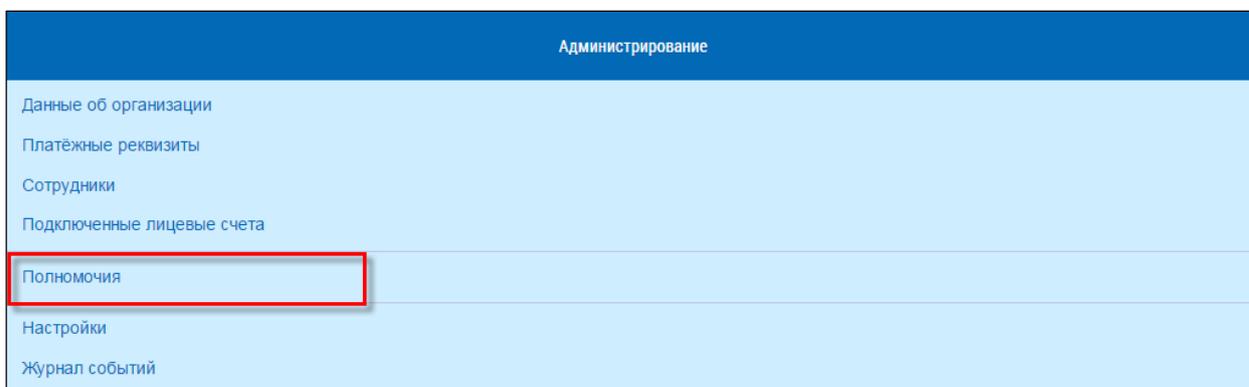


Рис. 9 Пункт меню «Полномочия»

Система отображает страницу «Сведения о полномочиях» (Рис. 10).

Сведения о полномочиях организации

Сведения о полномочиях

Полномочие: Выберите значение

Статус: Выберите одно или несколько значений

Свернуть поиск

Найти

Стать администратором общего собрания собственников

Добавить полномочие

Результаты поиска

Полномочие	Административная территория	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус	Основание изменения статуса
Организация, осуществляющая управление МКД (в т.ч. управляющие организации, ТСЖ, кооперативы)	обл Ивановская	29.09.2015	29.09.2015	Заявлено организацией	-

Рис. 10 Страница «Сведения о полномочиях». Кнопка «Стать администратором общего собрания собственников»

2. Для формирования заявки на добавление полномочия необходимо нажать на кнопку «Стать администратором общего собрания собственников» (Рис. 10).

Система отображает страницу регистрации полномочий администратора общего собрания собственников помещений в МКД (Рис. 11).

Регистрация полномочий администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ

Полное наименование: Закрытое акционерное общество "ТСЖ02"

Сокращенное наименование: ЗАО "ТСЖ02"

Организационно-правовая форма: Товарищества собственников жилья

Место нахождения: 300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Версаева, д. 2

Почтовый адрес: 187602, обл. Ленинградская, р-н. Бокситогорский, г. Пикалево, жилзона. Обрино, ул. Самойловская, д. 10, к. 10, стр. 10

Адрес электронной почты: ukpartner@lst.ru

Официальный сайт в сети Интернет:

Телефон: +7(872)563432

МНОГOKВАРТИРНЫЙ ДОМ

Добавить дом

Отменить

Зарегистрировать полномочие

Рис. 11 Страница регистрации полномочий администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

3. Для добавления дома следует нажать на кнопку «Добавить дом». В отобразившемся окне выбора дома задать параметры поиска и нажать на кнопку «Найти». Затем установить переключатель в поле с адресом дома и нажать на кнопку «Выбрать» (Рис. 12).

Выбор дома

Субъект РФ

Улица

Район

Дом Кор. Стр.

Город

Тип дома

Населенный пункт

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Адрес дома	Тип дома
<input type="radio"/> 667000, Респ. Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Азасская, д. 16	Многоквартирный
<input type="radio"/> 667000, Респ. Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Серебрянка, д. 18	Многоквартирный
<input type="radio"/> 667000, Респ. Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Серебрянка, д. 32	Многоквартирный
<input type="radio"/> 644031, обл. Омская, г. Омск, ул. 19-я Линия, д. 4	Многоквартирный
<input type="radio"/> 644031, обл. Омская, г. Омск, ул. 19-я Линия, д. 4Б	Многоквартирный
<input type="radio"/> 200200, обл. Омская, г. Омск, ул. Авдеева, д. 10, к. 2а	Многоквартирный
<input type="radio"/> 644073, обл. Омская, г. Омск, ул. Авдеева, д. 16	Многоквартирный
<input type="radio"/> 432066, обл. Омская, г. Омск, ул. Авдеева, д. 55	Многоквартирный
<input type="radio"/> 100000, обл. Омская, г. Омск, ул. Авдеева, д. 100	Многоквартирный
<input type="radio"/> 644070, обл. Омская, г. Омск, ул. 11 Линия, д. 5	Многоквартирный

1 2 3 4 5 [следующая](#) →

Выводить по

Рис. 12 Окно выбора дома. Кнопка «Выбрать»

Система отображает страницу регистрации полномочий администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с добавленным домом (Рис. 13).

