

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Тенькинского городского округа
Магаданской области

от «28» апреля 2018 г. №176



/В.В. Шевченко

Устав (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

**муниципального унитарного предприятия
«Жилищно-эксплуатационное управление»
Тенькинского городского округа
Магаданской области**

Пос. Усть-Омчуг
2018 год

Настоящий Устав разработан в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в связи с перепрофилированием и изменением наименования муниципального унитарного предприятия «Магазин «Виктория» и является новой редакцией Устава предприятия.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-эксплуатационное управление» Тенькинского городского округа Магаданской области, именуемое в дальнейшем Предприятие, создано на основании постановления главы администрации Тенькинского района от 09.10.1997 №318, и является предприятием, основанном на праве хозяйственного ведения.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное: Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-эксплуатационное управление» Тенькинского городского округа Магаданской области

сокращенное: МУП «ЖЭУ».

1.3. Место нахождения Предприятия: 686050, Магаданская область, Тенькинский район, пос.Усть-Омчуг, ул. Мира, дом №5.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 686050, Магаданская область, Тенькинский район, пос.Усть-Омчуг, ул. Мира, дом №5.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Тенькинский городской округ» Магаданской области.

1.7. Полномочия учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тенькинского городского округа Магаданской области.

Адрес: 685000, Магаданская область, Тенькинский район, пос.Усть-Омчуг, ул. Горняцкая, д. 37.

2. Правовое положение и ответственность предприятия

2.1. Предприятие является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права,

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Предприятие создано без ограничения срока.

2.3. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.4. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.7. Если условиями предоставления лицензии на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Предприятие в течение срока действия лицензии осуществляет только виды деятельности, предусмотренные лицензией, и сопутствующие виды деятельности.

2.8. Предприятие вправе в установленном порядке отрывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2.10. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3. Филиалы и представительства.

Участие в коммерческих и некоммерческих организациях

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований

Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Для целей настоящей статьи местом нахождения предприятия считается Тенькинский городской округ Магаданской области.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиалы и представительства наделяются Предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность каждого своего филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. Имущество и Уставный фонд. Специальные Финансовые фонды. Заимствования

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного

ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- прибыли Предприятия, полученной в результате хозяйственной деятельности;
- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;
- капитальных вложений и дотаций из бюджета;
- целевого бюджетного финансирования;
- дивидендов (доходов), поступающих от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольных взносов (пожертвований) организаций и граждан;
- иных не противоречащих законодательству источников.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию. Право хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с требованиями федерального законодательства.

4.4. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.5. Уставный фонд Предприятия составляет **264 832,59 рублей.**

Источником формирования уставного фонда является муниципальное имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения:

- часть нежилого помещения в здании бывшей пожарно-химической станции (ПХС), расположенном по адресу: Магаданская область, Тенькинский район, пос.Усть-Омчуг, ул. Присковая, общей площадью 55,8 кв.м, балансовой стоимостью 264832,59рублей.

4.6. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным в ст.14 и 15 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.7. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере составляющем 5 (пять)% чистой прибыли на отдельном счете.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.8. Предприятие за счет чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, вправе создавать следующие фонды: оплаты труда, страховой, развития инженерной инфраструктуры и другие.

4.9. Все средства фондов находятся в полном распоряжении Предприятия. Не использованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и изъятию не подлежат.

4.10. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области 5 (пять)% от прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в срок не позднее трех месяцев по окончании финансового года.

4.11. Предприятие осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению движимым и недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, с учетом требований, установленных действующим законодательством, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет собственник имущества Предприятия.

4.12. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

4.13. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.14. Имущество, приобретенное Предприятием за счет средств от доходов, оставшихся в распоряжении Предприятия, поступает в собственность Предприятия и учитывается на отдельном балансе.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке (в соответствии с программой деятельности Предприятия).

4.14. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.15. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме: кредитов по договорам с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

Порядок осуществления заимствований унитарным предприятием определяется органами местного самоуправления Тенькинского городского округа магаданской области.

5. Цели, предмет и виды деятельности

5.1. Предприятие создано в целях решения социальных задач, направленных на реализацию запросов населения по управлению жилищным фондом, а также с целью получения прибыли.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является эксплуатация жилищного фонда.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п.5.1 и 5.2 настоящего устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

5.4. Для достижения целей, установленных в п.5.1 настоящего устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

5.4.1. Основной вид деятельности - Управление и эксплуатация жилищного фонда, включающий в себя :

- Оказание услуг и выполнение работ по управлению многоквартирными домами, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставление жилищно-коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в таких домах, которые включают в себя:

-заключение договоров в поставщиками и потребителями на оказание жилищно-коммунальных услуг, организацию учета их объемов, контроль качества предоставленных услуг;

