

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2016 № 561-па
п. Усть-Омчуг

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Уставом муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие торговли в Тенькинском городском округе» на 2016 -2018 годы», утвержденной постановлением администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 30 сентября 2015 г. № 401-па, администрация Тенькинского городского округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тенькинского городского округа, руководителя комитета финансов администрации Тенькинского городского округа.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Тенькинского городского округа


И.С. Бережной

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тенькинского городского округа
Магаданской области
от 31.11. 2016 № 561 -па

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения
недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с
производством (реализацией) товаров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, (далее – Порядок), определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий, порядок возврата неиспользованных остатков субсидий, положения о контроле за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, требования к отчетности в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли в Тенькинском городском округе» на 2016 -2018 годы» (далее – муниципальная программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- местный бюджет - средства бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, а также средства, поступившие в бюджет муниципального образования из областного бюджета на софинансирование муниципальной программы;

- текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета;

- очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

- расчетный период – срок деятельности лица, претендующего на получение субсидий из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, исчисляемый за период с 01 января текущего года (с даты регистрации организации (индивидуального предпринимателя, если их регистрация произведена после 1 января текущего года) до даты подачи заявления на получение субсидии;

- соглашение (договор) о предоставлении субсидии – документ, регламентирующий взаимоотношения сторон соглашения (договора) при предоставлении из местного бюджета субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров.

1.3. Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров предоставляются в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие торговли в Тенькинском городском округе» на 2016 - 2018 годы» (далее – Субсидии) на:

1.3.1. возмещение расходов организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере розничной торговли на территории Тенькинского городского округа по доставке социально значимых товаров, необходимых для обеспечения населения муниципального образования;

1.3.2. возмещение затрат производителям продуктов питания, крестьянско-фермерским хозяйствам и (или) организациям розничной торговли, индивидуальным предпринимателям, реализующим на территории Тенькинского городского округа преимущественно собственную и (или) произведенную на территории Магаданской области продукцию;

1.3.3. возмещение затрат производителям продуктов питания, крестьянско-фермерским хозяйствам и (или) организациям розничной торговли, индивидуальным предпринимателям на приобретение технологического, холодильного и иного необходимого для осуществления предпринимательской деятельности на территории Тенькинского городского округа оборудования в торговые объекты для хранения и реализации преимущественно собственной и (или) произведенной на территории Магаданской области продукции;

1.3.4. возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере розничной торговли на территории Тенькинского городского округа в связи с реализацией ассортиментного перечня товаров по доступным ценам отдельным категориям покупателей, определенным правовым актом администрации Тенькинского городского округа Магаданской области.

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области (далее – муниципальное образование) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие торговли в Тенькинском городском округе» на 2016 -2018 годы» (далее – муниципальная программа), и утвержденных решением Собранием представителей Тенькинского городского округа о бюджете муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования по предоставлению Субсидий является администрация Тенькинского городского округа Магаданской области (далее – Администрация).

1.6. Право на получение Субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере

розничной торговли на территории Тенькинского городского округа Магаданской области (далее – Получатели).

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются Получателям при следующих условиях:

- соответствие Получателей категориям лиц, определенных пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- соответствие Получателей требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;
- наличие у Получателей целей предоставления Субсидий, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- не осуществление Получателями производства и (или) реализации подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда).

2.2. Получатели по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале

которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. При обращении за получением Субсидий Получатели направляют в Администрацию заявление на предоставление субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Суммы Субсидий указываются в заявлении на предоставление субсидии в полных рублях.

3.2. К заявлению на предоставление субсидии (далее – заявление) Получателями прилагаются следующие документы:

3.2.1. самостоятельно:

- копия устава (для юридического лица);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя - для юридического лица, копия документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя (при необходимости);

- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Получателя за календарный год, предшествующий году подачи заявления, с отметкой налогового органа - для юридических лиц (при наличии);

- копия сведений о среднесписочной численности работников Получателя за календарный год, предшествующий году подачи заявления с отметкой налогового органа по месту учета такого субъекта (в случае, если предоставление сведений предусмотрено налоговым законодательством);

- копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа по месту учета Получателя - для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

- копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа по месту учета Получателя - для Получателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;

3.2.2. Получатели вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до даты предоставления;

- справку по состоянию на 1-е число месяца подачи документов об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае не предоставления Получателями документов указанных в пункте 3.2.2., Администрация получает их посредством межведомственного взаимодействия из Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

3.2.3. В зависимости от целевого назначения Субсидий, Получателями дополнительно прилагаются документы, предусмотренные пунктами 3.6.1 – 3.6.4. настоящего Порядка соответственно.