Регистрация полномочий администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

☑ СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Полное наименование	Закрытое акционерное общество "ТСЖ02"
Сокращенное наименование	ЗАО "ТСЖ02"
Организационно-правовая форма	Товарищества собственников жилья
Место нахождения	300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Вересаева, д. 2
Почтовый адрес	187602, обл. Ленинградская, р-н. Бокситогорский, г. Пикалево, жилзона. Обрино, ул. Самойловская, д. 10, к. 10, стр. 10
Адрес электронной почты	ukpartner@list.ru
Официальный сайт в сети Интернет	
Телефон	+7(872)563432

⊕ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

[Добавить дом](#)

Адрес дома 153000, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Багаева, д. 6Б

Основание для осуществления полномочий Администратора общего собрания
Прикрепите копию решения о выборе Администратора общего собрания собственников в многоквартирном доме, или выберите соответствующий протокол общего собрания собственников

Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#) [Добавить протокол из реестра сведений о голосовании](#)

Нет прикрепленных файлов

[Отменить](#) [Зарегистрировать полномочие](#)

Рис. 13 Страница регистрации полномочий администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с добавленным домом

При необходимости аналогично добавьте еще один или несколько домов.

Прикрепите копию решения о выборе Администратора общего собрания собственников в многоквартирном доме, или выберите соответствующий протокол общего собрания собственников.

4. Для завершения процедуры регистрации полномочия необходимо нажать на кнопку «Зарегистрировать полномочие». Статус полномочия – «На подтверждении». Заявка на добавление полномочия АОСС будет отображаться в ЛК Органа государственного жилищного надзора того субъекта РФ, на территории которого находится указанный в заявке МКД.

После подтверждения полномочия Органом государственного жилищного надзора в ЛК администратора организации на странице «Сведения о полномочиях» отображается полномочие со статусом «Подтверждено» (Рис. 14).

Сведения о полномочиях организации

Сведения о полномочиях

Полномочие

Статус

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Полномочие	Административная территория	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус	Основание изменения статуса
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Багаева, д. 6Б	10.03.2016	10.03.2016	Подтверждено	-

Рис. 14 Страница «Сведения о полномочиях» с подтвержденным полномочием АОСС

1.1.3. Работа в Реестре голосований

После добавления пользователю Системы полномочия «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме» в ЛК пользователя становятся доступны функциональные возможности по проведению электронного голосования.

1.1.3.1. Создание и размещение сообщения о проведении общего собрания собственников

Для создания сообщения о проведении общего собрания собственников выполните шаги, описанные ниже.

1. Перейдите в Реестр голосований.

Чтобы перейти в Реестр голосований в ЛК гражданина, нажмите на гиперссылку «Голосования по дому» на главной странице ЛК гражданина (Рис. 15).

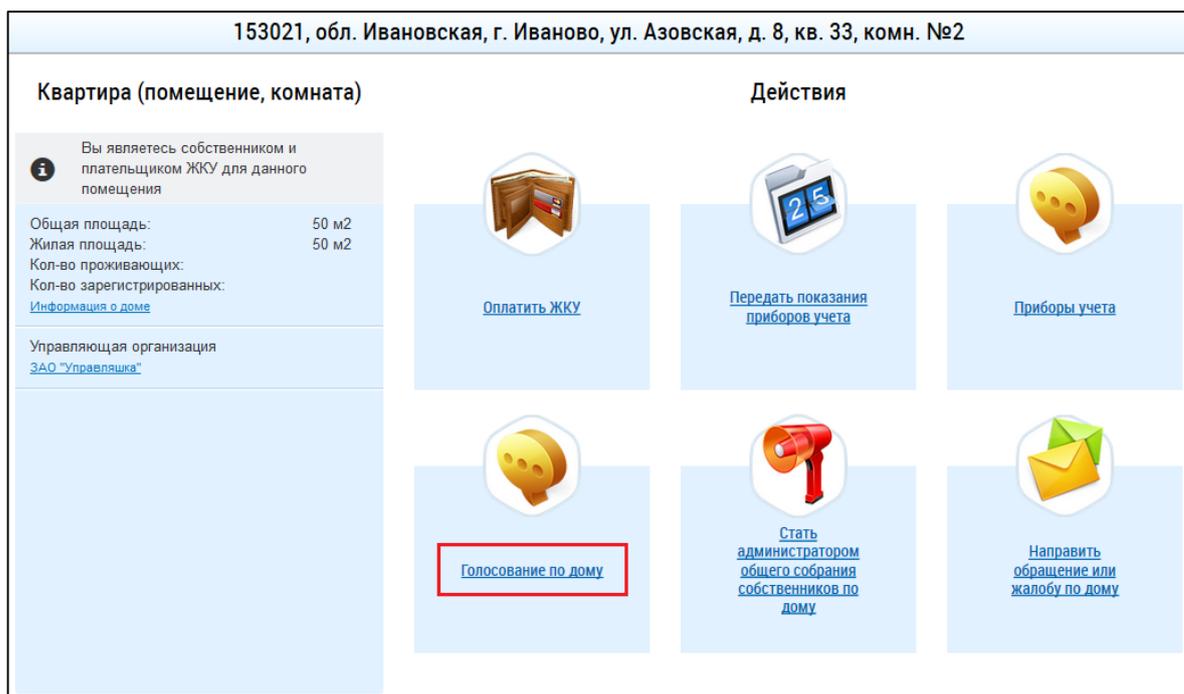


Рис. 15 Переход в Реестр голосований в ЛК гражданина

Для перехода в Реестр голосований в ЛК уполномоченного специалиста организации необходимо нажать на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выбрать пункт «Голосования» (Рис. 16).