-заключение договоров на управление с собственниками жилых и нежилых помещений на основании предъявленным правоустанавливающих документов;

-заключение договоров на оказание услуг с арендаторами и собственниками нежилых помещений;

-начисление и сбор платежей с потребителей за оказанные

жилищно-коммунальные услуги, в т.ч. с граждан с учетом предоставления им льгот, а также осуществление расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг; взыскание в судебном порядке задолженности с потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;

-организация работ по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту жилых домов и связанных с ними инженерных коммуникаций и технических устройств;

-производство работ по монтажу, установке, техническому обслуживанию оборудования, сантехнических приборов и устройств, труб и фасонных изделий к ним, запорной и водоразборной арматуры, приборов учета расхода воды и тепла, устройств дополнительной очистки воды (фильтров), необходимых комплектующих изделий к ним;

-организация работ по санитарной очистке и поддержанию санитарного состояния жилых домов и придомовой территории;

-выполнение мероприятий по энергосбережению и внедрению новых технологий в жилищном фонде;

-представление интересов нанимателей и собственников жилья и защите прав потребителей жилищно-коммунальных услуг в соответствии с договором управления многоквартирным домом;

-разъяснительная деятельность по вопросам управления жилищным фондом.

В соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, Общество осуществляет следующие виды деятельности:

43.21. Производство электромонтажных работ

43.22. Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха

43.29. Производство прочих строительно-монтажных работ

43.31.10. Производство штукатурных работ

43.32. Работы столярные и плотничные

43.32.1. Установка дверей (кроме автоматических и вращающихся), окон, дверных и оконных рам из дерева или прочих материалов

43.32.3. Производство работ по внутренней отделке зданий (включая потолки, раздвижные и съемные перегородки и т.д.)

43.34. Производство малярных и стекольных работ

43.39. Производство прочих отделочных и завершающих работ

43.91. Производство кровельных работ

43.99.1. Работы гидроизоляционные

81.10. Деятельность по комплексному обслуживанию помещений

81.21. Деятельность по общей уборке зданий

81.29.2. Подметание улиц и уборка снега

5.4.2. Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности:

- Производство общестроительных работ;
- Вывоз и утилизация твердых и жидких коммунальных отходов из жилого фонда, предприятий, организаций, учреждений;
- Уборка территории и аналогичная деятельность;
- Посредническая деятельность;
- Сдача помещений в аренду по согласованию с Учредителем;
- Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий (96.01);
- Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг (96.03.);
- Содержание питомников для безнадзорных животных;
- Предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию парков, скверов и других зеленых насаждений;
- Осуществление строительства, реконструкции, ремонта и содержания объектов внешнего благоустройства поселка Усть-Омчуг, малых архитектурных форм, историко-архитектурных памятников;
- Установка и содержание уличного освещения и иного электрооборудования на автомобильных дорогах, в парках и скверах
- Установка и содержание дорожных ограждений, сигнальных столбиков и дорожных знаков (42.11);
- Строительство, реконструкция, ремонт и содержание объектов туристической, спортивно-игровой инфраструктуры на территории поселка;
- Грузовые и пассажирские перевозки (Деятельность автомобильного грузового транспорта 49.11.; Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки 49.39.);
- Приобретение автомобильного транспорта, специализированной техники, комплектующих к ним и основных средств для ведения основной деятельности Предприятия;
- Разработка нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и нормативов затрат жилищно-эксплуатационных организаций на оказание жилищно-коммунальных услуг.

5.5. Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности.

5.6. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, устанавливается законами Российской Федерации.

6. Порядок управления деятельностью предприятия

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем уставе, определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор, назначаемый и освобождаемый от должности собственником либо уполномоченным им органом на основе срочного трудового договора.

Директор Предприятия назначается на должность распоряжением собственника имущества Предприятия.

Назначение директора Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

6.3. Трудовой договор с директором Предприятия заключается на срок 3 года.

6.4. Трудовой договор с директором Предприятия заключается, изменяется и прекращается по правилам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

6.5. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.8. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности.

Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом «О государственных и

муниципальных унитарных предприятиях», настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

Директор Предприятия:
представляет его интересы;
совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
утверждает структуру и штаты Предприятия;
осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
открывает в банках расчетный и другие счета;
подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие и бухгалтерские документы;
контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст.22 и 23 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.10. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия.

6.11. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

6.12. В качестве участника трудовых отношений (работника) директор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

6.13. При осуществлении своих полномочий директор обязан доводить до сведения собственника имущества Предприятия следующую информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруга или супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруга или супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7. Главный инженер предприятия

7.1. Главный инженер Предприятия является заместителем директора Предприятия, осуществляющим деятельность по организации производственной деятельности и непрерывного функционирования Предприятия в соответствии с целями и задачами его создания, а также осуществляемыми видами деятельности.