3.3. Ответственность за полноту, достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на Получателей.

Все предоставляемые Получателями копии документов должны быть надлежащим образом заверены подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем).

При предоставлении Получателями незаверенных копий документов необходимо предоставлять оригиналы документов для сличения подлинности копий документов.

При направлении документов в электронном виде, они представляются с использованием электронной цифровой подписи Получателя либо с использованием технологии сканирования.

3.4. Основания для отказа Получателям Субсидий в предоставлении Субсидий:

- несоответствие представленных Получателями субсидий документов требованиям, определенным пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателями Субсидий информации;

- ранее в отношении Получателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.5. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставленных Получателями на выделение Субсидий, условия и порядок заключения соглашения (договора).

3.5.1. Поступивший пакет документов, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, после регистрации в установленном порядке делопроизводства передается в комитет экономики и стратегического развития территории администрации Тенькинского городского округа (далее – комитет экономики), где в течение 10 рабочих дней проводится первичная проверка представленных документов на предмет соответствия их установленным требованиям, сличаются представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, Администрация уведомляет Получателей о наличии препятствий для выделения Субсидий. При этом Получателям разъясняются положения настоящего Порядка с указанием нарушения требований и методов их устранения. Отказ в предоставлении Субсидии оформляется в письменном виде и предоставляется Получателю при личном обращении под роспись, в иных случаях вне зависимости от желания последнего, направляется почтовым отправлением либо по электронной почте. Срок направления Получателю отказа (почтовым отправлением либо по электронной почте) в предоставлении Субсидии составляет три рабочих дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

3.5.2. При соответствии предоставленных Получателями документов требованиям настоящего Порядка комитет экономики готовит пакеты документов, представленные Получателями на выделение Субсидий, заключения комитета экономики на них, и в течение двух рабочих дней со дня подписания заключения направляет их в комитет финансов администрации Тенькинского городского округа (далее – комитет финансов).

3.5.3. Комитет финансов, в течение пяти рабочих дней после получения указанных в п. 3.5.2. документов подготавливает проект распоряжения Главы Тенькинского городского округа о предоставлении субсидий Получателям и проекты соглашений (договоров) о предоставлении субсидии.

Общий срок рассмотрения заявлений и документов Получателей, претендующих на получение Субсидий, не может превышать 30 дней с момента получения документов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка до изготовления проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

3.5.4. Проекты соглашений (договоров) о предоставлении субсидии и распоряжение о выделении субсидий Получателям (далее – распоряжение) в день подписания распоряжения передаются комитетом финансов в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Тенькинского городского округа (далее – Отдел учета и отчетности).

3.5.5. Отдел учета и отчетности в течение пяти рабочих дней с момента получения проектов соглашений (договоров) заключает соглашения (договоры) о предоставлении субсидии с Получателями Субсидий и перечисляет Субсидии на расчетные счета Получателей, открытые ими в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня после даты заключения соглашения (договора).

3.5.6. Условия и порядок заключения между Администрацией и Получателем соглашения (договора) о предоставлении субсидии из местного бюджета определяются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов для соответствующего вида Субсидии. В соглашение (договор) о предоставлении субсидии включаются следующие обязательные условия:

- размер, сроки и порядок предоставления Субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

- обязательство Получателя по целевому использованию Субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной субсидии;
- обязательство подтвердить фактически произведенные затраты (недополученные доходы);
- ответственность Получателя за нецелевое использование Субсидии;
- контроль за исполнением условий соглашения (договора) о предоставлении субсидии, а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления Субсидии;
- порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидий отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления Субсидий;
- порядок возврата Субсидий в бюджет муниципального образования в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году Получателями Субсидий остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- запрет приобретения Получателями за счет средств Субсидий иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- согласие Получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

- обязательство Получателя на возврат части полученных в соответствии с пунктом 3.6.3. настоящего Порядка субсидий в бюджет Тенькинского городского округа в установленном порядке и в установленный срок, в случае прекращения деятельности хозяйствующего субъекта в течение 5 лет после получения субсидии, а также условия, предусмотренные Бюджетным и Гражданским кодексами Российской Федерации.

- ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения (договора);

- основания и условия расторжения Администрацией соглашения (договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии

3.6.1. Субсидии на возмещение расходов организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере розничной торговли на территории Тенькинского городского округа по доставке социально значимых товаров, необходимых для обеспечения населения муниципального образования (далее – субсидии по доставке товаров).

Субсидии по доставке товаров предоставляются на возмещение части фактически произведенных организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере розничной торговли на территории Тенькинского городского округа расходов по доставке социально значимых товаров, необходимых для обеспечения населения муниципального образования в поселках: Мадаун, Транспортный, им. Гастелло, Омчак (далее – населенные пункты) за расчетный период.

Для подтверждения расходов по доставке социально значимых товаров Получатели одновременно с предоставлением документов, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, представляют в Администрацию надлежащим образом заверенные Получателями:

- копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур поставщиков товаров с указанием количества, стоимости в разрезе ассортимента перевезенного груза в населенные пункты;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные транспортные расходы по доставке товаров в населенные пункты (договоров на перевозку грузов, счетов, счетов-фактур транспортных организаций (индивидуальных предпринимателей), актов выполненных работ;

- копии платежных поручений на перечисление денежных средств поставщикам товаров, транспортным организациям (индивидуальным предпринимателям);

- копии иных платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

- справку-расчет на возмещение части расходов по доставке социально значимых товаров, необходимых для обеспечения населения муниципального образования (далее – справка-расчет) по форме, установленной Администрацией (Приложение №2 к настоящему Порядку).

Размер субсидии определяется из расчета не более 50% фактически произведенных в расчетном периоде транспортных расходов по доставке социально значимых товаров в населенные пункты (согласно справке – расчету) на одного Получателя.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, субсидии распределяются между Получателями, подавшими заявление на получение субсидии по доставке в порядке очередности по номеру и дате регистрации заявления в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой на соответствующее мероприятие.

3.6.2. Субсидии на возмещение затрат производителям продуктов питания, крестьянско-фермерским хозяйствам и (или) организациям розничной торговли, индивидуальным предпринимателям, реализующим на

территории Тенькинского городского округа преимущественно собственную и (или) производимую на территории Магаданской области продукцию (далее – субсидия на возмещение затрат).

Субсидии на возмещение затрат предоставляются на возмещение части фактически произведенных затрат производителям продуктов питания, крестьянско-фермерским хозяйствам и (или) организациям розничной торговли, индивидуальным предпринимателям (далее – субъекты розничной торговли), реализующим на территории Тенькинского городского округа собственную и (или) производимую на территории Магаданской области продукцию в объеме не менее 90 процентов от всей реализуемой субъектом розничной торговли продукции в расчетном периоде.

Субсидии предоставляются по следующим направлениям затрат:

- проведение внутренних и наружных ремонтных работ в помещениях для реализации продукции (далее – торговые объекты), включая приобретение материалов;
- подключение торговых объектов к сетям тепло-, водо-, электроснабжения, канализации;
- проведение работ по прокладке наружных сетей тепло-, водоснабжения, канализации до торговых объектов;
- проведение работ по обеспечению внутренней разводки сетей тепло-, водо-, электроснабжения в торговых объектах;
- ремонт электропроводки в торговых объектах;
- оплата стоимости аренды помещения, земли, оборудования, транспорта, используемых для целей ведения предпринимательской деятельности;
- приобретение и сопровождение программного обеспечения, связанного с ведением предпринимательской деятельности;
- оплата подключения и предоставления услуг связи;
- изготовление и (или) размещение рекламы, связанной с ведением предпринимательской деятельности);

- оборудование входов в торговые объекты пандусами, перилами, поручнями для доступного перемещения лиц с ограниченными физическими возможностями.