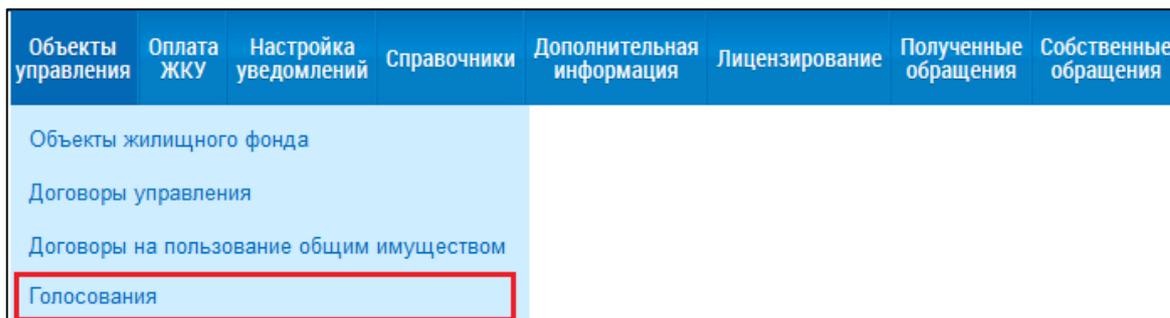


Рис. 16 Пункт меню «Голосования»

2. На отобразившейся странице «Реестр сведений о голосовании» перейдите на вкладку «Сообщения о проведении общего собрания собственников» и нажмите на кнопку «Добавить» (Рис. 17).

Реестр сведений о голосовании

Сообщения о проведении общего собрания собственников Решения собственников, переданные в письменной форме

Протоколы общих собраний собственников

Вопрос: Введите ключевые слова из вопроса повестки

Адрес дома: Выберите адреса

Номер: Введите номер сообщения

Дата начала: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Форма проведения: Заочное голосование с использованием системы

Статусы: Создано × Сообщение размещено × Голосование идет × Голосование завершено ×

Свернуть поиск

Найти

Результаты поиска

Добавить

Номер	Адрес дома	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
-------	------------	--------	---------------------	------------------------	-----------------------------------

Рис. 17 Кнопка «Добавить» на вкладке «Сообщения о проведении общего собрания собственников» в ЛК уполномоченного специалиста

Примечание. В ЛК гражданина на странице Реестра сведений о голосовании отображается также вкладка «Голосования» (Рис. 18).

Реестр сведений о голосовании

Сообщения о проведении общего собрания собственников Голосования Решения собственников, переданные в письменной форме

Протоколы общих собраний собственников

Вопрос: Введите ключевые слова из вопроса повестки

Адрес дома: 667000, Респ. Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Азасская, д. 16

Номер: Введите номер сообщения

Дата начала: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Форма проведения: Заочное голосование с использованием системы

Статусы: Создано × Сообщение размещено × Голосование идет × Голосование завершено ×

Свернуть поиск

Очистить

Найти

Результаты поиска

Добавить

Номер	Адрес дома	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
-------	------------	--------	---------------------	------------------------	-----------------------------------

Рис. 18 Кнопка «Добавить» на вкладке «Сообщения о проведении общего собрания собственников» в ЛК гражданина

Система отображает страницу «Добавление сообщения о проведении общего собрания собственников» (Рис. 19).

Добавление сообщения о проведении общего собрания собственников

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер

Дата составления*

Адрес дома*

Вид собрания*

Форма проведения*

Дата и время начала проведения голосования*

Дата и время окончания проведения голосования*

Порядок приема оформленных в письменной форме решений собственников*

Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании*

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Фамилия:	Плюсов
Имя:	Иван
Отчество:	Иванович
Дата рождения:	29.12.2015
Место постоянного проживания:	обл. Омская, г. Омск, ул. 19-я Линия, д. 4

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

Тип документа, подтверждающего личность:	Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия:	5001
Номер:	123456
Выдан:	ОВД
Дата выдачи:	10.09.2011
Код подразделения:	291212
Пол:	Мужской
Место рождения:	29121219

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Номер контактного телефона:	+7 (291) 212-19-29
Адрес электронной почты:	29121219291212@19.2912121929121219

Место и(или) фактический адрес администратора общего собрания*

ПОВЕСТКА

[+ Добавить](#)

№	Вопрос
Нет данных для отображения.	