7.2. Главный инженер назначается на должность директором, по согласованию кандидатуры с собственником имущества Предприятия.

7.3. Главный инженер несет ответственность за убытки, понесенные Предприятием в результате его действий (бездействия) в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации и положениями настоящего Устава.

7.4. В отсутствие директора Предприятия, главный инженер исполняет его обязанности.

8. Структура Предприятия

8.1. Структура Предприятия утверждается директором. В соответствии с видами деятельности Предприятия, выделяются следующие структурные

подразделения:

- Административно-управленческий аппарат
- Участок аварийно-диспетчерской и аварийно-ремонтной службы обслуживания жилого фонда
- Автотранспортный участок

8.2. При осуществлении иных видов деятельности Предприятие вправе создавать иные структурные подразделения.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Предприятия

9.1. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Предприятие руководствуется нормами действующего законодательства РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, правилами гражданского оборота с целью повышения доходности Предприятия и получения прибыли.

9.2. Источником финансовых ресурсов Предприятия является прибыль, амортизационные отчисления, средства, поступающие от населения и других потребителей в качестве оплаты за обслуживание общедомового имущества, оказания санитарно-технических услуг населению и организациям, субвенций и дотаций бюджетов различных уровней, средств местного бюджета и иных финансовых поступлений, не запрещенных законом.

9.3. Предприятие уплачивает установленные налоги, сборы и иные обязательные платежи в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9.4. Форму и систему оплаты труда определяет директор Предприятия, руководствуясь нормативными актами по оплате труда.

9.5. Списание денежных средств со счета Предприятия производится по указанию директора Предприятия, лица, его замещающего или по решению Арбитражного суда, третейского или судов общей юрисдикции, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по решениям уполномоченных органов.

9.6. Финансовый год Предприятия совпадает с календарным годом.

9.7. Предприятие хранит свои денежные средства в учреждениях банка, производит расчеты по своим обязательствам с другими предприятиями в форме безналичных денежных расчетов через учреждения банковской системы Российской Федерации.

9.9. Предприятие распоряжается наличными денежными средствами, поступающими в кассу Предприятия в пределах лимитов, установленных учреждениями банков по согласованию с руководителем Предприятия. Денежная наличность сверх установленных лимитов остатка наличных денег в кассе подлежит сдаче в банк или иное кредитное учреждение. Хранение денежных средств в кассе Предприятия сверх установленных лимитов допускается только

для оплаты труда, выплаты пособий по социальному страхованию, пенсий и только в срок не более трех рабочих дней, включая день получения денег в учреждениях банка, а также для оплаты материально-технических ресурсов в пределах, необходимых для текущих потребностей.

9.10. Предприятие вправе самостоятельно, от своего имени вступать в договорные отношения со сторонними предприятиями, учреждениями и организациями, иными лицами, в том числе заключать сделки и договоры, порождающие для Предприятия обязательства гражданско-правового характера.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться без согласия собственника имущества Предприятия.

9.12. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг или супруга, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- Владуют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- Занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

9.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, установленных настоящим уставом, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Учредителя.

9.14. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

9.15. Для определения размера стоимости крупной сделки принимается стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества, которая определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

9.16. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия

собственника имущества Предприятия.

9.17. При осуществлении деятельности Предприятие вправе ~~привлекать~~ заемные средства, в том числе кредиты по договорам с ~~кредитными~~ организациями, а также бюджетные кредиты, предоставленные на ~~условиях~~ в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.18. Предприятие также вправе осуществлять заимствования ~~путем~~ размещения облигаций или выдачи векселей.

9.19. Предприятие вправе осуществлять заимствования только ~~по~~ согласованию с собственником имущества Предприятия объема и ~~направлении~~ использования привлекаемых средств.

9.20. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Контроль за деятельностью предприятия

10.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником его имущества, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

10.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием, и другими уполномоченными органами.

10.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

Годовая отчетность подлежит утверждению собственником имущества Предприятия.

10.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

11. Хранение документов предприятия

11.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
внутренние документы Предприятия;
положения о филиалах и представительствах Предприятия;
решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
списки аффилированных лиц Предприятия;
аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

11.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего устава, по месту нахождения его руководителя.

12. Заключительные положения

12.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

12.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

12.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 11.1 настоящего устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов

Директор МУП «ЖЭУ»

«18» 04



В. Жуков

Настоящий экземпляр Устава юридического лица

ОГРН: 1024900784270,
представлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи от

«16» мая 2018 года
за ГРН: 2184910055999

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

Начальник
Межрайонной ИФНС России № 2
по Магаданской области

Должность

А. А. Баклан

Подпись