Для подтверждения фактически произведенных расходов Получатели указанной Субсидии одновременно с документами, предусмотренными пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, в зависимости от произведенных затрат, представляют надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

договоров на выполнение работ;

актов выполненных работ;

выставленных счетов, счетов-фактур;

платежных поручений и выписок из расчетного счета, заверенных кредитной организацией и Получателем;

иных надлежащим образом заверенных платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, с приложением документов, подтверждающих произведенные Получателем расходы.

В случае, если общий объем затрат Получателей, удовлетворяющих условиям предоставления субсидий, превышает объем ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, то выплата субсидий осуществляется в той последовательности, в которой регистрировались заявления.

3.6.3. Субсидии на возмещение затрат производителям продуктов питания, крестьянско-фермерским хозяйствам и (или) организациям розничной торговли, индивидуальным предпринимателям на приобретение технологического, холодильного и иного необходимого для осуществления предпринимательской деятельности на территории Тенькинского городского округа оборудования в торговые объекты для хранения и реализации преимущественно собственной и (или) произведенной на территории Магаданской области продукции (далее – оборудование).

Субсидия предоставляется субъектам розничной торговли, реализующим на территории Тенькинского городского округа собственную и (или) производимую на территории Магаданской области продукцию в объеме не менее 90 процентов от всей реализуемой субъектом розничной торговли продукции в расчетном периоде.

Для подтверждения фактически произведенных расходов Получатели указанной Субсидии одновременно с документами, предусмотренными пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, представляют надлежащим образом заверенные Получателями:

копии договоров на приобретение оборудования;

копии товарных (товарно–транспортных) накладных или универсальных передаточных документов на приобретение оборудования;

копии выставленных счетов, счетов-фактур на приобретение оборудования;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, заверенных кредитной организацией и Получателем;

копии иных надлежащим образом заверенных платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, с приложением документов, подтверждающих произведенные Получателем расходы;

финансово-экономическое обоснование потребности в предоставлении субсидии на возмещение расходов по приобретению технологического, холодильного и иного необходимого для осуществления предпринимательской деятельности оборудования, составленное по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

письменное обязательство хозяйствующего субъекта об осуществлении на территории Тенькинского городского округа в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии деятельности по производству и (или) реализации собственной и (или) произведенной на территории Магаданской области продукции.

В случае, если общий объем затрат Получателей, удовлетворяющих условиям предоставления субсидий, превышает объем ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, то выплата субсидий осуществляется в той последовательности, в которой регистрировались заявления.

3.6.4. Субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере розничной торговли на территории Тенькинского городского округа в связи с реализацией ассортиментного перечня продовольственных товаров по доступным ценам отдельным категориям покупателей, определенным правовым актом Администрации (далее – субсидии на возмещение недополученных доходов).

Субсидии на возмещение недополученных доходов предоставляются Получателям соответствующим требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка, предоставившим все необходимые согласно пунктам 3.1. и 3.2. настоящего Порядка документы и имеющим Свидетельство о присвоении объекту розничной торговли, расположенному на территории Тенькинского городского округа статуса социального магазина.

Субсидии на возмещение недополученных доходов рассчитываются по формуле:

$$C_{\text{внд}} = K_1 * PЦ_1 + K_2 * PЦ_2 + \dots + K_n * PЦ_n, \text{ где}$$

$C_{\text{внд}}$ – объем субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией Получателями ассортиментного перечня продовольственных товаров, определенного правовым актом Администрации, по доступным ценам отдельным категориям покупателей, определенным правовым актом Администрации, рублей;

K_1, K_2, \dots, K_n - количество реализованного товара отдельным категориям покупателей по соответствующим позициям утвержденного ассортиментного перечня;

$РЦ_1, РЦ_2, \dots, РЦ_n$ – разница между розничной ценой, включающей расходы субъекта розничной торговли, в том числе транспортные расходы по доставке товара (далее – розничная цена) и социальной ценой на аналогичный вид товара входящего в ассортиментный перечень, рублей.

