**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.12.2015 № 89-па**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Тенькинского района от 07.04.2014 № 124-па**

Администрация Тенькинского городского округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Тенькинского района Магаданской области от 07.04.2014 г. N 124-па «О создании комиссии по проведению административной реформы в Тенькинском районе Магаданской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании, преамбуле, пункте 1 и 2 постановления слова «в Тенькинском районе» заменить словами «в муниципальном образовании «Тенькинский городской округ».

1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Тенькинского района от 19.04.2010 года № 78-па «О создании Совета по организации перехода на предоставление первоочередных муниципальных услуг в электронном виде в Тенькинском районе Магаданской области» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Тенькинского городского округа И. С.Бережной

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации Тенькинского городского округа  Магаданской области  оот 22.12.2015 № 89-па |

**Состав комиссии по проведению административной реформы в**

**МО «Тенькинский городской округ» Магаданской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | |
| Бережной  Иван Сергеевич | - глава Тенькинского городского округа |
| **Заместитель председателя комиссии:** | |
| Сакеева  Светлана Фатеевна | - заместитель главы администрации Тенькинского городского округа |
| **Секретарь комиссии:** | |
| Долгополова  Марина Владимировна | - консультант комитета экономики администрации Тенькинского городского округа |
| **Члены комиссии:** | |
| Беденко  Ирина Евгеньевна | - руководитель комитета по образованию администрации Тенькинского городского округа |
| Вислогузова  Ирина Петровна | - заместитель главы администрации Тенькинского городского округа, руководитель комитета по финансам администрации Тенькинского городского округа |
| Качеров  Александр Николаевич | - депутат Собрания представителей Тенькинского городского округа |
| Качерова  Любовь Борисовна | - руководитель комитета экономики администрации Тенькинского городского округа |
| Лавров  Евгений Владимирович | - начальник отдела информатизации и технической защиты информации администрации Тенькинского городского округа |
| Мусиенко  Валерий Николаевич | - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Тенькинского городского округа |
| Стрелкова  Лидия Владимировна | - управляющий делами администрации Тенькинского городского округа |
| Шевченко  Владимир Владимирович | - руководитель комитета по управлению имуществом Тенькинского района |
| Шейченко  Людмила Владимировна | - начальник юридического отдела администрации Тенькинского городского округа |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ППриложение №2  к постановлению администрации Тенькинского городского округа Магаданской области  от 22.12.2015 № 89-па |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению административной реформы в МО «Тенькинский городской округ» Магаданской области**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению административной реформы в МО «Тенькинский городской округ» Магаданской области (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения реализации приоритетных направлений административной реформы в МО «Тенькинский городской округ» Магаданской области (далее – Округ).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, согласующим интересы всех заинтересованных сторон, по вопросам проведения административной реформы в Округе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Тенькинского городского округа Магаданской области (далее – Администрация).

**II. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка мероприятий по вопросам проведения административной реформы в Округе.

2.2. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и предложений по вопросам:

- ограничения вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращения избыточного государственного регулирования;

- оптимизации структуры и функций органов местного самоуправления;

- организационного разделения функций, касающихся регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления муниципальным имуществом и предоставления муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам;

- оптимизации структуры и функций муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Тенькинского района;

- повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и общества;

- внедрения методов и процедур управления, ориентированных на результат, и проектного управления в органах местного самоуправления.

2.3. Подготовка предложений по вопросам разработки и внедрения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций.

2.4. Обеспечение согласованных действий структурных подразделений Администрации, взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Магаданской области и органами местного самоуправления Округа, а также с заинтересованными организациями и общественными объединениями при проведении административной реформы.

2.6. Контроль в пределах своей компетенции за ходом выполнения мероприятий административной реформы в Округе.

**III. Функции Комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

3.1. Координирует подготовку проектов правовых актов и разработку организационных мероприятий по вопросам проведения административной реформы и муниципальной службы.

3.2. Осуществляет анализ функций, нормативно закрепленных и фактически выполняемых органами местного самоуправления Округа, муниципальными учреждениями и предприятиями района, по соответствующим направлениям деятельности, осуществляет оценку их необходимости и избыточности.

3.3. Координирует подготовку предложений по оптимизации структуры и функций Администрации, муниципальных учреждений и предприятий района.

3.4. Рассматривает вопросы и предложения, направленные на проведение административной реформы, реформирование и развитие муниципальной службы.

3.5. Заслушивает отчеты о выполнении административной реформы и проведении мероприятий по реформированию и развитию муниципальной службы.

3.6.Организовывает и проводит в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам проведения административной реформы и развития муниципальной службы в Округе.

3.7. Контролирует размещение на официальном сайте муниципального образования Округа проектов и утвержденных нормативными актами административных регламентов предоставления муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам.

3.8. Координирует работу по введению системы унифицированных показателей результативности и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, увязанных с показателями качества предоставляемых услуг.

3.9. Осуществляет иные функции в соответствии с компетенцией и задачами Комиссии.

**IV. Права Комиссии**

Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Магаданской области, органов местного самоуправления, а также от организаций.

4.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, а также представителей общественных объединений и других организаций.

4.3. Использовать в установленном порядке служебную информацию Администрации.

4.5. Формировать по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, постоянные и временные рабочие (экспертные) группы и утверждать их состав.

4.6. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам административной реформы в Округе.

4.7. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ организации, а также ученых и специалистов, в том числе на договорной основе.

4.8. Использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.9. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам административной реформы, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

4.10. Вносить на рассмотрение проекты правовых актов, программы, предложения, направленные на проведение в Округе административной реформы.

**V. Состав и порядок работы Комиссии**

5.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. Руководит работой Комиссии, ведет заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения.

5.2.2. Определяет время и место проведения заседаний Комиссии, их повестку.

5.2.3. Председательствует на заседаниях Комиссии.

5.2.4. Дает поручения членам Комиссии, рабочим группам Комиссии.

5.2.5. Представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

5.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

5.4.1. Обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, составляет проект повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений Комиссии.

5.4.2. Информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами.

5.4.3. Оформляет протоколы заседаний и осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии, поручений председателя Комиссии.

5.4.4. Организует участие в заседаниях Комиссии приглашенных представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми Комиссией вопросами.

5.4.5. Выполняет поручения председателя Комиссии по подготовке отчетов о проведении административной реформы в Округе.

5.5. Члены комиссии имеют право участвовать в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса, возглавлять и участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.7.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.8. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.10. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

5.11. Решения Комиссии носят обязательный характер.

5.12. При необходимости решения Комиссии могут являться основанием для разработки проектов правовых актов Главы Тенькинского городского округа, Администрации.

5.13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_