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ

Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)

Нет прикрепленных файлов

[Отменить](#)
[Сохранить](#)
[Разместить](#)

Рис. 19 Страница «Добавление сообщения о проведении общего собрания собственников»

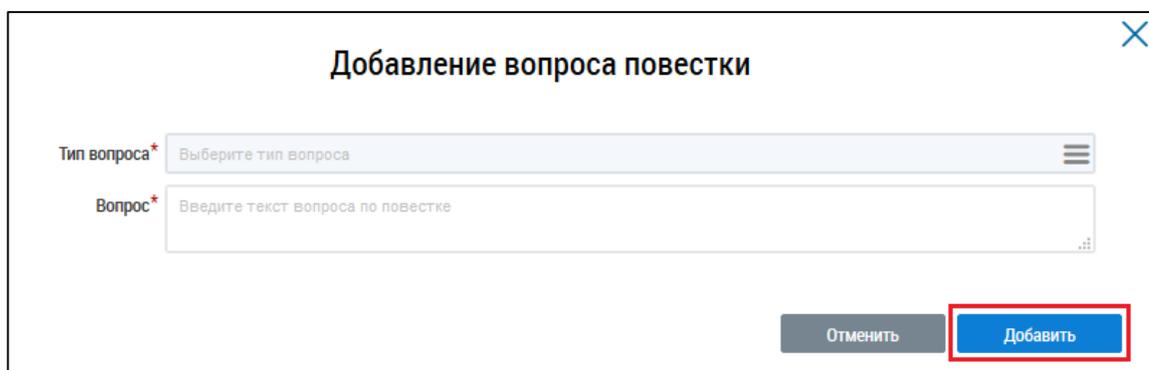
3. Заполните обязательные, доступные для редактирования поля в блоке «Общая информация» на форме добавления сообщения о проведении ОСС.

В поле «Вид собрания» выберите значение из выпадающего списка. В зависимости от выбранного значения на странице отображаются дополнительные блоки. При выборе значения «Внеочередное» отображается дополнительный блок «Инициаторы голосования».

Далее добавление сообщения о проведении ОСС описано на примере ежегодного собрания.

Примечание. Информация об администраторе общего собрания заполняется автоматически на основании сведений, внесенных при регистрации полномочия гражданином (для физического лица) или регистрации организации в Системе (для организации), за исключением поля «Место и(или) фактический адрес администратора общего собрания». Заполните данное поле вручную.

4. Добавьте вопросы повестки ОСС. Для этого раскройте блок «Повестка» и нажмите на кнопку «Добавить». Система отображает окно «Добавление вопроса повестки» (Рис. 20).



The image shows a dialog box titled "Добавление вопроса повестки" (Add agenda question). It features a close button (X) in the top right corner. The main area contains two input fields: "Тип вопроса*" (Type of question) with a dropdown menu and "Вопрос*" (Question) with a text area. At the bottom right, there are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Добавить" (Add), with the "Добавить" button highlighted by a red rectangle.

Рис. 20 Окно «Добавление вопроса повестки». Кнопка «Добавить»

5. Заполните обязательные поля. Для выбора типа вопроса нажмите на пиктограмму «☰». Система отображает окно справочника «Типы решений» (Рис. 21).

Типы решения

Код

Наименование

[Свернуть поиск](#)
Найти

Результаты поиска

	Код	Наименование
<input type="checkbox"/>	1	Пункт 1 части 2 статьи 44 ЖК РФ
<input type="checkbox"/>	2	Пункт 1.1 части 2 статьи 44
<input type="checkbox"/>	3	Пункт 1.2 части 2 статьи 44
<input type="checkbox"/>	4	Пункт 2 части 2 статьи 44
<input type="checkbox"/>	5	Пункт 3 части 2 статьи 44
<input type="checkbox"/>	6	Пункт 3.1 части 2 статьи 44
<input type="checkbox"/>	7	Пункт 3.2 части 2 статьи 44
<input type="checkbox"/>	8	Пункт 3.3 части 2 статьи 44
<input type="checkbox"/>	9	Пункт 3.4 части 2 статьи 44
<input type="checkbox"/>	10	Пункт 3.5 части 2 статьи 44
<input type="checkbox"/>	11	Пункт 4 части 2 статьи 44
<input type="checkbox"/>	12	Пункт 4.1 части 2 статьи 44
<input type="checkbox"/>	13	Пункт 4.2 части 2 статьи 44
<input type="checkbox"/>	14	Пункт 4.3 части 2 статьи 44
<input type="checkbox"/>	15	Пункт 5 части 2 статьи 44
<input type="checkbox"/>	16	Новый тип

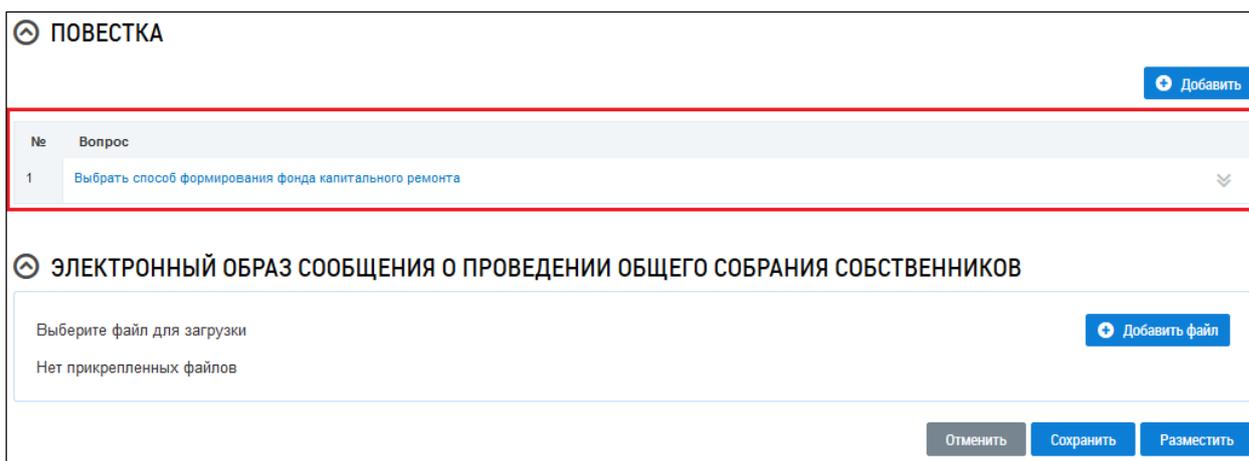
Отменить
Выбрать

Рис. 21 Справочник «Типы решений»