Для подтверждения количества реализованного товара отдельным категориям покупателей, а также размера разницы между розничной ценой и социальной ценой на аналогичный вид товара по соответствующим позициям утвержденного ассортиментного перечня Получатели предоставляют в Администрацию дополнительно следующие документы:

- копию списка граждан – покупателей товара в социальном магазине с указанием категории граждан и количества приобретенного товара за отчетный период в разрезе ассортиментного перечня по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

- копию списка граждан, предоставленного Магаданским областным государственным казенным учреждением социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области «Тенькинский социальный центр», имеющих право на получение товара в социальном магазине;

- копию списка граждан, имеющих право обслуживаться в социальном магазине, из категорий дополнительно определенных организацией (индивидуальным предпринимателем) - владельцем социального магазина (при наличии).

- сведения о розничных ценах, социальных ценах на социально значимые товары, реализуемые в социальном магазине согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- копии счетов – фактур поставщиков, указанных в сведениях о розничных ценах, социальных ценах на социально значимые товары, реализуемые в социальном магазине, заверенные Получателем;

- копию Свидетельства о присвоении объекту розничной торговли, расположенному на территории Тенькинского городского округа статуса социального магазина.

Заявления на получение Субсидий на возмещение недополученных доходов и пакеты документов к ним, предусмотренные пунктами 3.1., 3.2., 3.6.4. настоящего Порядка, могут в течение текущего года подаваться Получателями, имеющими Свидетельство о присвоении объекту розничной торговли, расположенному на территории Тенькинского городского округа статуса социального магазина, ежеквартально (далее – отчетный период) в период с 01 по 10 число месяца, следующего за текущим кварталом, в четвертом квартале до 22 декабря текущего года.

Предоставление Субсидии на возмещение недополученных доходов Получателям в отчетном периоде выделяются в размерах, указанных в заявлениях на получение Субсидий в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой на данное мероприятие.

В случае если в отчетном периоде суммарный размер Субсидий на возмещение недополученных доходов, заявленный Получателями в заявлениях на получение Субсидии, больше размера нераспределенной на начало отчетного периода Субсидии на возмещение недополученных доходов, сумма Субсидии отдельному Получателю, предоставившему заявление на получение Субсидии до 10 числа месяца, следующего за текущим кварталом, в четвертом квартале до 22 декабря текущего года, рассчитывается комитет экономики по следующей формуле:

$$S_i = (S_p / \text{Сумм}S_{iz}) \times S_{iz}, \text{ где:}$$

S_i - сумма Субсидии, причитающаяся i -тому Получателю, подавшему заявку на получение Субсидии в отчетном периоде, рублей;

S_p - размер нераспределенной на начало отчетного периода Субсидии, предусмотренной в Программе на данное мероприятие;

$\text{Сумм}S_{iz}$ - суммарный размер Субсидий, заявленный Получателями в заявлениях на получение Субсидий на возмещение в отчетном периоде;

S_{iz} - размер Субсидии, заявленный i -тым Получателем в заявке на получение Субсидии в отчетном периоде.

Расчет с заявлениями Получателей на получение субсидии и пакетами документов передается комитетом экономики в комитет финансов для подготовки проекта распоряжения Главы Тенькинского городского округа о предоставлении субсидий Получателям и проектов соглашений (договоров).

3.7. Предоставление Субсидий осуществляется на основании заключенного соглашения (договора) о предоставлении субсидии, в порядке, сроки и на условиях, установленных в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

3.8. В рамках настоящего Порядка Получатели имеют возможность получить финансовую поддержку в форме Субсидий не более чем по двум мероприятиям, предусмотренным муниципальной программой в текущем финансовом году, при этом они не лишаются права на получение поддержки в иных формах, предусмотренных муниципальной программой.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатели по итогам года, в котором получена Субсидия и по итогам финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, не позднее 10 календарных дней по истечении срока сдачи бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, установленной законодательством, предоставляют в Отдел учета и отчетности копии бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) налоговой декларации по применяемому специальному режиму налогообложения за год (последний налоговый период года), в котором выплачена Субсидия и за финансовый год

(последний налоговый период года), следующий за годом, в котором получена Субсидия.

4.2. Получатели не позднее 20 дней по истечении календарного года, и года следующего за годом, в котором получена Субсидия, предоставляют в комитет экономики информацию по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями субсидий. Сроки и порядок осуществления проверок устанавливаются постановлением администрации Тенькинского городского округа Магаданской области.

