

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2018 № 193-па

п. Усть-Омчуг

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
специализированным службам по вопросам похоронного дела на
возмещение стоимости услуг по погребению умерших**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», на основании Устава муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области администрация Тенькинского городского округа Магаданской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости по погребению умерших согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тенькинского городского округа



И.С. Бережной

Утвержден
постановлением администрации
Тенькинского городского округа
Магаданской области
31.07.2018 № 193-па

**Порядок
предоставления субсидии специализированным службам
по вопросам похоронного дела на возмещение
стоимости услуг по погребению умерших**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии специализированным службам по вопросам похоронного дела, на возмещение стоимости услуг по погребению умерших (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и определяет:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) условия и порядок предоставления субсидий;
- в) требования к отчетности;
- г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

– **субсидия** – средства бюджета муниципального образования, направляемые в соответствии с настоящим Порядком в целях возмещения стоимости услуг по погребению умерших;

– **специализированная служба по вопросам похоронного дела** – юридическое лицо, созданное и наделенное органом местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам

похоронного дела, оказывающее услуги по погребению умерших;

– **получатель субсидии, получатель** – специализированная служба по вопросам похоронного дела, заключившая соглашение о предоставлении субсидии с органом местного самоуправления;

– **соглашение** - соглашение между получателем субсидии и органом местного самоуправления, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, по форме, установленной органом местного самоуправления.

– **главный распорядитель бюджетных средств** – орган местного самоуправления, осуществляющий предоставление субсидии получателю субсидии;

– **полная стоимость услуг по погребению невостребованных трупов** - полная стоимость услуг по погребению невостребованных трупов, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании.

1.3. Цель предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов специализированной службе по вопросам похоронного дела в связи с оказанием услуг по погребению умерших (невостребованных трупов) (далее – погребение умерших).

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств.

Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация Тенькинского городского округа Магаданской области (далее – Администрация).

1.5. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.5.1. право на получение субсидии имеют специализированные службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по погребению умерших на территории муниципального образования (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

1.5.2. критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

– соответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 раздела I и пунктом 2.11. раздела II настоящего Порядка;

– государственная регистрация в качестве юридического лица на территории Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия из бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Администрацией (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

2.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при соблюдении условий и требований, предусмотренных пунктом 1.5 раздела I, пунктом 2.11. раздела II, пунктом 2.13. раздела II и в порядке согласно пунктам 2.3 - 2.11. раздела II настоящего Порядка.

2.3. Перечень документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии, направляемый получателем субсидии в Администрацию:

- заявление на предоставлении субсидии, с приложением расчета субсидии;

- справка получателя субсидии об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении получателя субсидии.

2.4. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка, получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица получателя субсидии;

- копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица получателя субсидии;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью уполномоченного лица получателя субсидии;

- справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не получал субсидии из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 раздела II настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и главного

бухгалтера получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Ответственность за достоверность информации несет получатель субсидии.

2.6. Рассмотрение документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 раздела II настоящего Порядка, с целью определения соответствия заявителя установленным настоящим Порядком критериями требованиям осуществляет Комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Тенькинского городского округа Магаданской области (далее по тексту Комитет) в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем представления пакета документов.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.5 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии категориям и критериям, установленным пунктом 1.5 раздела I настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.14 раздела II настоящего Порядка.

2.8. В течение пяти рабочих дней после рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 раздела II настоящего Порядка, Комитет при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии подготавливает письменный мотивированный отказ и направляет его получателю субсидии с приложением представленных ранее документов.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов в целях получения субсидии, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение десяти рабочих дней со дня рассмотрения документов заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной органом местного самоуправления.

2.10. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

– согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка ее предоставления;

– запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

– возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Администрацией по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.11. Требования, предъявляемые к получателю субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.12. Размер субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{суб}} = K_{\text{зах}} * (S_{\text{пол}} - S_{\text{ыв}})$$

где:

V_{суб} - объем субсидии на возмещение стоимости услуг по погребению;

K зах - количество умерших погребенных на безвозмездной основе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

S пол - экономически обоснованная стоимость услуг по погребению, при погребении умерших не имеющих супруга, близких родственников (иных родственников), либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребения, установленная органами местного самоуправления;

S утв - стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», определенная органами местного самоуправления по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.13. Получатель субсидии осуществляет направление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.14. Перечисление субсидии Отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Тенькинского городского округа Магаданской области (далее – Отдел) осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии (приложение № 2 к Порядку).