Для выбора типа решения раскройте код и установите переключатель в поле с наименованием необходимо решения либо воспользуйтесь блоком поиска. Нажмите на кнопку «Выбрать».

6. Нажмите на кнопку «Добавить» для добавления вопроса повестки (Рис. 20).

Отображается страница создания сообщения о проведении ОСС с добавленным вопросом в блоке «Повестка» (Рис. 22).



№	Вопрос
1	Выбрать способ формирования фонда капитального ремонта

Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

Отменить Сохранить Разместить

Рис. 22 Фрагмент страницы создания сообщения о проведении ОСС с добавленным вопросом повестки

Далее прикрепите электронный образ сообщения о проведения ОСС.

Чтобы сохранить сообщение, нажмите на кнопку «Сохранить». Сохраненное сообщение недоступно для просмотра собственниками многоквартирного дома.

Для размещения сообщения о проведении ОСС в ГИС ЖКХ нажмите на кнопку «Разместить». После размещения сообщение недоступно для редактирования и удаления и доступно для просмотра всем собственникам помещений в МКД.

По наступлению даты и времени голосования система предоставляет доступ к процессу голосования для всех собственников помещений МКД.

1.1.3.2. Внесение решения собственника, переданного в письменной форме, к сообщению о проведении ОСС

В случае если решение собственника по одному или нескольким вопросам повестки электронного голосования было передано администратору ОСС в письменной форме, администратор ОСС должен внести решение собственника в Систему. Для внесения решения собственника, переданного в письменной форме, к сообщению о проведении ОСС выполните следующие шаги:

1. На странице просмотра сообщения о проведении ОСС в статусе «Сообщение размещено», «Голосование идет», «Голосование завершено» (в случае если не размещен протокол ОСС) в блоке «Повестка» выберите пункт контекстного меню «Внести решение собственника» для вопроса повестки (Рис. 23).

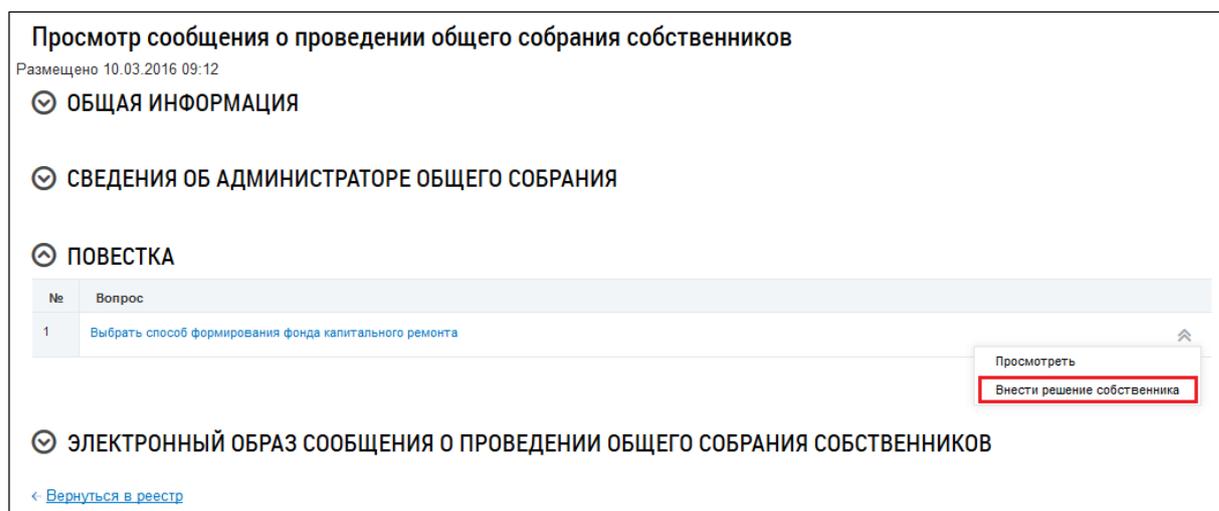


Рис. 23 Пункт меню «Внести решение собственника»

Система отображает окно «Внесение решения собственника, переданного в письменной форме» (Рис. 24).

Внесение решения собственника, переданного в письменной форме

Тип вопроса: Выбор способа формирования фонда капитального ремонта

Вопрос: Выбрать способ формирования фонда капитального ремонта

Собственник* Изменить

Решение собственника* За
 Против
 Воздержался

Электронный образ решения собственника* *

Выберите файл для загрузки Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

Закрыть Проголосовать

Рис. 24 Окно «Внесение решения собственника, переданного в письменной форме»

2. Заполните обязательные поля на форме внесения решения собственника. Для заполнения поля «Собственник» нажмите на кнопку «Изменить». В отобразившемся окне «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме» выберите собственника путем нажатия на строку со сведениями о собственнике, затем нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 25).

