

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2016 № 360-пс

п. Усть-Омчуг

**Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального
лесного контроля на территории муниципального образования
«Тенькинский городской округ» Магаданской области**

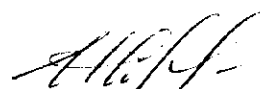
В соответствии со статьей 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» руководствуясь Уставом муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, администрация Тенькинского городского округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления муниципального лесного контроля муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тенькинского городского округа



И.С. Бережной

Утверждено
постановлением администрации
Тенькинского городского округа
Магаданской области
от 13.07.2016 № 360-па

Положение
о порядке осуществления муниципального лесного контроля
на территории муниципального образования
«Тенькинский городской округ» Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области (далее - Положение) устанавливает в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «Тенькинский городской округ», порядок осуществления контроля (далее - муниципальный лесной контроль) на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области.

1.2. Муниципальный лесной контроль - система мер, направленных на обеспечение соблюдения лесного законодательства.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Муниципальный контроль - деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного в соответствии с федеральными законами

на организацию и проведение на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

1.4. Органом, уполномоченным на осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ», является администрация Тенькинского городского округа Магаданской области (далее - орган муниципального контроля), функции органа муниципального контроля возложены на Отдел муниципального контроля администрации Тенькинского городского округа.

1.5. Муниципальный лесной контроль финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области.

2. Цели и задачи муниципального лесного контроля

2.1. Целями муниципального лесного контроля являются:

2.1.1. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений лесного законодательства.

2.1.2. Соблюдение лесного законодательства, требований по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов юридическими лицами и гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями (далее - граждане), осуществляющими свою деятельность на лесных участках на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области.

2.2. Основными задачами муниципального лесного контроля является контроль за:

2.2.1. Соблюдением требований по использованию лесных участков.

2.2.2. Использованием лесных участков по целевому назначению.

2.2.3. Соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие лесных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на лесные участки.

2.2.4. Соблюдением порядка переуступки права пользования лесными участками.

2.2.5. Своевременным освоением лесных участков.

2.2.6. Предотвращением самовольного снятия и перемещения плодородного слоя земли.

2.2.7. Своевременным освобождением лесных участков по окончании срока аренды лесных участков.

2.2.8. Выполнением иных требований лесного законодательства по вопросам использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ».

3. Порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля

3.1. Проведение муниципального лесного контроля на территории Тенькинского городского округа осуществляется Отделом муниципального контроля администрации Тенькинского городского округа (далее – орган муниципального контроля) в форме проверок в соответствии с планами, утверждаемыми распоряжением администрации Тенькинского городского округа, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц и граждан.

3.2. В своей деятельности Отдел взаимодействует с Департаментом лесного хозяйства, контроля за состоянием лесов Магаданской области.

3.3. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще, чем один раз в три года.

3.4. Проверка может проводиться только должностным лицом органа муниципального лесного контроля, который указан в распоряжении органа муниципального лесного контроля.

3.5. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании распоряжения органа муниципального лесного контроля согласно форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок (далее - ежегодный план), утвержденными органами муниципального лесного контроля. Ежегодный план подлежит обязательному согласованию с органами прокуратуры.

3.6. Внеплановая проверка в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя может быть проведена в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля, муниципального контроля.

3.7. О проведении внеплановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются не позднее 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или иным доступным способом.

3.8. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проверяемые лица

уведомляются не менее, чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.9. По результатам проведения мероприятий по муниципальному лесному контролю составляется акт проверки. В случае выявления нарушения акт проверки и прилагаемые к нему документы должны содержать все сведения, подтверждающие факт нарушения лесного законодательства для решения вопроса о привлечении лица к ответственности.

3.9.1. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения законодательства Российской Федерации, к акту проверки прилагаются, обмер площади лесного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.9.2. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;
- дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки; о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.9.3. Акт проверки подписывается должностным лицом или должностными лицами, проводившими проверку.

3.9.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки,

хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.9.5. Полученные в ходе проверки материалы направляются в 5-дневный срок в орган, уполномоченный осуществлять государственный лесной контроль, для рассмотрения и принятия мер в целях устранения нарушений законодательства.

4. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального лесного контроля

4.1. Должностные лица органа муниципального лесного контроля, осуществляющие муниципальный лесной контроль имеют право:

4.1.1. Осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований, установленных федеральным и областным законодательством.

4.1.2. Проверять документы на право пользования лесными участками.

4.1.3. Составлять по результатам проверок акты проверок и предоставлять их для ознакомления гражданам, а также юридическим лицам, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов на лесных участках, находящихся в ведении муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области.

4.1.4. Уведомлять в письменной форме граждан, юридических лиц, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов, о

результатах проверок соблюдения лесного законодательства и выявленных нарушениях.

4.1.5. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального лесного контроля и надзора, а также в установлении личностей граждан, виновных в нарушении лесного законодательства.

4.1.6. Привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки.

4.2. При осуществлении муниципального лесного контроля должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10

настоящего Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных; документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

5. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводится муниципальный лесной контроль

5.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному лесному контролю, при проведении проверки вправе:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от должностных лиц органа муниципального лесного контроля информацию, которая относится к предмету проверки, и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с

ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального лесного контроля;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального лесного контроля, повлекшие за собой нарушение их прав, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному лесному контролю, при проведении проверки обязаны:

- обеспечивать доступ на объекты, подлежащие проверке;
- представлять документацию и сведения, необходимые для проведения проверки.

5.3. Лица, препятствующие проведению мероприятий по муниципальному лесному контролю, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль

6.1. Орган муниципального лесного контроля, должностное лицо в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