5.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае нарушений следующих условий, установленных при их предоставлении:

- выявления нарушений Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий;
- установления факта недостоверных сведений в документах, предоставленных в соответствии с пунктами 3.1,3.2. настоящего Порядка;
- непредставления в установленные сроки отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка.

5.3. При выявлении Администрацией, контрольными органами фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, Получателю в течение 10 дней с момента выявления нарушений направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись) требование о возврате полученных Субсидий.

5.4. Получатель должен вернуть Субсидии в течение 10 дней с момента получения требования о возврате полученных Субсидий.

5.5. При отказе от добровольного возврата Субсидий указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае неиспользования в отчётном финансовом году средств Субсидий в полном объёме, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, Получатели Субсидий производят возврат остатков Субсидий в бюджет муниципального образования в срок до 01 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета в целях возмещения
недополученных доходов и (или)
возмещения затрат в связи с производством
(реализацией) товаров

Главе Тенькинского городского округа

от _____
(наименование Получателя)

адрес _____
(почтовый адрес)

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением администрации Тенькинского округа
Магаданской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения
недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством
(реализацией) товаров» прошу предоставить из бюджета муниципального
образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области
субсидию

(наименование субсидии)

в сумме _____ рублей (_____)
(сумма прописью)

Получатель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении и документах на
получение субсидии, является подлинной, и дает согласие на доступ к
ней любых заинтересованных лиц;

2) зарегистрирован в установленном порядке на территории
Российской Федерации;

3) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и
не имеет ограничения на ведение хозяйственной деятельности;

4) осуществляет деятельность по производству (реализации) товаров на территории Тенькинского городского округа Магаданской области;

5) представляет в налоговый орган налоговые декларации (расчеты), предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) не имеет просроченной задолженности по налогам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

8) не имеет просроченной задолженности по возврату субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

9) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) не получает средства из бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров.

Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

(Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(Сокращенное наименование организации)

(Организационно-правовая форма организации)

(Юридический адрес организации, адрес индивидуального предпринимателя)

(Почтовый адрес организации, индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О. руководителя организации)

(Телефон, факс, адрес электронной почты)

(Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

_____.
(КПП организации)

_____.
(Расчетный счет)

_____.
(ОГРН, ОГРНИП)

_____.
(Наименование, адрес банка)

_____.
(Банковский идентификационный код (БИК))

_____.
(Банковский корреспондентский счет (к/с))

_____.
(Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на субсидирование)

_____.
(Наименование производимых (реализуемых) в настоящее время товаров)

_____.
(Удельный вес собственной и (или) произведенной на территории Магаданской области продукции в общем объеме реализованной продукции (для получателей субсидий п. 3.6.2., 3.6.3.))

Пакет документов, необходимых для получения Субсидии, прилагается на "_____" листах.

Руководитель организации Главный бухгалтер (при наличии)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Входящий регистрационный номер заявки _____

Дата регистрации заявки _____

(наименование должностного лица Получателя)

(подпись)

Ф.И.О.

	окорочков)							
-	рыба мороженая (кроме стейков, филе, фарша)	06						
-	масло сливочное	07						
-	масло подсолнечное	08						
-	молоко питьевое	09						
-	яйца куриные	10						
-	сахар - песок	11						
-	Соль поваренная пищевая	12						
-	чай черный байховый	13						
-	мука пшеничная	14						
-	рис шлифованный	15						
-	пшено	16						
-	крупа гречневая - ядрица	17						
-	вермишель	18						
-	картофель	19						
-	капуста белокочанная свежая	20						
-	лук репчатый	21						
-	морковь	22						
-	яблоки	23						
2.	Всего стоимость доставленного товара	24						
3.	Доля стоимости социально значимых товаров в общей стоимости доставленного товара (стр.24/ стр.1*100), %	25						
4.	Стоимость транспортных расходов на доставку товара	26						