2.15. Перечисление субсидии осуществляется Отделом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. Субсидии получателю предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области на соответствующий финансовый год. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств возможно по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

III. Требования к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий

3.1. Получатель ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Комитет отчет по фактическим расходам на возмещение стоимости услуг по погребению умерших по форме согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель несет ответственность за нарушение сроков, полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах в соответствии с действующим законодательством.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля Администрации осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателями. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателями осуществляются не реже одного раза в год.

4.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае нарушений следующих условий, установленных при их предоставлении:

- выявления нарушений Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий;
- установления факта недостоверных сведений в документах, предоставленных в соответствии с пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка.

4.3. При выявлении Администрацией, контрольными органами фактов, указанных в 4.2 настоящего Порядка, Получателю в течение 10 дней с момента выявления факта недостоверных сведений направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись) требование о возврате полученных Субсидий.

4.4. Получатель должен вернуть Субсидии в течение 10 дней с момента получения требования о возврате полученных Субсидий.

4.5. При отказе от добровольного возврата Субсидий указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, по которым отсутствует согласованное с комитетом финансов решение Администрации о наличии потребности у Получателей в указанных средствах, подлежат возврату Получателями в местный бюджет в срок до 01 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
специализированным службам по вопросам
похоронного дела, на возмещение стоимости услуг
по погребению умерших

Главе Тенькинского городского округа

(наименование Получателя)

адрес _____

(почтовый адрес)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением администрации Тенькинского округа Магаданской области от 31 июля 2018 года № 193-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии специализированным службам по вопросам похоронного дела, на возмещение стоимости услуг по погребению умерших» прошу предоставить из бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области Субсидию специализированным службам по вопросам похоронного дела, на возмещение стоимости услуг по погребению умерших в сумме _____ рублей (_____).

(сумма прописью)

Сведения о банковских реквизитах: _____

_____,
 (банковские реквизиты Получателя для перечисления Субсидии)

ИНН _____, КПП _____.

_____	_____	И.О. Фамилия
(наименование должностного лица Получателя)	(подпись)	(отчество при наличии)

МП (при наличии)

дата/дд.мм.гг

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
специализированным службам по вопросам
похоронного дела на возмещение стоимости услуг
по погребению умерших

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии

_____ 20__ г.

(место заключения соглашения)

Муниципальное образование «Тенькинский городской округ» Магаданской области, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице главы Тенькинского городского округа _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) или исполняющего обязанности _____) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) действующего (-ей) на основании Устава муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, утвержденного решением Собрания представителей Тенькинского городского округа от 16 ноября 2015 года № 34, (в случае временного исполнения обязанностей должностного лица указать реквизиты и наименование распоряжения _____), с одной стороны, и _____), именуемое в дальнейшем «Получатель», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью), действующего на основании _____ (наименование документа, подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица), с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления субсидии специализированным службам по вопросам похоронного дела, на возмещение стоимости услуг по погребению умерших, утвержденным постановлением администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 31 июля 2018 года № 193-па (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация осуществляет предоставление субсидии в целях возмещения Получателю стоимости услуг по погребению умерших в

пределах финансовых средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области на 20_____ год, в размере _____ тыс. рублей.

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель обязан:

2.1.1. обеспечивать оказание услуг надлежащего качества с соблюдением установленных требований норм и правил;

2.1.2. оказывать услуги по гарантированному перечню услуг по погребению, установленному в соответствии с действующим законодательством;

2.1.3. вести отдельный бухгалтерский учет доходов и расходов по субсидируемому виду деятельности;

2.1.4. производить расходование бюджетных средств в пределах суммы субсидии, установленной п. 3.1 настоящего соглашения;

2.1.5. представлять в Администрацию (комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения) ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет по фактическим расходам на возмещение стоимости услуг по погребению умерших по форме согласно Приложению к настоящему соглашению.