Выбор собственника помещения в многоквартирном доме

Собственник*

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Собственник	Помещение	Площадь (м2)
Отсутствуют результаты поиска		

Рис. 25 Выбор собственника помещения в МКД

3. Укажите решение собственника, установив переключатель в соответствующее положение:

- «За»;
- «Против»;
- «Воздержался».

Прикрепите электронный образ решения собственника и нажмите на кнопку «Проголосовать».

1.1.3.3. Просмотр решения собственника по вопросам повестки

Для просмотра решения собственника выполните шаги, описанные ниже.

1. Перейдите на вкладку «Решения собственников, переданные в письменной форме» (Рис. 26).

Реестр сведений о голосовании

Сообщения о проведении общего собрания собственников | **Голосования** | Решения собственников, переданные в письменной форме

Протоколы общих собраний собственников

Вопрос: Введите ключевые слова из вопроса повестки

Адрес дома: Выберите адреса

Собственник: Введите часть фамилии (для физ.лиц) или часть наименования (для юр.лиц) собственника

Номер: Введите номер сообщения

Дата начала: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Форма проведения: Заочное голосование с использованием системы

Статусы: Голосование идет, Голосование завершено

Свернуть поиск | **Найти**

Результаты поиска

Вопрос	Собственник	Решение собственника	Дата и время последнего изменения
4,1 Пункт 2 части 2 статьи 44	Плюсов Иван Иванович (21.09.2000)	За	27.01.2016 16:37
Пункт 3.1 части 2 статьи 44 6.1 Определение лиц, уполномоченных на заключение договоров об использовании общего имущества	Плюсов Иван Иванович (21.09.2000)	За	27.01.2016 16:36

Рис. 26 Вкладка «Решения собственников, переданные в письменной форме»

2. Выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» для вопроса повестки (Рис. 27).

4,1 Пункт 2 части 2 статьи 44	Плюсов Иван Иванович (21.09.2000)	За	27.01.2016 16:37
Пункт 3.1 части 2 статьи 44 6.1 Определени лиц, уполномоченных на заключение договоров об использовании общего имущества		За	27.01.2016 16:36

Контекстное меню:

- Просмотреть
- Просмотреть сообщение о проведении собрания
- Просмотреть протокол

Рис. 27 Пункт контекстного меню «Просмотреть» для вопроса повестки

Система отображает окно «Просмотр решения по вопросам повестки» (Рис. 28).

Просмотр решения по вопросам повестки

Вопрос: 4,1 Пункт 2 части 2 статьи 44

Тип вопроса: Пределы использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в том числе введение ограничений пользования им

Решение собственника: За

Электронный образ решения собственника

[Печатная форма платежного документа.docx](#)

Прикреплен 27.01.2016 16:37:23:943 | Файл загружен

Скачать все

Просмотреть сообщение | **Закрыть**

Рис. 28 Окно «Просмотр решения по вопросам повестки»

3. Чтобы просмотреть электронный образ решения собственника, нажмите на кнопку «Скачать все».

4. Для просмотра сообщения о проведении ОСС нажмите на кнопку «Просмотреть сообщение».

1.1.3.4. Создание и размещение протокола ОСС

В случае проведения очного или заочного голосования Система позволяет размещать протоколы по результатам голосования.

Для формирования протокола выполните шаги, описанные ниже.

1. В Реестре сведений о голосовании перейдите на вкладку «Протоколы общих собраний собственников» и нажмите на кнопку «Добавить» (Рис. 29).

Реестр сведений о голосовании

[Сообщения о проведении общего собрания собственников](#) | [Голосования](#) | [Решения собственников, переданные в письменной форме](#)

Протоколы общих собраний собственников

Вопрос:

Адрес дома:

Номер:

Дата:

Форма проведения:

Статусы:

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Номер	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
3-3	644031, обл. Омская, г. Омск, ул. 19-я Линия, д. 4	Заочное голосование с использованием системы	Создан автоматически и размещен	09.03.2016 17:35	09.03.2016	09.03.2016 18:00
8-3	249032, обл. Калужская, г. Обнинск, ул. Аксенова, д. 6	Заочное голосование с использованием системы	Создан автоматически и размещен	09.03.2016 14:36	09.03.2016	09.03.2016 17:00

Рис. 29 Кнопка «Добавить» на вкладке «Протоколы общих собраний собственников»

Система отображает страницу добавления протокола общего собрания собственников (Рис. 30).

Добавление протокола общего собрания собственников

☑ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер

Дата составления*

Адрес дома*

Вид собрания*

Форма проведения*

☑ ПОВЕСТКА

☑ ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме *

Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

Рис. 30 Страница добавления протокола общего собрания собственников

2. Заполните обязательные поля в блоке «Общая информация». В поле «Форма проведения» выберите значение из выпадающего списка. В зависимости от выбранного значения на странице дополнительно отображаются обязательные для заполнения поля.