5.	Стоимость транспортных расходов на доставку социально значимого товара (стр.26*стр.25/100)	27							
6.	Ставка субсидии (в процентах от фактических затрат) %	28	50	x	x	x	x	x	x
7.	Объем причитающейся субсидии (стр.27*стр.28/100)	29		x	x	x	x	x	x
8.	Объем субсидии к перечислению стр. 29, но не более *	30		x	x	x	x	x	x

* Не более 100 000 рублей на одного Получателя

Приложение: подтверждающие документы на ___ л. в I экз.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров

Финансово-экономическое обоснование потребности в предоставлении субсидии

на возмещение расходов по приобретению технологического, холодильного и иного, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности оборудования

№п/п	Наименование	Содержание (описание)
1.	Виды деятельности, в том числе основной вид (с указанием ОКВЭД)	
2.	Период осуществления деятельности (годы)	
3.	Цель приобретения	
4.	Наименование приобретенного технологического, холодильного и иного, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности оборудования (с указанием модели)	
5.	Сумма договора купли-продажи или договора поставки (рублей)	
6.	Планируемое использование приобретенного оборудования (в том числе место установки)	

7. Планируемые показатели <*>

<*> В графе «Содержание (описание)» отражается информация о планируемом использовании оборудования: хранение, реализация преимущественно собственной и произведенной на территории Магаданской области продукции (с указанием перечня планируемых к реализации товаров и производителей Магаданской области, чья продукция подлежит реализации).

Достоверность представленных сведений подтверждаю

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров

Утверждаю: _____ Ф.И.О. Получателя

**Список
граждан – покупателей товара в социальном магазине**

_____ указать наименование торгового объекта

По состоянию на _____ 201_ года
наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

№ п.п.	Наименование и количество реализованного товара из ассортиментного перечня
	Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки, булка
	Яблоки, кг
	Масло сливочное весовое 72,5% жирности, кг
	Масло растительное подсолнечное рафинированное, кг
	Мука пшеничная, кг
	Яйца куриные, шт.
	Молоко и кефир жирностью не более 3,2%, л
	Макаронные изделия, кг
	Крупа гречневая – ядрица, кг
	Крупа манная, кг
	Рис шлифованный, кг
	Сахар – песок, кг
	Рыба мороженая (горбуша, камбала дальневосточная, кета, мальма (голец дальневосточный), минтай, мойва, навага, сельдь тихоокеанская, треска), кг
	Куры мороженые не разделанные на части, включая бройлеры (потрошенные) отечественного производства, кг
	Свинина мороженая (кроме бескостного мяса), кг
	Говядина мороженая (кроме бескостного мяса), кг
	Категория льготы
	Ф.И.О.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров

УТВЕРЖДАЮ:

 (подпись должностного лица Получателя)
 Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО:

 (подпись руководителя комитета экономики и стратегического развития территории)
 Ф.И.О.

Сведения

о розничных ценах, социальных ценах на социально значимые товары, реализуемые в социальном магазине в расчетном периоде

_____ указать наименование торгового объекта

_____ наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
 По состоянию на _____ 201_ года

№ п.п.	Наименование товаров	Ед. измерения	Цена поставщика, рублей	Дата и номер с/ф поставщика	Розничные надбавки к цене поставщика, но не более утвержденных предельных размеров розничных торговых надбавок, %	Розничная цена, рублей	Розничная социальная надбавка к цене поставщика, %	Розничная социальная цена, рублей	Разница между розничной и социальной ценой, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Говядина мороженая (кроме	кг							

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров

Информация о показателях деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, получивших субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На момент получения субсидии	По состоянию на 31 декабря текущего финансового года	По состоянию на 31 декабря очередного финансового года
1	2	3	4	5	6
1.	Перечень выполненных работ по созданию безбарьерной среды для доступа лиц с ограниченными физическими возможностями в торговые объекты	-			
2.	Размер собственных средств, направленных на выполнение работ по созданию безбарьерной среды для доступа лиц с ограниченными физическими возможностями в торговые объекты	%	x		
2.	Темп роста товарооборота (в сравнении с предыдущим	%	x		

годом)			
3.	Количество рабочих мест	единиц	
4.	Списочная численность работников	человек	
5.	Сумма уплаченных налогов в бюджет муниципального образования	рублей	х

Достоверность представленных сведений подтверждаю

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.