2.2. Получатель:

2.2.1. несет ответственность за нарушение сроков и достоверности предоставления информации, предоставляемой в Администрацию в соответствии с подпунктом 2.1.5 настоящего соглашения;

2.2.2. выражает согласие на осуществление Администрацией контроля проверок соблюдения условий предоставления субсидий, целей и порядка их предоставления;

2.2.3. не вправе приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

2.3. Администрация:

2.3.1. перечисляет субсидию на основании акта сдачи-приемки выполненных работ, счета-фактуры;

2.3.2. осуществляет контроль за целевым использованием предоставленной субсидии, путем проверки бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, представленной Получателем.

3. Порядок расчетов

3.1. Сумма субсидии Получателю на условиях настоящего соглашения на 20____ год составляет _____ тыс. рублей.

3.2. Данная сумма корректируется в пределах лимитов бюджетных обязательств в зависимости от фактических объемов выполненных работ, что подтверждается данными бухгалтерской (финансовой) отчетности, иными сведениями и документами.

4. Прочие условия

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета муниципального образования;

4.1.2. приостановить предоставление субсидии в случаях, предусмотренных настоящим соглашением и Порядком, в рамках действующего законодательства Российской Федерации, известив об этом Получателя в письменном виде;

4.1.3. прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных п. 2.1 настоящего соглашения, в случаях ликвидации, реорганизации Получателя и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в случае:

- выявления факта предоставления Получателем недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;
- досрочного расторжения соглашения о предоставлении субсидии;
- нецелевого использования субсидии;
- реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротстве) Получателя;
- нарушение Получателем условий настоящего соглашения.

4.3. Выявление обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего соглашения, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с

подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего соглашения. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в день, следующий за днем получения Получателем акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

4.4. В случае если фактическая сумма принятых Администрацией фактических расходов Получателя на погребение умерших, в соответствии с актом сверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, разница подлежит возврату в бюджет муниципального образования в течение трех рабочих дней с момента получения Получателем уведомления о возврате.

4.5. Расходы Получателя, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с финансовым органом муниципального образования.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. Все споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде Магаданской области.

7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, применяется к отношениям Сторон, возникшим с 01 января 20__ года и действует до 31 декабря 20__ года, а в части исполнения до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Порядок расторжения соглашения

8.1. Настоящее соглашение прекращает свое действие по окончании его срока, досрочное расторжение соглашения может иметь место по соглашению Сторон в любой другой срок по письменному соглашению либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Администрацией в одностороннем порядке в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.1.

настоящего соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для комитета финансов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение путем составления дополнительного соглашения и являются действительными, если они подписаны и скреплены печатями Сторон.

9.3. В случае изменения банковских реквизитов Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление. Письменное уведомление имеет силу дополнительного соглашения.

9.4. Неотъемлемой частью настоящего соглашения является:

Приложение – Отчет по фактическим расходам.

9.5. По всем вопросам, не оговоренным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация
 Адрес: 686050, Магаданская обл.,
 Тенькинский район, пос. Усть-Омчуг,
 ул. Горняцкая, д. 37
 тел/факс _____
 Реквизиты: ИНН _____
 КПП _____
 расчетный счет _____

 к/с _____
 БИК _____

Получатель
 Адрес: индекс _____

 тел/факс _____
 Реквизиты: ИНН _____
 КПП _____
 расчетный счет _____

 к/с _____
 БИК _____

Подписи Сторон
 от Администрации
 Должностное лицо

от Получателя
 Должностное лицо

 (подпись) расшифровка
 М.п.
 « _____ » _____ 20 _____ г.

 (подпись) расшифровка
 М.п.
 « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение
к Соглашению о предоставлении субсидии
_____ 201__ года № _____

ФОРМА

квартальная, до 10 числа

В комитет жилищно-коммунального
хозяйства, дорожного хозяйства и
жизнеобеспечения администрации
Тенькинского городского округа
Магаданской области

Отчет по фактическим расходам

наименование Получателя
за _____ 20__ год
(период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего	Дата смерти / обнаружения умершего	Категория умершего	Сумма фактических расходов, рублей
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Руководитель

(подпись)

И.О. Фамилия

(отчество при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

И.О. Фамилия

(отчество при наличии)

(Исполнитель, Ф.И.О., отчество при наличии)

Контактный телефон