При выборе значения «Заочное голосование» отображаются поля:

- «Дата окончания приема решений»;
- «Место приема решений».

При выборе значения «Собрание» отображаются поля:

- «Дата и время проведения собрания»;
- «Место проведения собрания».

В поле «Вид собрания» выберите значение из выпадающего списка. В зависимости от выбранного значения на странице отображаются дополнительные блоки. При выборе значения «Внеочередное» отображается дополнительный блок «Инициаторы голосования».

Далее формирование и размещение протокола ОСС показано на примере формы проведения голосования «Заочное голосование», вид собрания – «Внеочередное». (Рис. 31).

Добавление протокола общего собрания собственников

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	<input type="text" value="Введите номер протокола"/>
Дата составления*	<input type="text" value="09.03.2016"/>
Адрес дома*	<input type="text" value="676863, обл. Амурская, г. Белогорск, ул. 10-я Магистральная, д. 13"/>
Вид собрания*	<input type="text" value="Внеочередное"/>
Форма проведения*	<input type="text" value="Заочное голосование (опросным путем)"/>
Дата окончания приема решений*	<input type="text" value=""/>
Место приема решений*	<input type="text" value="Введите место приема решений"/>

ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ + Добавить

Добавьте хотя бы одного инициатора голосования

ПОВЕСТКА

ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме *

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

Рис. 31 Отображение страницы добавления протокола в зависимости от выбранной формы проведения голосования (форма проведения – заочное голосование, вид собрания – внеочередное)

3. Добавьте сведения об инициаторах голосования. Для этого нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Инициаторы голосования» (Рис. 32).

Добавление протокола общего собрания собственников

⊖ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер

Дата составления*

Адрес дома*

Вид собрания*

Форма проведения*

Дата окончания приема решений*

Место приема решений*

⊖ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ + Добавить

Добавьте хотя бы одного инициатора голосования

Управляющую организацию
Собственника помещений

Рис. 32 Пункты контекстного меню кнопки «Добавить»

Нажмите на кнопку «Добавить» и выберите из выпадающего списка «Управляющая организация». Управляющая организация отобразится в поле «Инициаторы голосования» (Рис. 33)

⊖ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ + Добавить

Управляющая организация ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АМ МЕДИА" (ОГРН: 1127747008135)

Рис. 33 Поле «Инициаторы голосования»

4. Нажмите на кнопку «Добавить» и выберите из выпадающего списка «Собственник помещений». Отображается окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме» (Рис. 34).

Выбор собственника помещения в многоквартирном доме

Собственник*

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Собственник	Помещение	Площадь (м2)
<input checked="" type="checkbox"/> Гавриловна Полина Петровна (01.01.1984)	1	150
<input checked="" type="checkbox"/> ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАДАР" (ОГРН: 1037101131825)	1	150
<input checked="" type="checkbox"/> ОМС Нижегородской области (ОГРН: 1127154204813)	2	123
<input type="checkbox"/> Плюсов Иван Иванович (21.09.2000)	332	3

Отменить Выбрать

Рис. 34 Окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме»

Выберите одного или нескольких инициаторов голосования, установив флажки в полях со сведениями о собственниках. Нажмите на кнопку «Выбрать».

Система отображает страницу добавления протокола с добавленными инициаторами голосования (Рис. 35).

ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ + Добавить

Управляющая организация ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АМ МЕДИА" (ОГРН: 1127747008135) ▾
Гаврилова Полина Петровна (01.01.1984) ▾
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАДАР" (ОГРН: 1037101131825) ▾
ОМС Нижегородской области (ОГРН: 1127154204813) ▾

ПОВЕСТКА

Правомочность собрания* Выберите правомочность собрания ▾

+ Добавить

№	Вопрос	Итоги голосования		
		За	Против	Воздержался
Нет данных для отображения.				

ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме *

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

Отменить Сохранить Разместить

Рис. 35 Фрагмент страницы добавления протокола ОСС с добавленными инициаторами голосования

5. Раскройте блок «Повестка» (Рис. 36).

ПОВЕСТКА

Правомочность собрания* Выберите правомочность собрания ▾

+ Добавить

№	Вопрос	Итоги голосования		
		За	Против	Воздержался

Рис. 36 Блоком «Повестка». Кнопка «Добавить»

6. Заполните обязательное поле «Правомочность собрания», выбрав значение из выпадающего списка.

7. Внесите сведения по вопросам и итогами голосования по ним. Для этого нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Повестка» (Рис. 36). Система отображает окно «Добавление вопроса повестки» (Рис. 37).

Рис. 37 Окно «Добавление вопроса повестки»

8. Заполните обязательные поля на форме добавления вопроса повестки и нажмите на кнопку «Добавить».

Примечание. При выборе типа вопроса «Выбор способа формирования фонда капитального ремонта» отображается дополнительное поле «Выбранный способ формирования фонда». Поле обязательно для заполнения.

Система отображает страницу создания протокола ОСС с добавленным вопросом повестки (Рис. 38).

№	Вопрос	Итоги голосования			Решение
		За	Против	Воздержался	
1	1	1	0	0	Решение принято

Рис. 38 Страница создания протокола ОСС с добавленным вопросом повестки

При необходимости аналогично добавьте другие вопросы повестки и итоги голосования по ним.

