**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.05.2017 № 190-па

 п. Усть-Омчуг

**О внесении изменений в постановление администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 29.09.2016г. № 485-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право торговли с временной нестационарной торговой точки в Тенькинском городском округе Магаданской области»**

Администрация Тенькинского городского округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право торговли с временной нестационарной торговой точки в Тенькинском городском округе Магаданской области», утвержденный постановлением администрации Тенькинского городского округа от 29.09.2016 г. № 485-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право торговли с временной нестационарной торговой точки в Тенькинском городском округе Магаданской области» (далее – Административный регламент) следующие изменения:
	1. В пункте 2.6.2. после слов

«- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица)» дополнить словами

«-выписку из похозяйственной книги, выданную по месту ведения личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ), с указанием сведений о лицевом счете, адресе, ФИО членов хозяйства согласно похозяйственной книге (для граждан, ведущих ЛПХ и реализующих продукцию собственного производства)».

* 1. В пункте 2.14.1. после слов «соответствующую деятельность» дополнить словами «граждане, ведущие ЛПХ».
	2. В пункте 2.14.2. слова «8 (41344) 2-24-23, 2-26-00» заменить словами «8 (41344) 3-04-24, 3-04-05».
	3. В пункте 2 раздела III «Административные процедуры» абзац пятый изложить в новой редакции:

«Если заявитель при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не представил документы, предусмотренные пунктом 2.6.2. Регламента, по собственной инициативе, исполнитель во взаимодействии с должностным лицом, уполномоченным на представление интересов администрации Тенькинского городского округа при осуществлении соответствующих межведомственных запросов, в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, в необходимых случаях оформляет соответствующие межведомственные запросы:

1) в Управление Федеральной налоговой службы России по Магаданской области - межведомственный запрос о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, подтверждающих государственную регистрацию заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) в орган местного самоуправления по месту нахождения ЛПХ - межуровневый запрос о предоставлении выписки из похозяйственной книги с указанием сведений о лицевом счете, адресе, ФИО членов хозяйства согласно похозяйственной книге».

* 1. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно [приложению № 1](#sub_1000) к настоящему постановлению.
	2. В приложении № 3 к Административному регламенту слова «тел. 8 (41344) 2-24-23, факс 8 (41344) 2-26-00» заменить словами «тел., факс 8 (41344) 3-04-05».
1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Тенькинского городского округа И.С. Бережной

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1Утвержденопостановлением администрацииТенькинского городского округаМагаданской областиот « 19 » 05. 2017 г. № 190-па |

|  |  |
| --- | --- |
| от « » 20 года  | Главе Тенькинского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление
о выдаче разрешения на право торговли с временной нестационарной торговой точки (для индивидуальных предпринимателей,
индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств)

|  |
| --- |
| Индивидуальный предприниматель |

просит выдать разрешение на право торговли с временной нестационарной торговой точки (далее - ВТТ) на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области–

|  |
| --- |
| тип -  |

 (тип ВТТ: автолавка, автоприцеп, тонар, палатка, лоток, летнее кафе, передвижной торговый автомат и другие - указать нужный)

|  |
| --- |
| по адресу:  |

 (место расположения ВТТ с указанием адресных ориентиров)

|  |
| --- |
| для реализации:  |

(ассортимент реализуемой продукции)

|  |
| --- |
| с режимом работы:  |
| на период  |

Сообщаю следующие сведения, необходимые для предоставления разрешения:

|  |
| --- |
| 1. Почтовый адрес |
|  |
| 2. ОГРНИП:  |
| 3. Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП (страна, дата внесения, серия, номер регистрации): |
|  |
|  |
| 4. ИНН:  |
| 5. Контактная информация:Телефон/факс:  |
| E-mail: |

К заявлению прилагаются следующие документы заявителя на \_\_\_\_ л:

1.

2.

3.

Заявитель:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (индивидуальный предприниматель, представитель индивидуального предпринимателя по доверенности) | (подпись) | (И.О. Фамилия индивидуального предпринимателя, его законного представителя) |

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| от « » 20 года  | Главе Тенькинского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление
о выдаче разрешения на право торговли с временной нестационарной

торговой точки

(для юридических лиц)

|  |
| --- |
|  |
| (организационно-правовая форма, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, |
| В том числе фирменное наименование, юридического лица)В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, имя, отчество руководителя, иного законного представителя), действующего на основании |

просит выдать разрешение на право торговли с временной нестационарной торговой точки (далее - ВТТ) на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области-

|  |
| --- |
|  |
|  |

 (тип ВТТ: автолавка, автоприцеп, тонар, палатка, лоток, летнее кафе, передвижной торговый автомат и другие - указать нужный)

|  |
| --- |
| по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 (место расположения ВТТ с указанием адресных ориентиров)

|  |
| --- |
| Для реализации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ассортимент реализуемой продукции) |
| с режимом работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сообщаем следующие сведения, необходимые для предоставления разрешения:

|  |
| --- |
| 1.Место нахождения (адрес постоянно действующего исполнительного органа и почтовый адрес) юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. ОГРН:  |
| 3. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (страна, дата внесения, серия,номер |
| регистрации):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4.ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Документ о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (дата, серия, номер):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Контактная информация:6.1. Телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

К заявлению прилагаются следующие документы заявителя на \_\_\_\_ л.:

1.

2.

3.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица, может быть предоставлена заявителем по собственной инициативе.

Заявитель:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя, представителя юридического лица) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия руководителя, представителя юридического лица) |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| от « » 20 года  | Главе Тенькинского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о выдаче разрешения на право торговли с временной торговой точки

 (для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства - далее ЛПХ)

|  |
| --- |
| Гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество - последнее при наличии)Ведущий (ая) личное подсобное хозяйство, имеющее согласно похозяйственной книге лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и находящееся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество законного представителя члена ЛПХ)действующего (ей) на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

просит выдать разрешение на право торговли с временной нестационарной торговой точки (далее - ВТТ) на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области-

|  |
| --- |
|  |
|  |

 (тип ВТТ: автолавка, автоприцеп, тонар, палатка, лоток, летнее кафе, передвижной торговый автомат и другие - указать нужный)

|  |
| --- |
| по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 (место расположения ВТТ с указанием адресных ориентиров)

|  |
| --- |
| для реализации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ассортимент реализуемой продукции) |
| с режимом работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сообщаем следующие сведения, необходимые для предоставления разрешения:

|  |
| --- |
| 1.Адрес места жительства гражданина - члена ЛПХ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2. Документ, удостоверяющий личность члена ЛПХ:

2.1. Вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Документ о постановке физического лица на учет в налоговом органе (дата, серия, номер) - при наличии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактная информация:

5.1. Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы заявителя на \_\_\_\_ л.:

1.

2.

3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия члена ЛПХ, представителя члена ЛПХ) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если заявитель при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не представил документы, предусмотренные пунктом 2.6.2. Регламента, по собственной инициативе, исполнитель во взаимодействии с должностным лицом, уполномоченным на представление интересов администрации Тенькинского городского округа при осуществлении соответствующих межведомственных запросов, в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, в необходимых случаях оформляет соответствующие межведомственные запросы:

1. в Управление Федеральной налоговой службы России по Магаданской области - межведомственный запрос о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, подтверждающих государственную регистрацию заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
2. в администрацию муниципального образования по месту нахождения ЛПХ - межуровневый запрос о предоставлении выписки из похозяйственной книги с указанием сведений о лицевом счете, адресе, ФИО членов хозяйства согласно похозяйственной книге.