

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2016 № 52-па

п. Усть-Омчуг

**Положение об отделе муниципального контроля администрации
Тенькинского городского округа Магаданской области**

В целях организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998г. № 145-ФЗ (БК РФ) (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тенькинский городской округ», администрация Тенькинского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об отделе муниципального контроля администрации Тенькинского городского округа Магаданской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Тенькинского городского округа

 И.С. Бережной

Утверждено
постановлением администрации
Тенькинского городского округа
28.01.2016 № 52 -па

Положение
Об отделе муниципального контроля администрации Тенькинского
городского округа Магаданской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об отделе муниципального контроля администрации Тенькинского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области и определяет статус, цели, задачи, права, обязанности и компетенцию отдела муниципального контроля администрации Тенькинского городского округа (далее - Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации Тенькинского городского округа, подчиняется и подконтролен главе Тенькинского городского округа.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и подзаконными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тенькинского городского округа и настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления Тенькинского городского округа и организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Отдел не является юридическим лицом, он может иметь бланки, штампы, служебные удостоверения работников, журналы регистрации.

1.6. Отдел состоит из:

- начальника отдела муниципального контроля;
- главного специалиста отдела муниципального контроля;
- ведущего специалиста отдела муниципального контроля.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются осуществление функций контролирующего органа в сферах:

- муниципального земельного контроля;
- муниципального контроля землепользования и градостроительства;
- муниципального имущественного контроля;
- муниципального контроля сохранности автомобильных дорог в границах муниципального образования;
- муниципального контроля санитарного состояния и благоустройства муниципального образования;
- муниципального контроля размещения наружной рекламы;
- муниципального жилищного контроля;
- муниципального контроля торговли и транспорта в границах муниципального образования;
- муниципального финансового контроля.

2.2. Участие в организации и проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в порядке, определённом Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.3. Профилактика нарушений, организация и осуществление контроля по осуществлению деятельности расположенных на территории Тенькинского городского округа организаций, предприятий, учреждений, коммерческих структур, а также физических лиц в части своевременного и качественного выполнения ими требований федерального законодательства.

2.4. Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан по вопросам, решение которых находится в компетенции Отдела.

2.5. Подготовка проектов муниципальных правовых актов Тенькинского городского округа в сферах деятельности Отдела.

3. Функции

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. разработка ежегодных планов проведения плановых проверок, их утверждение руководителем Отдела и доведение до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации Тенькинского городского округа в сети «Интернет» (иным доступным способом), участие в подготовке проектов ежегодных планов проведения плановых проверок для органов прокуратуры в целях формирования ежегодного сводного плана проведения плановых проверок;

3.1.2. рассмотрение документов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – субъекты муниципального контроля);

3.1.3. обследование используемых субъектами муниципального контроля при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подсобных объектов, транспортных средств;

3.1.4. проведение мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых субъектами муниципального контроля деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Тенькинского городского округа;

3.1.5. проведение внеплановых проверок соблюдения субъектами муниципального контроля в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами Тенькинского городского округа, выполнения предписаний органа

муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

3.1.6. исполнение иных функций и обязанностей в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тенькинского городского округа о муниципальном контроле.

3.1.7. контроль санитарного содержания территорий объектов хозяйственной и иной деятельности организаций и граждан на территории Тенькинского городского округа;

3.1.8. контроль за соблюдением на территории Тенькинского городского округа установленных правил благоустройства и содержания территории;

3.1.9. проверка наличия разрешительной документации, подтверждающей право заказчика или исполнителя на выполнение работ, связанных с мероприятиями по содержанию и благоустройству городских территорий.

3.1.10. контроль за соблюдением Правил размещения средств наружной рекламы и информации на территории Тенькинского городского округа;

3.1.11. организация и проведение на территории муниципального образования Тенькинского городского округа проверки соблюдения при осуществлении деятельности юридическими и физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями требований, установленных Правилами землепользования и застройки;

3.1.12. направление материалов проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами;

3.1.13. при проведении проверок, ревизий, проверять финансовые, бухгалтерские, отчетные и иные документы, осуществлять в пределах своей

компетенции контроль за законным, целевым и эффективным использованием средств бюджета Тенькинского городского округа;

3.1.14. осуществляет внутренний муниципальный контроль в сфере соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Права

4.1. Взаимодействовать с органами государственной власти, организациями независимо от их организационно-правовой формы, гражданами и индивидуальными предпринимателями.

4.2. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований.

4.3. Вносить на рассмотрение главы Тенькинского городского округа проекты правовых актов в сфере деятельности Отдела.

4.4. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности.

4.5. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений.

4.6. Организовывать проведение необходимых экспертиз, анализов, оценок, в установленной сфере деятельности.

4.7. При осуществлении плановых и внеплановых выездных контрольных мероприятий беспрепятственно, но по предъявлению распоряжения Тенькинского городского округа о проведении проверки, посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных

работ, оказанных услуг, а также инициировать проведение необходимых экспертиз и других мероприятий по контролю.

4.8. Проводить производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

5. Ответственность

5.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций.

5.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за организацию работы Отдела, невыполнение возложенных на отдел задач, состояние трудовой и производственной дисциплины в Отделе.

5.3. Начальник Отдела осуществляет контроль служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения работниками служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

5.4. Работники Отдела в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация деятельности

6.1. Отдел муниципального контроля возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Тенькинского городского округа.

6.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.3. Начальник Отдела:

6.3.1. обеспечивает организацию работы Отдела;

6.3.2. представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими организациями;

6.3.3. рассматривает запросы организаций и обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принимает меры по своевременному и правильному их разрешению;

6.3.4. вносит на рассмотрение главы Тенькинского городского округа предложения по структуре Отдела;

6.3.5. подписывает документы и другую корреспонденцию, направляемые от имени Отдела, по вопросам, входящим в его компетенцию;

6.3.6. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством;

6.4. Деятельность Отдела основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности, сочетания различных методов в работе и организуется на основе планирования, отчетности за состояние дел.