Прикрепите электронный образ протокола ОСС.

Для сохранения протокола нажмите на кнопку «Сохранить». Сохраненный протокол недоступен для просмотра собственниками многоквартирного дома.

Для размещения протокола ОСС в ГИС ЖКХ нажмите на кнопку «Разместить». После размещения протокол доступен для просмотра всем собственникам МКД.

1.1.3.5. Внесение исправлений в размещенный протокол ОСС

В случае если в протоколе была допущена ошибка, Системой предусмотрена возможность внесения исправлений в размещенный протокол. Для этого на вкладке «Протоколы общих собраний собственников» для размещенного протокола выберите пункт контекстного меню «Исправить ошибки» (Рис. 39).

Номер	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
6/н	153002, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8	Очное голосование	Размещён	04.03.2016 10:00		04.03.2016 11:32
12354	ия, пгт. Первомайский,	Заочное голосование (опросным путем)	Размещён		14.12.2015 00:00	14.12.2015 18:14
6/н	301773, обл. Тульская, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 1а	Заочное голосование (опросным путем)	Создан			15.10.2015 16:10



Рис. 39 Пункт меню «Исправить ошибки»

9. На отобразившейся странице «Исправление ошибок в протоколе общего собрания собственников» заполните обязательные поля, прикрепите электронный образ результатов голосования (Рис. 40).

Исправление ошибок в протоколе общего собрания собственников

⊖ ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Основание изменения*

⊖ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер

Дата составления*

Адрес дома*

Вид собрания*

Форма проведения*

Дата и время проведения собрания*

Место проведения собрания*

⊖ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ + Добавить

Гаверилова Полина (17.02.2014) ⌵

⊖ ПОВЕСТКА

Правомочность собрания*

+ Добавить

№	Вопрос	Итоги голосования			Решение не принято
		За	Против	Воздержался	
1	554	2	2	1	

⊖ ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме *

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

 [111_6XHy00001500000001_01.01.2016_Отзован.pdf](#) Прикреплен 04.03.2016 11:32 Файл загружен

Скачать все

Исправить ошибки Отменить Сохранить Разместить

Рис. 40 Страница «Исправление ошибок в протоколе общего собрания собственников»

10.Нажмите на кнопку «Разместить» для публикации новой версии протокола. После размещения новая версия протокола будет доступна для просмотра всем собственникам МКД. Все ранее созданные версии протокола доступны для просмотра на странице просмотра протокола

ОСС. Для просмотра версий протокола нажмите на гиперссылку «Размещенные версии протокола» на странице просмотра протокола ОСС (Рис. 41).

Просмотр протокола общего собрания собственников

Версия 2, размещена 10.03.2016 09:55

Размещенные версии протокола

ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Основание изменения: Ошибочно внесены инициаторы голосования

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер: б/н
Дата составления: 04.03.2016
Адрес дома: 153002, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9
Вид собрания: Внеочередное
Форма проведения: Очное голосование
Дата и время проведения собрания: 04.03.2016 10:00
Место проведения собрания: 154

ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Гавриловна Полина (17.02.2014) ▾

ПОВЕСТКА

Правомочность собрания: Правомочно (имеет кворум)

№	Вопрос	Итоги голосования			Решение не принято
		За	Против	Воздержался	
1	554 ▾	2	2	1	

Просмотр протокола общего собрания собственников
 Версия 2, размещена 10.03.2016 09:55 Размещенные версии протокола

ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ
 Основание изменения: **Ошибочно внесены инициаторы голосования**

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер б/н
 Дата составления: **04.03.2016**
 Адрес дома: **153002, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9**
 Вид собрания: **Внеочередное**
 Форма проведения: **Очное голосование**
 Дата и время проведения собрания: **04.03.2016 10:00**
 Место проведения собрания: **154**

ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ
 Гаврилова Полина (17.02.2014) ▾

ПОВЕСТКА
 Правомочность собрания: **Правомочно (имеет кворум)**

№	Вопрос	Итоги голосования			Решение не принято
		За	Против	Воздержался	
1	554 ▾	2	2	1	

Рис. 41 Гиперссылка «Размещенные версии протокола»

Система отображает окно «Список размещенных версий протокола общего собрания собственников» (Рис. 42).

Список размещенных версий протокола общего собрания собственников ✕

Размещенная версия	Дата и время размещения
Версия 2	10.03.2016 09:55
Версия 1	04.03.2016 11:32

Рис. 42 Окно «Список размещенных версий протокола общего собрания собственников»

Для просмотра версии протокола нажмите на гиперссылку с номером версии. Система отображает страницу просмотра протокола ОСС указанной версии (Рис. 43).

Просмотр протокола общего собрания собственников

Версия 2, размещена 10.03.2016 09:55 Размещенные версии протокола

ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Основание изменения: Ошибочно внесены инициаторы голосования

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер б/н	
Дата составления	04.03.2016
Адрес дома	153002, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9
Вид собрания	Внеочередное
Форма проведения	Очное голосование
Дата и время проведения собрания	04.03.2016 10:00
Место проведения собрания	154

ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Гавриловна Полина (17.02.2014) 

ПОВЕСТКА

Правомочность собрания: Правомочно (имеет кворум)

Рис. 43 Страница просмотра версии протокола ОСС